



Janakkala

YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA 1.8.2026

Sivistyslautakunta 11.3.2026

Sisällys

1. SÄÄNTÖKIRJA	2
2. SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET	2
3. VARHAISKASVATUSPALVELUIHIN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA OHJAUS.....	3
4. PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	3
4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	3
4.2 Palvelusetelin hakeminen	4
4.3 Palvelusopimus ja palvelusetelin voimassaolo	4
4.4 Päätös palvelusetelin myöntämisestä ja palvelusetelin omavastuusuudesta	5
4.5 Tukea tarvitsevat lapset ja korotettu palveluseteli.....	6
4.6 Palvelunkäyttäjän asema	6
5. PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	7
5.1 Palveluntuottajaa koskevat vaatimukset	7
5.2 Henkilöstöä koskevat vaatimukset	9
5.3 Palvelun sisältövaatimukset	10
5.4 Asiakirjojen käsittely, arkistointi ja rekisterinpito	11
6. JANAKKALAN KUNNAN VASTUUT JA TEHTÄVÄT.....	11
7. VEROTUS.....	13
8. PALVELUSETELIN ARVO	13

1. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Janakkalan kunnan ohjeeksi yksityisen varhaiskasvatuksen tulosidonnaisen palvelusetelin käytöstä. Säännöstö koskee päiväkotij- ja perhepäivähoitoa. Palvelusetelilaissa ja varhaiskasvatuslaissa on määritelty lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Sääntökirja on hyväksytty ensimmäisen kerran kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 22.2.2017 ja sitä on päivitetty säännöllisesti. Sääntökirja on voimassa toistaiseksi. Janakkalan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan sisältämiin määräyksiin.

2. SÄÄNTÖKIRJASSA KÄYTETTÄVÄT KÄSITTEET

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. **Kunnalla/valvontaviranomaisella** varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöön ottanutta Janakkalan kuntaa.
2. **Lupaviranomaisella** Lupa- ja valvontavirastoa.
3. **Asiakkaalla/ palvelunkäyttäjällä** varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilaissa tarkoitettua varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen huoltajiaan tai muita laillisia edustajiaan.
4. **Palveluntuottajalla** yhdistystä, yritystä tai henkilöä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa varhaiskasvatustoimipaikkaa.
5. **Palvelusetelillä** Janakkalan kunnan varhaiskasvatuspalveluun oikeutetulle asiakkaalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset Janakkalan kunnan ennalta määräämään arvoon asti.
6. **Tulosidonnaisella palvelusetelillä** palveluseteliä, jonka arvo määräytyy jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan.
7. **Palvelusetelin arvolla** euromäärä, joka on kunnan maksama osuus palvelun hinnasta. Palvelusetelin arvolle määritellään vähimmäis- ja enimmäisarvo kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti.
8. **Omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan palvelujen hinnasta, jota Janakkalan kunnan myöntämä palveluseteli ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
9. **Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmällä (Daisy)** järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa, muutosten ilmoittamisessa ja palvelusetelin irtisanomisessa sekä päätöksenteossa.

3. VARHAISKASVATUSPALVELUIHIN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ JA OHJAUS

Keskeinen varhaiskasvatuksen palveluseteli-toiminnassa sovellettava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

[Varhaiskasvatuslaki](#)

Varhaiskasvatusasetus 753/2018

[Varhaiskasvatusasetus](#)

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

[Palvelusetelilaki](#)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

[Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki](#)

Perusopetuslaki 628/1998

[Perusopetuslaki](#)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

[Laki rikostaustan selvittämisestä](#)

Lastensuojelulaki 417/2007

[Lastensuojelulaki](#)

Tietosuojalaki 1050/2018

[Tietosuojalaki](#)

Kuluttajansuojalaki 38/1978

[Kuluttajansuojalaki](#)

Lupa- ja valvontavirasto [Varhaiskasvatuksen valvonta](#)

4. PALVELUSETELIASIAKKUUS

4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Janakkalan kunnassa asuvalle asiakkaalle, joka on oikeutettu myös kunnan tarjoamiin varhaiskasvatuspalveluihin. Palveluseteli on lapsi- ja toimipaikkakohtainen. Janakkalan kunta voi rajata palvelusetelin myöntämistä varhaiskasvatuksen kysyntätilanteen mukaan.

