

Tervakosken koulu alasali

Liitteenä ovat:

- Rakennuksen pohjakuvat, joihin on merkitty kulkuovi
- Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Muistatthän, että vuoron päätyttyä teidän tulee varmistaa:

- Ettei tiloihin ole jäänyt ulkopuolisia henkilöitä
- Valot on sammutettu
- Vesihanat eivät ole jääneet päälle
- Ovet ovat lukkiutuneet

Toimintaohjeet:

- Osoite: Kettukalliontie 2B, 12400 Tervakoski, koulun takana on parkkipaikka. Kulku saliin rakennuksen pitkän sivun ensimmäisestä ovesta (E-ovi). Kts. pohjakuvat
- Pukuhuoneet (P) sijaitsevat kellarikerroksessa niin kuin liikuntasalikin. Kts. pohjakuvat
- Salissa liikuttaessa tulee käyttää asianmukaisia sisäliikuntavarusteita ja jalkineissa tulee olla vaaleat pohjat.
- Salin ylätasanteella on liikuntavälineitä, jotka ovat käytettävissä. Vuoron varaajan tulee huolehtia välineistön asianmukaisesta käsittelystä ja niiden palauttamisesta paikalleen.
- Muistathan, että kirjastoilta saa myös lainattua [lisää liikuntavälineitä](#).
- Ilta- ja viikonloppukäyttäjia varten löytyy siivousvälineet ylätasanteelta. Välineitä ja aineita on akuutteihin siivoustarpeisiin. Käytetyissä tiloissa tulee suorittaa pintasiivous.

Vahingot ja palaute

Kaikki vahinkoilmoitukset ja muut palautteet kerätään kunnan [palautekanavan kautta](#). Aiheeksi valitaan Liikunta-alueet.

Myös kaikki tapaturmat/läheltä piti tilanteet tulee ilmoittaa.

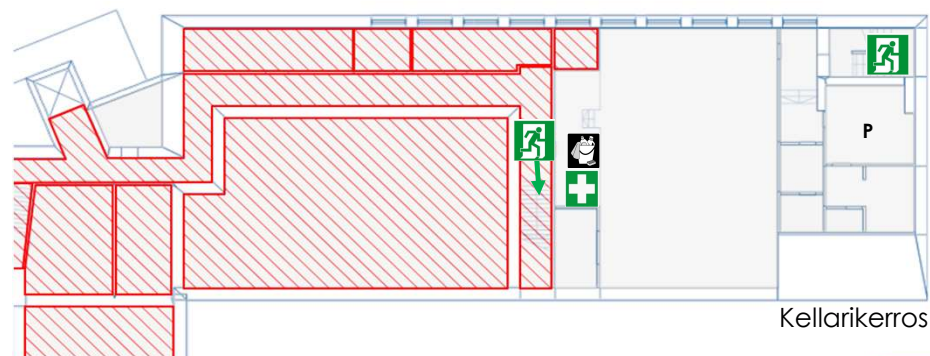
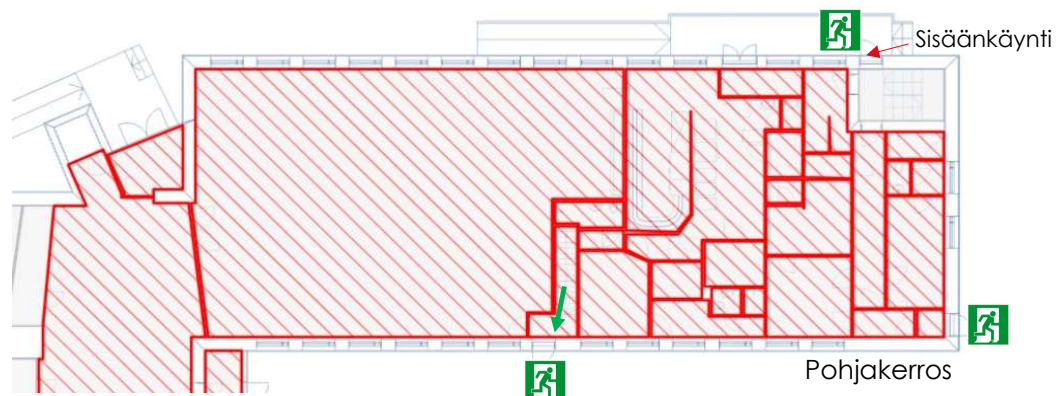
Mikäli ilmenee ongelmia, ottakaa yhteyttä päivystävään kiinteistönhoitajaan. Kiinteistöhuollon päivystys: p. 050 501 0561.

