Janakkala

TIETOSUOJASELOSTE

Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Laadittu: 21.10.2026

1. Rekisterin nimi	Daisy – varhaiskasvatuksen asiakas – ja toiminnanohjauksen järjestelmä
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Varhaiskasvatus Juttilantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu-/yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatuspäällikkö Riitta Ranta 050-323 5286 varhaiskasvatus.toimisto@janakkala.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot (kunnan / toimialan)	Sivistystoimen ict-suunnittelija Kimmo Nurminen 050-431 8344 kimmo.nurminen@janakkala.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään varhaiskasvatuspalvelujen järjestämistä varten. Tietoja tarvitaan varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, avoimen varhaiskasvatuksen ja palveluseteli hakemusten käsittelyssä, paikan myöntämisessä, päätöksessä ja tiedoksiannossa. Asiakaslaskutuksessa, päivittäisen toiminnan mahdollistamisessa toimipaikoissa, kasvun ja oppimisen tuen järjestämisessä sekä tilastoinnissa. Lasten päivittäiset läsnä- ja poissaolokirjaukset, työntekijöiden läsnäolokirjaukset sekä työvuorosuunnittelu, lasten varhaiskasvatussuunnitelmat, tuen hallintopäätökset, perhepäivähoitajien palkanlaskenta, raportointi, koosteet ja lupakyselyt, yhteydenpitoväline varhaiskasvatuksen ja huoltajien välillä sekä ateriatilaukset.
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilötunnus, lapsen nimi Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot Lapsen erityisruokavalio Lapsen hoitoaikavaraukset, toteutuneet hoitoajat ja poissaolot

	Daisy-toiminnanohjausjärjestelmässä olevat tiedot (työntekijät): Henkilötunnus, nimi, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet Työvuorosuunnitelmat Työaikakirjaukset Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin
7. Säännönmukaiset tietolähteet	VTJ- väestötiedot VARDA KOSKI Suomi.fi Tulorekisteri Kelan etuustietojärjestelmä Kelmu HR365 Primus Hakemukset ja muutosilmoitukset
8. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Laskutus-, ja HR-aineisto (Sarastia365Talous ja HR365) Varhaiskasvatuksen aloitusta ja päättymistä koskevat tiedot (KELA) Tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto Varhaiskasvatuksen tietojen tallentaminen varhaiskasvatuksen tietovarantoon (VARDA) KOSKI KARVI / Valssi Aromi -ruokatilausjärjestelmä Suomi.fi Tietoja ei muutoin luovuteta säännönmukaisesti.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tähän, jos asennat DaisyFamily sovelluksen mobiililaitteeseesi. Rekisteröinnin aikana laitteesi käyttämä IP-osoite saatetaan lähettää Googlelle ja se saatetaan tallentaa myös EU-alueen ulkopuolella.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A) Paperiset asiakirjat säilytetään paloturvallisissa arkistokaapeissa lukitussa tilassa. B) Sähköisesti käsiteltävät tiedot Ohjelmatoimittaja (AlfaeCare) huolehtii, että palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Ohjelmatoimittaja huolehtii että, rekisteristä otetaan kerran vuorokaudessa varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa.

	Katselu-, lisäys-, muutos- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esihenkilöt päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimen ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla. Huoltajat voivat olla yhteydessä varhaiskasvatustoimipaikkaan DaisyFamily palvelun avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.
11. Henkilötietojen säilytysaika	Lasten tiedot säilytetään varhaiskasvatuslain ja arkistolain mukaisesti.
12. Rekisteröidyn oikeudet ☐ pääsy henkilötietoihin ☐ henkilötietojen oikaiseminen ☐ henkilötietojen poistaminen ☐ käsittelyn rajoittaminen ☐ käsittelyn vastustaminen ja ☐ henkilötietojen siirto järjestelmästä toiseen *(13 artiklan 2 kohdan b alakohta)*.	Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot henkilökohtaisen pyynnön perusteella. Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjalliset kopiot. Kopioista peritään palvelumaksu. Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Varhaiskasvatustoimisto Juttilantie 1 14200 Turenki

13. Tietojen korjaaminen	Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, asiakas tai työntekijä oikaisee sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä lähteestä tieto on saatu. Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi on tehtävä oikaisupyyntö kirjallisena. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan sen yhteydessä. Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Varhaiskasvatus Juttilantie 1 14200 Turenki
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Varhaiskasvatusjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.