

Laatimispvm: 11.12.2025

1. Rekisterin nimi	Kuntarekry -palvelu
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Henkilöstöhallinto Juttilantie 1 14200 Turenki ja Grade Solutions Oy
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Henkilöstösuunnittelija Niina Hokkanen niina.hokkanen@janakkala.fi Juttilantie 1, 14200 Turenki p. (03) 680 1399
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot (kunnan / toimialan)	Hallintosihteeri Pirjo Alijärvi pirjo.alijarvi@janakkala.fi Juttilantie 1, 14200 Turenki p. (03) 680 1399

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Kuntarekry-palvelussa, jotta palvelua käyttävät kuntaorganisaatiot voivat hoitaa henkilöstön rekrytointiprosessinsa lainmukaisesti ja tehokkaasti.
6. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot ja työnantajien edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kuntarekry -palveluun rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään rekrytointijärjestelmässä ja Janakkalan kunta vastaa omien työnantaja käyttäjiensä tietojenkäsittelystä järjestelmässä.

8. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A) Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei ole manuaalista aineistoa. B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmä on suojattu. Rekisteriä pääsee käyttämään vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne työnantajat, joiden organisaatioon työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija pääsee käsiksi vain omiin henkilötietoihinsa.

11. Henkilötietojen säilytysaika	Valittujen hakemukset liitteineen 2v. Säilytetään pysyvästi tulostettuna arkistossa.
12. Rekisteröidyn oikeudet • pääsy henkilötietoihin • henkilötietojen oikaiseminen • henkilötietojen poistaminen • käsittelyn rajoittaminen • käsittelyn vastustaminen ja henkilötietojen siirto • järjestelmästä toiseen <i>(13 artiklan 2 kohdan b alakohta).</i>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallinnan suunnittelija Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Hallinto- ja henkilöstöjohtaja / Maija Nivala Juttilantie 1 14200 Turenki
13. Tietojen korjaaminen	Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys. Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallinnan suunnittelija Juttilantie 1 14200 Turenki Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Hallinto- ja henkilöstöjohtaja / Maija Nivala Juttilantie 1 14200 Turenki

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tietosuoja-asetuksen artikla 21 mukaan rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.
---	--