Janakkala



Tervakosken koulu alasali

Kettukalliontie 2B, 12400 Tervakoski





Janakkala

TURVALLISUUSASIAKIRJA TERVAKOSKEN KOULUN LIIKUNTASALI 2025

Inkeri Jortikka, liikuntapäällikkö

Turvallisuusasiakirja

Tämä on Turvallisuus- ja kemikaalivirasto [Tukesin ohjeen mukainen turvallisuusasiakirja, joka perustuu kuluttajaturvallisuuslain \(920/2011\) 7 §:n](#). Turvallisuusasiakirja on palveluntarjoajan kirjallinen kuvaus siitä, miten palvelun turvallisuus on järjestetty. Turvallisuusasiakirjassa kuvataan palveluun liittyvät vaarat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi ja hätätilanteisiin varautumiseksi. Turvallisuusasiakirja kokoaa yhteen palveluun liittyvät turvallisuusasiat ja auttaa palveluntarjoajaa turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Turvallisuusasiakirja on ensisijaisesti palveluntarjoajan oma työkalu – ei viranomaisia varten tehty dokumentti. Jokaisesta rakennuksesta löytyy myös pelastussuunnitelmat.



Sisällys

Perustiedot ja turvallisuudesta vastaavien tiedot	3
Turvallisuusasioista vastaavien vastuut ja velvoitteet	4
Vaarojen tunnistaminen, toimenpiteet ja ennaltaehkäisy	5
Omatoimiset turvallisuustarkastukset	8
Läheltä piti ja tapaturma-tilanteiden kirjaaminen	8
Rakennuksen turvallisuusjärjestelyt	9
Palonehkäisy	9
Ilmanvaihto ja savunpoisto	9
Vikavalvonta	9
Alkusammutus- ja ensiapuvälineet	9
Turvallisuusinfotaulut	10
Palveluun liittyvät päivittäiset muutostekijät	10
Liikuntahallien kunnan ulkopuoliset käyttäjät	10
Henkilöstön ammatillinen- ja turvallisuusosaaminen	10
Palveluympäristön turvallisuus	10
Asiakkaille annettavat tiedot, opastus ja asiakkaiden valvonta	10
Palvelun olosuhderajat ja muut osallistumisrajoitukset	11
Asiakasmäärä	11
Palvelussa käytettävät tilat	12
Tervakosken koulun yläsali	12
Väestönsuoja	12
Toimintaohjeet hätätilanteisiin	13
Yleinen hätänumero 112	13
Poistuminen hätätilanteessa	13
Tulipalon sattuessa	13
Yleinen vaaranmerkki	14
Hätäensiavun ohjeet	14

Perustiedot ja turvallisuudesta vastaavien tiedot

Perustiedot	
Toimipaikan nimi	Tervakosken koulu
Osoite	Kettukalliontie 2 12400 Tervakoski
Rakennusvuosi	1950
Kiinteistötyyppi	Kokoontumistila
Yhteystiedot	
Tervakosken koulu	
Rakennuksen omistaja tai haltija	Janakkalan kunta, Tila- ja aluepalvelut Kiinteistöpäällikkö Esa Heikkinen Puhelin: 036801320, 0505913270 Sähköposti: esa.heikkinen@janakkala.fi
Turvallisuus-asiakirjojen ja pelastus-suunnitelman yhteyshenkilö iltakäyttäjät liikunta	Janakkalan kunta liikuntapäällikkö, liikuntapalvelut Inkeri Jortikka Puhelin: 036801800, 0503600638 Sähköposti: inkeri.jortikka@janakkala.fi
Kiinteistön-huolto	Kiinteistöhuollon päivystäjä Puhelin 24 h: 0505010561 Kiinteistön ylläpitoinsinööri Puh. 03 680 1348
Toimipaikasta vastaava	Janakkalan kunta rehtori Nimi: Heli Raassina Puhelin: 050 442 5151 Sähköposti: heli.raassina@janakkala.fi Janakkalan kunta liikuntapäällikkö, liikuntapalvelut Inkeri Jortikka Puhelin: 036801800, 0503600638 Sähköposti: inkeri.jortikka@janakkala.fi

Turvallisuusasioista vastaavien vastuut ja velvoitteet

Tässä kappaleessa on yhteenvedona vastuut ja velvoitteet, jotka eri tahoille kuuluvat.

