

Laatimispvm: 11.12.2025

1. Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Nuorisopalvelut Juttilantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Erityisnuorisonohjaaja Satu Punkari satu.punkari@janakkala.fi 050 466 0656
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot (kunnan / toimialan)	talous- ja hallintopäällikkö Tiina Pirinen tiina.pirinen@janakkala.fi 040 547 6526

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Etsivän nuorisotyön palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen sekä rekisterinpitäjän toimialaan kuuluva tilastointi. PERUSTEET: - Nuorisolaki (1285/2016) - Henkilötietolaki (523/1999) Etsivässä nuorisotyössä kerätään nuoren tietoja nuoren tavoittamiseksi, tuen tarpeen arvioimiseksi ja palvelujen ja tuen piiriin auttamiseksi.
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot. Etsivän nuorisotyön palvelun suunnittelua, toteuttamista ja seurantaa varten tarpeelliset tiedot. TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä PERUSTEET: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	- asiakas itse - alaikäisen osalta huoltajat - yhteys etsivään sivusto - asiakkaan suostumuksella muut sosiaalihuollon rekisterinpitäjät - nuorisolain 11 §:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt

8. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan asiakkaan tai hänen huoltajansa suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	MANUAALINEN AINEISTO: - mahdolliset paperiasiakirjat TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Manuaalinen aineisto - Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: - Parent-asiakastietojärjestelmä Sähköinen aineisto - Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasalla.

11. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan, kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.
12. Rekisteröidyn oikeudet • pääsy henkilötietoihin • henkilötietojen oikaiseminen • henkilötietojen poistaminen • käsittelyn rajoittaminen • käsittelyn vastustaminen ja henkilötietojen siirto • järjestelmästä toiseen <i>(13 artiklan 2 kohdan b alakohta).</i>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot (Henkilötietolaki 26§) laissa määriteltyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tietoja haluavan tulee esittää yksilöity tarkastuspyyntörekisterinpitäjälle. Pyyntöksi käy omakätisesti allekirjoitettu asiakirja, sitä vastaavalla tavalla varmennettu asiakirja. Tiedot voi pyytää myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. (Henkilötietolaki 28 §). Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjalliset kopiot. Kopioista peritään palvelumaksu. Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Satu Punkari Juttilantie 1 14200 Turenki
13. Tietojen korjaaminen	Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.

	Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Satu Punkari Juttilantie 1 14200 Turenki
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.