Janakkala



Esiopetuksen poissaolon portaat

1.8.2026

PERUSOPETUSLAKI § 26

”Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle huoltajalle.”

ESIOPETTAJAN VASTUU

1. ENNALTAEHKÄISY

- Yhteistyö kodin ja esiopetuksen välillä
- Esiopetuksen yhteisölliset keinot: oppimismyönteisyys ja –viihtyvyys, ryhmäytyminen
- Poissaolojen seuranta
- Kaveritaitojen vahvistaminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen ja tavoitteellinen opettaminen
- Resilienssin vahvistaminen
- Positiivisen pedagogiikan keinot
- Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- Neuvola-, psykologi- ja kuraattoripalvelut

2. HUOLI PUHEEKSI ESIOPETUKSESSA (kun 5 päivää ylittyy / 30 h)

- Poissaoloista herää huoli
- Esiopettaja on yhteydessä kotiin
- Poissaolot kirjautuvat Daisy-järjestelmään
- Jos poissaolot jatkuvat, niin sovitaan yksilöllinen opiskeluhuoltopalaveri sekä seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilöt (ks. opiskeluhuoltokertomus)
- Opiskeluhuollon tai lapsiperheiden ensilinjan konsultaatio, tarvittaessa lastensuojeluilmoitus
- Tarvittaessa tukea perheelle (yhteistyössä Oma Hämeen perheohjauksen/ perhesosiaalityön/lastensuojelun/kasvatus- ja perheneuvonnan kanssa.

3. SELVITTÄEN JA TUKIEN (kun 10 päivää ylittyy/ 50 h)

- Jos poissaolot jatkuvat, jatketaan työskentelyä opiskeluhuollon kanssa ja tehdään suunnitelma poissaolojen lopettamiseksi ja esiopetukseen palaamiseksi.
- Esiopettaja huolehtii esiopetuksen tukitoimien toteutumisesta ja riittävyydestä.
- Perheen tukeminen yhteistyössä monialaisen verkoston kanssa.
- Poissaolojen pitkittyessä arvioidaan, miten jo annetut tukitoimet ovat toteutuneet ja toimineet, mietitään, miten poissaolot saadaan hallintaan.
- Perheen ohjaaminen tuen piiriin ja yhteistyö monialaisen verkoston kanssa.

4. INTENSIIVINEN TUKI

Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta ja poissaolot jatkuvat, esiopetuksessa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu esiopetuksen tukitoimia monipuolisesti.

- Palaveri esioppilaan huoltajien sekä tuki- ja hoitoverkoston kanssa
- Tehdään lastensuojeluilmoitus

HUOLTAJAN VASTUU

- Huolehtii, että esiopettajalla/esiopetusryhmässä on huoltajan/huoltajien yhteystiedot.
- Ilmoittaa esiopetukseen lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä sovitulla tavalla.
- Pitkissä sairauspoissaoloissa voidaan tehdään esiopetuksen tukemisen/säännölliseen opetukseen palaamisen suunnitelma.
- Hakee esiopettajalta lupaa 1-3 päivän poissaoloon tai
- Hakee päiväkodin johtajalta luvan lapsensa useamman päivän (yli 3 päivää) kestävään poissaoloon
- Ilmoittaa poissaolot totuudenmukaisesti ja on yhteydessä esiopettajaan (tai esiopetuksen kuraattoriin), jos huoli herää.
- Ylläpitää lapsen säännöllistä vuorokausirytmiä. Tämä tarkoittaa mm. puhelimen käytön sekä pelaamisen rajoittamista.
- Huolehtii ateriarytmistä, terveellisistä ruokavalinnoista ja liikkumisesta.

- **Jos huoli herää, huoltaja on yhteydessä esiopettajaan ja neuvolaan tai opiskeluhuollon psykologiin tai kuraattoriin.**

HUOLTAJILLE TARJOLLA OLEVIA TUEN MUOTOJA