Vastaava taho	Vastuu
Toiminnasta vastaava	Aikatauluttaa ja ohjeistaa riskien ja vaarojen arvioinnit sekä pelastussuunnitelman laatiminen ja päivittäminen Pelastussuunnitelman tiedottaminen Valvoo, että toimipisteessä noudatetaan tulipalon ja muun onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja laissa ja viranomaismääräyksissä annettuja säännöksiä ja määräyksiä, sekä vakuutusyhtiöiden suojeluohjeita Henkilökunnan turvallisuuskoulutusten järjestäminen Ohjeistaa ulkopuolisia tapahtuman järjestäjiä laatimaan erillisiä tapahtumakohtaisia yleisötilaisuuksien pelastussuunnitelmia tarvittaessa (kts. 2.1 Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma) Varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja mahdollisuuksiensa mukaan muihin pelastustoimenpiteisiin sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi
Kaikki käyttäjät	Tutustua pelastussuunnitelmaan ja varmistua, että he hallitsevat siinä mainitut toimenpiteet. Tarvittaessa järjestetään perehdytystä. Osallistua tilantarjoajan esittämiin turvallisuusaiheisiin koulutuksiin. Valvoo asiakkaiden turvallisuutta ja puuttua epäkohtiin Noudattaa huolellisuutta ja varovaisuutta sekä onnettomuuden ehkäisemiseksi ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi annettuja ohjeita Ilmoittaa työtapaturmista, läheltä piti -tilanteista sekä turvallisuuspoikkeamista Poistumistiet on pidettävä vapaana kaikesta ylimääräisestä tavarasta, ovien edessä ja uloskäytävissä ei saa säilyttää tavaraa. Toimipaikan omien laitteiden ja kaluston toimintakunnossa huolehtiminen ohjeistetulla tavalla Onnettomuus- ja vaaratilanteessa ensitoimenpiteisiin ryhtyminen, hätäilmoituksen tekeminen ja vaarassa olevien varoittaminen
Rakennuksen omistajan vastuut	Yleinen rakenteellinen palo- ja poistumisturvallisuus kiinteistön osalta Uloskäytävien ja rakennuksen ajoreittien kunto ja käytettävyys Koko kiinteistöä palvelevien laitteiden kunnossapito

Vaarojen tunnistaminen, toimenpiteet ja ennaltaehkäisy

Turvallisuuden parantamisen perustana on vaarojen tunnistaminen. Vaarojen ja riskien esittelyn tarkoitus antaa käsitys toimipaikalla olevista vaaroista sekä niiden syistä ja seurauksista.

Seuraavilla sivuilla on kirjattu vaarojen ja riskien arvioinnin perusteella keskeiset, tiedostettavat riskit. Selite:

A = Havaittu vaara tai riski

B = Riskin suuruus. Alla olevaan taulukkoon on koottu riskin suuruuden perusteella kuvaus siitä, minkä tasoihin toimenpiteisiin tulee ryhtyä riskin hallitsemiseksi.

C = Syyt ja seuraukset, jotka voivat johtaa riskin toteutumiseen

D = Ennaltaehkäisy ja toimenpiteet

1	Merkityksetön riski	Ei aiheuta toimenpiteitä
2	Vähäinen riski	Edulliset hallintakeinot hyödynnettävä Tilannetta seurattava
3	Kohtalainen riski	Riskienhallintatoimiin on ryhdyttävä Toimenpiteiden kannattavuutta harkittava
4	Merkittävä riski	Mahdollisimman ripeisiin riskienhallintatoimiin on ryhdyttävä Riskialtista toimintaa ei pidä aloittaa ennen kuin riskiä on pienennetty Riskialtista toimintaa voi jatkaa, mutta kaikkien on tunnistettava riski
5	Sietämätön riski	Riskienhallintatoimet käynnistettävä välittömästi Riskialtista toimintaa ei pidä aloittaa Riskialtis toiminta tulee keskeyttää kunnes riskiä on pienennetty