Palveluntuottaja voi tarjota varhaiskasvatusta myös muiden kuntien asiakkaille. Tällöin palveluntuottaja, lapsen huoltajat ja asiakkaan kotikunta sopivat kustannusten korvaamisesta. Kyseinen palvelu ei kuulu Janakkalan kunnan palvelusetelin piiriin. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Janakkalan kunnalle myös toisesta kunnasta tulevat asiakkaat.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Janakkalan kunnan tulee ohjata hänet kunnalliseen varhaiskasvatukseen laissa määritellyssä ajassa.

Mikäli lapsella on laajoja tuen ja ohjauksen tarpeita voidaan lapsen edun mukaisesti harkita varhaiskasvatuspaikkaa kunnallisesta päiväkodista.

Asiakas, jolle on myönnetty varhaiskasvatuksen palveluseteli, ei voi nostaa kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea. Palveluseteli ei sovellu perusopetuslain mukaiseen maksuttomaan esiopetukseen. Esiopetusta voidaan ostaa ostopalveluna yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta myöntää palvelusetelin esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

4.2 Palvelusetelin hakeminen

Mikäli huoltajat ovat aikeissa hakea lapselle paikkaa yksityisestä varhaiskasvatuksesta, heidän tulee ensiksi varmistaa palvelusetelin saatavuus kunnan varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta. Tämän jälkeen huoltajat ottavat yhteyttä yksityiseen varhaiskasvatus toimipaikkaan. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista yhteystietoineen löytyy Janakkalan kunnan nettisivuilta.

Palveluntuottaja ja asiakas sopivat alustavasti palvelun aloituksesta sekä varhaiskasvatuksen laajuudesta. Palveluntuottaja toimittaa kunnalle asiakkaan kanssa tehdyn palvelusopimuksen. Paikan myöntäminen on ehdollinen siihen asti, kunnes kunta myöntää asiakkaalle palvelusetelin.

Kun asiakas on varmistanut lapsen varhaiskasvatuspaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, tulee heidän hakea palveluseteliä eDaisy järjestelmän kautta. Palveluseteli tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Jos varhaiskasvatuksen aloittaminen johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelun aloittamisesta, järjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

4.3 Palvelusopimus ja palvelusetelin voimassaolo

Ennen palvelusetelin myöntämistä palveluntuottaja tekee asiakkaan kanssa palvelusopimuksen, josta ilmenee varhaiskasvatuksen aloituspäivä ja hoidontarpeen laajuus. Palveluntuottaja toimittaa jäljennöksen palvelusopimuksesta varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Palveluseteli astuu voimaan sitten, kun varhaiskasvatus on tosiasiallisesti alkanut.

Asiakkaan on ilmoitettava tuntirajamuutoksesta palveluntuottajalle ennakkoon sovitulla tavalla ja kunnalle eDaisy järjestelmän muutosilmoituksella. Muutos hoidontarpeen laajuudessa otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään kolme kuukautta. Mikäli lapsen hoidontarve ennakoimattomasti laajenee huoltajan työllistyessä kokopäiväisesti tai aloittaessa kokopäiväisen opiskelun, palvelusopimus voidaan muuttaa välittömästi. Ilmoitus tulee tehdä muutosta edeltävän kuukauden 15. päivään mennessä. Tuntirajamuutoksen yhteydessä tehdään uusi palvelusopimus.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti. Lisäksi asiakkaan tulee tehdä kunnalle palvelusetelin irtisanomisilmoitus eDaisy järjestelmän kautta. Irtisanomisaika on yksi kuukausi. Jos asiakas irtisanoo palvelusopimuksen, palveluntuottajan on ilmoitettava siitä välittömästi kunnalle. Mikäli lapsi ei käytä varhaiskasvatusta muusta syystä kuin vanhempainrahajaksosta tai huoltajan vuosilomasta johtuen, oikeus palveluseteliin päättyy 30 päivän yhtäjaksoiseen poissaolon jälkeen. Yli kuukauden kestävä sairauspoissaolo ei vaikuta palvelusetelin

voimassaoloon. Palveluseteli päättyy kuitenkin viimeistään sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin lapsi aloittaa perusopetuksessa.