A. Vaara tai riski	B. Riskin suuruus 0-5	C. Syyt ja seuraukset	D. Ennaltaehkäisy ja toimenpiteet
Rakennuksen ulkopuolelta sytytetty palo	3	Palon leviäminen rakennukseen ja merkittävät palovauriot.	Jäteastioiden oikea sijoitus. Palavaa materiaalia ei säilytetä rakennuksen ulkoseinän läheisyydessä. Lukitusten varmistus ja tarvittaessa kameravalvonta.
Rakennuksen sisäpuolella sytytetty palo	3	Rakennuksen sisällä leviävä palo ja merkittävät palovauriot.	Rakennuksen sisäänkäynnissä on kulunvalvonta ja iltakäyttäjät kulkevat lätäkällä. Muut ovet pidetään lukittuna.
Rakennuksessa syttyvä palo	3	Rakennuksen sisällä leviävä palo ja merkittävät palovauriot.	Teknisessä tilassa ja portaikossa ei ole ylimääräistä palokuormaa.
Sairaskohtaus ja tapaturma	3	Henkilökunnan tai asiakkaan sairaskohtaus tai tapaturma.	EA-välineet ovat opastettu ja helposti saatavilla. Avun hälyttämiseen perehtyminen. Ensiapu koulutusta ja koulutettuja henkilöitä on henkilökunnassa, iltakäyttäjät huolehtivat omasta ensiapuosaamisestaan.
Liukastuminen ja kaatuminen ulkona tai sisällä	3	Kaatuminen -> lonkkamurtuma, pään tai raajan vamma(t) -> mahdollinen korvausvaatimus kiinteistölle.	Hiekoitus ja auraus piha-alueella sekä jäänpoisto portailta jne. Nesteet tms. kuivataan lattialta välittömästi.
Vesivahinko	3	Rakenteiden merkittävä vaurioituminen ja toiminnan keskeytys useaksi viikoiksi tai kuukausiksi.	Pääsulku merkitty ja henkilökunnan tiedossa. Veden katkaisukäytäntö ja varmistus, kun kiinteistö on tyhjä. Jos alkutoimista ei itse selvitä -> soitetään 112, muutoin sovitaan kiinteistön omistajan ja vakuutusyhtiön kanssa.

A. Vaara tai riski	B. Riskin suuruus 0-5	C. Syyt ja seuraukset	D. Ennaltaehkäisy ja toimenpiteet
Murto kiinteistöön	3	Omaisuuksvahingot	Lukitusturvallisuus varmistettu
Sähkökatko tai häiriö laitteistossa.	2	Asiakaspalvelun ja kiinteistön toiminnan häiriintyminen/keskeytyminen.	Sähkölaitteiden kunnossapito ja tarkastukset.
Sadevesien tulviminen	2	Mahdollinen vesivahinko rakenteille.	Tontin sadevesikaivojen huolto.
Väkivalta	2	Häiriötä tuottava asiakas tms. henkilö kiinteistössä tai sen alueella.	Käyttäjät tietävät uloskäytävät ja eri poistumisreitit eritilanteissa on etukäteen mietitty. Vastuuhenkilöllä puhelimen pitäminen mukana, jotta apua voidaan hälyttää 112:sta.

Omatoimiset turvallisuustarkastukset

Rakennuksen henkilökunta pitää säännöllisesti omatoimisen turvallisuustarkastuksen turvallisuuskävelyn muodossa. Tarkastuksella havaitut puutteet ja viat ilmoitetaan korjattaviksi. Havainnoitavia puutteita ovat myös pelastus ja sammutustoimintaan liittyvien laitteiden kunto ja saatavuus.

Läheltä piti ja tapaturma-tilanteiden kirjaaminen

Läheltä piti – ja tapaturmatilanteista raportoidaan tilantarjoajalle. Kun läheltä piti – tai tapaturmatilanteen aiheuttaa laitteen tai rakenteen puutteeseen tai vikaan, kirjataan laite tai rakenne selvästi poissa käytöstä olevaksi, kunnes vika tai puute on korjattu. Läheltä piti -tilanne viestinnällä estetään onnettomuuksien tapahtuminen.

Liikuntapäällikkö ilmoittaa liikuntatilojen vakavat läheltä piti ja tapaturmatilanteet Tukesiin.

Rakennuksen turvallisuusjärjestelyt

Tässä osassa suunnitelmaa kuvataan rakennuksen rakenteelliset ja tekniset turvallisuusjärjestelyt.

Palonehkäisy

Pääkoulu kuuluu paloluokkaan P1 (entinen palonkestävä rakennus) ja se on jaettu palo-osastoihin. Osastoivat ovet ovat mm. koulun eri siipien välillä, käytävän kummassakin päässä. Osastoivia ovia ei ole merkitty palo-ovitunnuksella.

Talon eteläpäässä ovet on pidettävä kiinni, mutta pohjoispään ovet voivat olla auki, koska ovipumput sulkevat ovet tarvittaessa automaattisesti. Poistumistiet on merkitty asianmukaisesti vihrein EXIT kyltein/ valoin, valojen akut tarkistetaan vuosittain.

Koululle on hankittu normaali alkusammutuskalusto, joka tarkastetaan vuosittaisen palo-tarkastuksen aikana. Käytävissä ja auloissa on vesipiste letkukeloineen ja jauhesammutin. Kaikissa erikoisluokissa ja keittiössä on asianmukaiset alkusammutusvälineet. Kiinteistönhoitaja pitää huolen sammuttimien huollosta. Koulu kuuluu kohteisiin, joissa palotarkastus on pidettävä kerran vuodessa. Viimeisin tarkastus on tehty keväällä 2023.

Ilmanvaihto ja savunpoisto

Koneellisen ilmanvaihdon pysäytys saadaan tehtyä rehtorin, apulaisrehtorin, kiinteistönhoitajan tai muun henkilökunnan toimesta ns. vahtimestarin kopista kääntämällä kytkimet nolla (0) -asentoon. Kaikki vanhan koulutalon ilmanvaihtokoneiden ohjaukset ovat vahtimestarin kopissa. Savunpoistoon käytetään ovia ja ikkunoita.

Uuden puolen ilmanvaihtoa ohjataan Kettukallion päiväkodin ilmanvaihdon konehuoneesta. Ilmastoinnin hätäsammutus tapahtuu keittiön viereisestä tuulikaapista. Parakissa on oma ilmanvaihto.

Vikavalvonta

Erilaiset tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet ilmoitetaan kunnan [palautekanavan kautta](#). Tapaturmat kirjataan ja tallennetaan, jotta pystytään jatkossa miettimään ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä. Huolto- ja /vikatilanteet raportoidaan liikuntapalveluihin ja tilapalveluihin.

Nostolaitteet tarkistetaan asiantuntijan puolesta säännöllisesti alkaen vuodesta 2022. Koneiden ja laitteiden lakisääteisiä tarkastuksia on tehdään ja ne on dokumentoidaan.

Alkusammutus- ja ensiapuvälineet

Alkusammutus- ja ensiapuvälineitä on saatavilla kohteessa ja niiden yhteydessä käyttöohjeet.

Ensiapukaappi löytyy liikuntasalin varastosta. Käyttäjän tulee huolehtia mahdollisista laajemmista ensiaputarvikkeista oman riskiarvioinnin mukaisesti.

Turvallisuusinfotaulut

Turvallisuusinfotaulut pidetään näkyvillä rakennuksessa. Turvallisuusinfotaulussa on osoitemerkinä, joka helpottaa avun hälyttämistä paikalle

Palveluun liittyvät päivittäiset muutostekijät

Henkilökunta ja ryhmien vastuuohjaajat toimivat tapaturmien ja onnettomuuksien ennaltaehkäisijänä havainnoimalla tilanteita liikuntatiloissa estämällä riskialtista käyttäytymistä.

Kunnassa on kiinteistöhuollon päivystys, josta on saatavilla apua akuutteihin kiinteistöjä koskeviin ongelmiin.

Liikuntahallien kunnan ulkopuoliset käyttäjät

Liikuntasalia vuokrataan ulkopuoliselle palvelun tarjoajalle liikuntapalveluista. Liikuntatilojen vuoroilla sitoudutaan noudattamaan tilojen varausehtoja.

Henkilöstön ammatillinen- ja turvallisuusosaaminen

Toiminnastavastaava huolehtii oman henkilöstönsä riittävästä ammatillisesta- ja turvallisuusosaamisesta. Tilan varaajia ohjeistetaan tilojen turvalliseen käyttöön kirjallisin ohjein.

Palveluympäristön turvallisuus

Kiinteistöillä on kunnan organisaatiossa osoitettuna oma kiinteistöhoitaja. Lisäksi kunnassa toimii kiinteistöhuollon päivystys. Kohteella pidetään huoltokirjan pitoa.

Kunnassa on käytössä sähköinen vikailmoituslomake.

Tilojen käyttäjillä on tiedossa, että havaitut puutteet ja viat ilmoitetaan toiminnasta vastaavalle. Tiloissa on näkyvillä toiminnasta vastaavan yhteystiedot.