Palvelusopimuksen päättyessä kesken kalenterikuukauden palvelusetelin arvo määräytyy toimintapäivien mukaan alhaisempana.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on irtisanomisen perusteet ilmoitettava palvelusetelipäätöksen tehneelle viranomaiselle kirjallisesti. Kun asiakkaan palvelusopimus on irtisanottu, maksetaan palveluseteliä viimeiseen varhaiskasvatuspäivään asti.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin lain vastaista. Jos havaitaan epäkohtia tai puutteita tai yksityinen palveluntuottaja ei ole täyttänyt ilmoitusvelvollisuuttaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet on suoritettava. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan toiminta kieltää välittömästi. Mikäli kunta päättää perustelluista syistä keskeyttää tai lopettaa palvelusetelin myöntämisen yksityiseen varhaiskasvatustoimipaikkaan, palveluntuottaja ei voi periä myöskään asiakkailta omavastuusuutta.

Jos asiakas vaihtaa toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan, hän tekee kirjallisen ilmoituksen palvelusopimuksen päättymisestä nykyiseen varhaiskasvatuspaikkaan sekä irtisanoo nykyisen palvelusetelin kunnalta. Uusi palveluntuottaja toimittaa tehdyn palvelusopimuksen kunnalle ja asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen. Jos asiakas haluaa vaihtaa kunnalliseen varhaiskasvatukseen, hän tekee varhaiskasvatushakemuksen kunnalle.

4.4 Päätös palvelusetelin myöntämisestä ja palvelusetelin omavastuusuudesta

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatussuhteeseen ja päätöksen tekee varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tiedoksianto palvelusetelipäätöksestä toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti eDaisyyn.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen poistuu. Asiakas voi halutessaan tehdä uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä, varhaiskasvatusaika ja lapsen tuen tarve. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta on annettava päätös palvelunkäyttäjälle.

Palvelunkäyttäjän on annettava kunnalle palvelusetelin omavastuusuuden määrittämistä varten varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä tarkoitetut tulotiedot.

Palvelusetelin omavastuusuus määräytyy perheen bruttotulojen, perheeseen ja tuntirajan mukaan. Tuntirajat ovat keskimäärin vähintään 35 tuntia viikossa (vähintään 155 tuntia /

kuukaudessa), yli 20 ja enintään 35 tuntia viikossa (yli 88 tuntia, mutta enintään 154 tuntia kuukaudessa) ja enintään 20 tuntia viikossa (enintään 88 tuntia kuukaudessa).

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palveluseteli tai asiakasmaksu määriteltävä molemmissa kunnissa erikseen.

Perheen on toimitettava kunnalle ennen varhaiskasvatuksen alkamista selvitys perheen tuloista joko palvelusetelihakemuksen liitteenä eDaisyn kautta tai muulla tavoin. Perhe voi myös ilmoittaa, ettei toimita tuloseselvityksiä ja on valmis maksamaan korkeimman omavastuuosuuden.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytössä oleva sisarusalennus koskee myös palveluseteliasiakkaita sekä sellaisia perheitä, joissa on lapsia sekä yksityisessä että kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuksen päättyessä kesken kuukauden omavastuuosuus peritään palvelusopimuksessa sovitun tuntirajan ja kuukauden toimintapäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana. Kuukauden jakajana päiviksi käytetään lukua 21.

4.5 Tukea tarvitsevat lapset ja korotettu palveluseteli

Korotetulla palvelusetelillä tarkoitetaan lisäkorvausta, jolla toteutetaan lapsen tuen tarpeen edellyttämät varhaiskasvatuksen pedagogiset sekä tarvittaessa rakenteelliset ja hoidolliset tukitoimet.

Lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin seuranta sekä lapselle suunniteltu tuki ja tuen muodot kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan tai lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan. Lapsen tuen taso ja muodot määritellään lapsikohtaisesti. Mikäli lapsi saa varhaiskasvatuksessa tehostettua tai erityistä tukea, on palveluntuottaja oikeutettu korotettuun palveluseteliin. Korotetun palvelusetelin arvo voi olla 1,5 tai 2 ja se on voimassa toistaiseksi.

Tuen tason perusteet on määritelty Janakkalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmassa. Tehostetussa tuessa tuen tarve on säännöllistä ja tuen muotoja on useita, kun taas erityisessä tuessa tuki on jatkuvaa ja kokoaikaista. Tuen tarve arvioidaan yhteistyössä konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa. Tukea arvioidaan säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa. Tehostettua tai erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon päiväkodin henkilöstön mitoituksessa.

4.6 Palvelunkäyttäjän asema

Palvelujen tuottamisessa palvelusetelillä noudatetaan varhaiskasvatus- ja palvelusetelilakia. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään palveluntuottajalleen. Reklamaatiot palvelun laadusta ja havaituista puutteista on ilmoitettava myös Janakkalan kunnalle. Kunta voi pyytää palveluntuottajalta selvitystä asiasta ja vaatia tarvittaessa laadun korjausta. Palvelunkäyttäjällä on oikeus kuluttajaoikeuden mukaisiin oikeusturvakeinoihin.

Palvelunkäyttäjä voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Kuluttajariitalautakunta käsittelee palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevat erimielisyydet, laki kuluttajariitalautakunnasta 8/2007.

Palvelusetelilain mukaan palvelunkäyttäjällä on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan Janakkalan kunnan varhaiskasvatuksen viranomaisille ja Lupa – ja valvontavirastoon. Janakkalan kunnalla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvelvollisuus. Janakkalan kunta on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja epäkohtailmoituksista.

5. PALVELUNTUOTTAJAN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Palveluntuottaja tekee hakemuksen päiväkotitoimintaa koskevaa rekisteröintiä varten Lupa- ja valvontavirastolle, joka tarkistaa palveluntuottajan toiminnan edellytykset, kuten varhaiskasvatustilain 43 a §:ssä säädetään. Tämän jälkeen Lupa- ja valvontavirasto pyytää kunnan valvontaviranomaista tarkastamaan päiväkodin. Kunnan valvontaviranomainen laatii tarkastuksesta kertomuksen, joka toimitetaan Lupa- ja valvontavirastolle ja annetaan viipymättä tiedoksi myös palveluntuottajalle. Uusi palveluntuottaja voi aloittaa toiminnan, kun kunta toteaa tarkastuskertomuksessaan, että toimintaympäristö on soveltuva ja täyttää lain vaatimukset. Mikäli palveluntuottajalla on useampia toimipaikkoja, tulee hyväksyntä hakea jokaiselle toimipaikalle erikseen.

Kunta voi hyväksyä vain sellaisen palveluntuottajan, joka täyttää kunnan erikseen asettamat palvelunkäyttäjien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset. (Palvelusetelilaki, 5 § kohta 4). Uutta palveluntuottajaa ei hyväksytä, mikäli kunnan lapsimäärän vähenemisen, varhaiskasvatustilanteen ja palveluverkkoselvityksen perusteella, uudelle toimipaikalle ei ole tarvetta.

Perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon osalta ei tarvitse tehdä rekisteröintiä Lupa- ja valvontavirastolle. Luvan toimintaan myöntää kunta.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelitoiminnassa toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kunnalle kirjallisesti vähintään kuutta (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää. Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä Lupa- ja valvontavirastolle kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta.

5.1 Palveluntuottajaa koskevat vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatustilain (540/2018) ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018), varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden (Määräys OPH-700-2022) sekä Lain varhaiskasvatustilain palvelusetelistä (1048/2025) mukaiset vaatimukset.
2. Mikäli yksityisessä päiväkodissa järjestetään esiopetusta, palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää perusopetuslain (628/1998), esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden sekä paikallisen esiopetussuunnitelman mukaiset vaatimukset. Esiopetuksen ryhmäkoko on vähintään 10 esioppilasta.

3. Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan toteuttamaan Janakkalan kunnan varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmaa.
4. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hinnoittelussaan kunnan määrittelemää palvelusetelin ja asiakasmaksun arvoa. Asiakkaan maksama omavastuuosuus ei voi ylittää kunnan määrittelemää maksua.
5. Palveluntuottaja laatii omavalvontasuunnitelman, turvallisuussuunnitelman, toiminta- ja lukuvuosisuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman varhaiskasvatustoiminnan, asiakasturvallisuuden ja laadun varmistamiseksi. Omavalvontasuunnitelmassa käytetään Valviran varhaiskasvatukselle laatimaa lomakepohjaa ja turvallisuussuunnitelmassa sekä toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmassa Janakkalan kunnan yksityiselle varhaiskasvatukselle laatimaa suunnitelmapohjaa. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma laaditaan Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti.
6. Palveluntuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. (Varhaiskasvatuslaki 24 §). Kansalliset arviointit ovat velvoittavia ja ne toteutetaan Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) laadun arviointijärjestelmä Valsilla, joten palveluntuottajan tulee ottaa tämä käyttöön. Arviointijärjestelmän tarkoituksena on tukea palveluntuottajia heidän arviointitehtävässään.
7. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti koko vuoden aikana hoitoaikavarausten mukaisesti. Palveluntuottaja voi järjestää lomakuukausina palvelua yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Janakkalan kunta ei ole velvollinen järjestämään varahoitoa yksityisen varhaiskasvatustoimipaikan ollessa suljettuna.
8. Palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita.
9. Yksityisenä perhepäivähoitajana voi toimia enintään ylimpään eläkeikään asti. Yksityisen perhepäivähoitajan ammatillista työkykyä arvioidaan varhaiskasvatuslain tavoitteiden mukaisen varhaiskasvatuspalvelun tuottamisen näkökulmasta.
10. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
11. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettäessä esittämään tästä selvityksen.
12. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
13. Palveluntuottaja huolehtii, että Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) tallennetaan tieto varhaiskasvatustoimijasta ja henkilöstöstä.
14. Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava Lupa- ja valvontavirastolle ja kunnalle toimintaan vaikuttavista muutoksista kuten tiloissa ja henkilöstössä tapahtuvat muutokset.

15. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää, eikä toimistomaksua. Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi.
16. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon ja asiakasmaksun maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

5.2 Henkilöstöä koskevat vaatimukset

1. Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille Varhaiskasvatuslain 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon Varhaiskasvatuslain 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.
2. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa ja -asetuksessa säädetyt kelpoisuusvaatimukset. Palveluntuottajan tulee pyydettäessä esittää henkilöstön tutkintotodistukset ja työ sopimukset kunnan valvovalle viranomaiselle.
3. Henkilöstön ja lasten suhdeluvun tulee olla varhaiskasvatusasetuksen mukainen.
4. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan. Työntekijän tulee esittää palveluntuottajalle ennen työsuhteen alkamista ote rikosrekisteristä (Laki lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002). Lakia sovelletaan myös tehtäviin, jotka kestävät enintään kolme kuukautta. Palveluntuottajan tulee kirjata työntekijän tietoihin otteen päiväys ja esittämispäivä, jonka valvontaviranomainen voi esim. valvontakäynnillä tarkistaa. Työntekijän tulee pyydettäessä esittää rikosrekisteriote myös kunnan valvovalle viranomaiselle.
5. Mikäli palveluntuottajana toimiva päiväkotijärjestäjä järjestää varhaiskasvatuksen lisäksi esiopetusta, varhaiskasvatuksen opettajalla tulee olla esiopetusta antavan opettajan kelpoisuus (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, 7 §).
6. Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta ja vastuuhenkilön yhteystietojen muutoksesta Lupa- ja valvontavirastolle Soterin kautta sekä kunnan valvovalle viranomaiselle.
7. Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta.
8. Työntekijä ei voi työskennellä samassa ryhmässä, jossa hänen oma lapsensa on varhaiskasvatuksessa. Tarkoituksena on turvata lapsen edun toteutuminen, ehkäistä eturistiriitoja ja varmistaa ryhmän toiminnan objektiivinen ja yhdenvertainen toteutuminen.

5.3 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

1. Toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastattava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet, joiden tulee täytyä koko ajan.
2. Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että toimipaikassa huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaismääräysten mukaisesti.
3. Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten liikenneturvallisuudesta. Lapsia ei saa kuljettaa milloinkaan henkilöstön omilla autoilla vaan käytetään julkisia kulkuvälineitä tai taksia.
4. Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatustalakea, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja Janakkalan kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä käyttää siihen liittyviä lomakkeita.
5. Päiväkodissa, jossa järjestetään esiopetusta, tulee noudattaa perusopetuslakia, Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita ja Janakkalan kunnan esiopetussuunnitelmaa sekä käyttää siihen liittyviä lomakkeita.
6. Jokaiselle lapselle laaditaan lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Esioppilaille laaditaan lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma. Lapsikohtaisia suunnitelmia päivitetään säännöllisesti, vähintään kerran vuodessa.
7. Toimipaikoissa laaditaan kunnan ohjeistuksen mukaiset ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmat (ryhmävasu).
8. Palveluntuottaja huolehtii Janakkalan kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
 - lasten ja henkilöstön välinen suhdelukuseuranta
 - omavalvontasuunnitelma
 - turvallisuussuunnitelma
 - tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - asiakastytytyväisyyskyselyn tulokset
9. Henkilöstön tekemistä epäkohtailmoituksista tulee ilmoittaa Janakkalan kunnan varhaiskasvatusjohtajalle. Käsitellyistä epäkohtailmoituksista tulee toimittaa kopio kuntaan.
10. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hinnoittelussaan kunnan määrittelemää palvelusetelin ja asiakasmaksun arvoa. Asiakkaan maksama omavastuuosuus ei voi ylittää kunnan määrittelemää maksua.
11. Pääsääntö on, että palveluntuottaja perii asiakkaalta maksun enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Palveluntuottajalle maksetaan asiakkaan heinäkuun omavastuuosuus.

Kuitenkin, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa toimintavuoden kaikkina kuukausina ja on poissa muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä, voidaan omavastuuosuus periä 12 kuukaudelta.

12. Vanhempainrahajaksojen ajalta palveluntuottaja ei voi periä omavastuuosuutta. Kunta maksaa palveluntuottajalle tuolta ajalta täysimääräisen palvelusetelin.
13. Palveluntuottaja laskuttaa kuukausittain kuntaa palvelusetelien arvosta takautuvasti kunnan laatiman raportin mukaisesti.

5.4 Asiakirjojen käsittely, arkistointi ja rekisterinpito

Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Tärkeät yksityisyyteen liittyvät asiakirjat säilytetään lukollisessa kaapissa. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), tietosuojalakia (1050/2018) ja säädetään Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat Janakkalan kunnan asiakirjoja. Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään viipymättä kunnalle. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakirjoista ja arkistoinnista on erillinen ohje.

Huoltajien pyynnöstä tai suostumuksella kunta voi toimittaa yksityiselle palveluntuottajalle jäljennöksinä kunnan varhaiskasvatuksessa laadittuja lasta koskevia asiakirjoja kuten varhaiskasvatussuunnitelma liitteineen. Vastaavasti yksityinen palveluntuottaja tai kunta voi toimittaa yksityisessä varhaiskasvatuksessa laadittuja asiakirjoja kunnan varhaiskasvatustoimipaikkaan.

Henkilöstö sitoutuu myös noudattamaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR). Tietosuojasetuksilla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja.

Asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän avulla. Janakkalan kunta vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta.

6. JANAKKALAN KUNNAN VASTUUT JA TEHTÄVÄT

1. Janakkalan kunnan on pidettävä luettelo hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista ovat julkisesti saatavilla kunnan nettisivuilla.
2. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun hinnoittelun ja omavastuuosuuden määräytymisen perusteet.

3. Kunnan tulee viipymättä Lupa- ja valvontaviranomaiselta pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus palveluntuottajan toimipaikassa, sekä laatia suorittamastaan tarkastuksesta kertomus, joka toimitetaan Lupa- ja valvontavirastolle ja annetaan viipymättä tiedoksi myös palveluntuottajalle.

Perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon osalta kunnan on otettava ilmoitus käsittelyyn viipymättä.

4. Kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta palveluntuottajalle. Samassa yhteydessä kunta ilmoittaa asiakkaalle perittävän omavastuuosuuden suuruuden. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, kunta toimittaa niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.
5. Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset koko toiminnan ajan. Kunnan valvonta toteutuu etukäteen sovitulla tai ennalta ilmoittamattomilla valvontakäynneillä sekä pyydetyillä asiakirjoilla. Valvontaan sisältyy myös ohjaus ja neuvonta.
6. Kunta voi keskeyttää tai lopettaa välittömästi ilman irtisanomisaikaa palvelusetelin myöntämisen yksityiseen päiväkotiin, mikäli valvontakäynneillä, asiakkaiden tai henkilöstön palautteen perusteella ilmenee, ettei palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymisen edellytykset enää täyty. Kunnan oikeus keskeyttää tai lopettaa palvelusetelin myöntäminen perustuu varhaiskasvatukseen ja Janakkalan kunnan palvelusetelin sääntökirjan ehtoihin.

Toiminnan loppuessa palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontaviraston on saatettava ilmoitus tiedoksi sen kunnan viranhaltijalle, jossa päiväkotijoukko sijaitsee. Palveluntuottajan hyväksyminen kunnan palveluntuottajaksi voidaan keskeyttää tai lopettaa myös palveluntuottajan omasta pyynnöstä.

Perhepäivähoidon ja ryhmäperhepäivähoidon osalta kunta voi välittömästi keskeyttää tai kuultuaan palveluntuottajaa lopettaa oikeuden kuulua palveluntuottajiin.

7. Lapsen varhaiskasvatuksessa saamasta tehostetusta ja erityisestä tuesta, tukipalveluista sekä esiopetuksessa saamasta lapsikohtaisesta tuesta tehdään hallintopäätös siinä kunnassa, jossa yksityinen palveluntuottaja toimii. Janakkalan kunnassa hallintopäätökset tekee varhaiskasvatusjohtaja.
8. Kunnan vastuulla on tallentaa valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) tiedot kaikista varhaiskasvatusta järjestävistä organisaatioista (toimipaikoista) sekä lapsista ja heidän huoltajistaan.
9. Kunnan vastuulla on tallentaa opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (KOSKI) tiedot esioppilaiden opintosuorituksista- ja oikeudesta.

7. VEROTUS

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin. Se on henkilökohtainen, eikä siirrettävissä toiselle henkilölle eikä ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa.

Arvonlisäverolain 38 a, b §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatus toimintaa.

8. PALVELUSETELIN ARVO

Yli 3-vuotias

Päiväkotihoido: Yli 21-paikkainen päiväkot

	kerroin	euro
yli 35 tuntia	1	939
20 – 35 tuntia	0,8	751
enint. 20 tuntia	0,5	469

Päiväkotihoido: Enintään 21-paikkainen päiväkot

yli 35 tuntia	1	958
20 - 35 tuntia	0,8	766
enint. 20 tuntia	0,5	480

Ryhmäperhepäivähoito

yli 35 tuntia	1	884
20 - 35 tuntia	0,8	707
enint. 20 tuntia	0,5	442

Perhepäivähoito

yli 35 tuntia	1	827
20 - 35 tuntia	0,8	661
enint. 20 tuntia	0,5	414

Alle 3-vuotias

Päiväkotihoido: Yli 21-paikkainen päiväkot

	kerroin	euro
yli 35 tuntia	1,75	1600
20 -35 tuntia	0,8*1,75	1280
enint. 20 tuntia	0,5*1,75	800

Päiväkotihoido: Enintään 21-paikkainen päiväkot

yli 35 tuntia	1,77	1633
20 - 35 tuntia	0,8*1,75	1306
enint. 20 tuntia	0,5*1,75	817

Ryhmäperhepäivähoito

yli 35 tuntia	1	884
20 - 35 tuntia	0,8	707
enint. 20 tuntia	0,5	442

Perhepäivähoito

yli 35 tuntia	1	827
20 - 35 tuntia	0,8	661
enint. 20 tuntia	0,5	414

Kunnan määrittelemä palvelusetelin arvo tarkistetaan tarvittaessa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään palkkatason kehityksestä ja kuluttajahintaindeksistä yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että ansiotason vaikutus on 70% ja kuluttajahintaindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.