Välineet on sijoitettu niin, että niiden ympärille jää riittävästi turvaetäisyyksiä. Laitteet pysyvät tukevasti paikallaan eikä niissä ole kaatumisvaaraa. Laitteiden rakenne ja pintamateriaalit sekä säätö-laitteet ovat ehjät. Laitteissa ei ole kohtia, joista voisi aiheutua puristumis- tai kiinnijoutumisvaaraa.

Asiakkaille annettavat tiedot, opastus ja asiakkaiden valvonta

Liikuntatiloissa on helposti havaittavia opasteita ja varoitusmerkkejä. Laitteiden ja koneiden käyttöohjeet löytyvät laitteiden yhteydestä.

Tervakosken koululla on kulunvalvonta sekä kameravalvonta rakennuksen ulkovaipalla.

Palvelun olosuhderajat ja muut osallistumisrajoitukset

Palvelua ei voida pitää auki:

- siivousta ei pystytä suorittamaan siivoussopimuksen edellyttämällä tavalla
- tai palvelu aiheuttaa kuluttajalle muuten vaaraa

Päätöksen palvelun sulkemisesta tekee liikuntatilojen osalta liikuntapäällikkö ja kirjastontilojen osalta kirjastotoimenjohtaja. Tilojen ulko-ovet ovat sulkemistilanteessa lukittavissa kulunvalvontajärjestelmän avulla. Henkilökunta tarkistaa tilat tyhjiksi, kun palvelu sulkeutuu. Mikäli henkilöstömitoituksen puute havaitaan hallin aukeamisen hetkellä, ei asiakkaita päästetä tiloihin ennen henkilöstömitoituksen täyttymistä.

Asiakasmäärä

Alla on esitetty palvelujen maksimihenkilömäärät. Ryhmäkohtaisissa turvallisuussuunnitelmissa määritetään ryhmäkohtaisesti määrät.

Tervakosken koulu	
Kiinteistön suurin sallittu henkilömäärä	Yläsalissa järjestettävissä tilaisuuksissa henkilömäärä on enimmillään noin 450. (Lähde: Koulun turvallisuussuunnitelma)

Palvelussa käytettävät tilat

Tervakosken koulun yläsali

Tervakosken koulun yläsali on kooltaan 266 m². Salissa on välinevarasto näyttämöä vastapäätä, joka on vuorolaisten käytettävissä. Näyttämö on kooltaan 56 m².

Väestönsuoja

Koululla ei ole omaa väestönsuojaa.

Toimintaohjeet hätätilanteisiin

Hätätilanteesta tulee AINA ilmoittaa. Erilaiset tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet ilmoitetaan kunnan [palautekanavan kautta](#).

Vaaraa aiheuttavat tilanteet ja rakennukselle vahinkoa aiheuttavat havainnot, jotka vaativat heti puuttumista tulee ilmoittaa kiinteistöhoiton päivystäjälle p. 0505010561

Yleinen hätänumero 112

1. Tapahtumapaikka?
- Kettukalliontie 2, 12400 Tervakoski
2. Mitä on tapahtunut?

Poistuminen hätätilanteessa

1. Jos kiinteistössä palaa, poistu nopeasti.
 - Sulje kaikki ovet perässäsi.
2. Kaikista merkityistä varapoistumisteistä pääsee poistumaan ilman avainta. Siirry kokoontumispaikalle, jos se on turvallista.
 - **Kokoontumispaikka on tuulen suunnasta riippuen koulun etupiha ja rinne sen takana tai urheilukenttä.**

Tulipalon sattuessa

Älä hengitä savua! Savu tappaa!

1. Kuullessasi palovaroittimen äänen tai jos havaitset savua, toimi välittömästi.
2. Pelasta itsesi ja vaarassa olevat.
3. **Soita 112.**
4. Varoita muita.
5. Sammuta, jos se on turvallista.
6. Mene ulos, jos se on turvallista tai jos et voi poistua, sulje ovet ja ikkunat.
7. Rajoita paloa sulkemalla ovet.
8. Opasta palokunta paikalle.

Jos portaikossa on savua, sulje ovi ja soita 112.

Yleinen vaaranmerkki



Ilmoita muille kiinteistössä oleville, mikäli kuulet yleisen vaaranmerkin. Viranomaiset varoittavat yleisellä vaaranmerkillä väestöä kaasu-, säteily- tai muusta vaarasta.

- Siirry tai pysy sisätiloissa, vältä kellarikerrosta.
- Sulje ovet ja ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi matkalla vaaraan.

Hätäensiavun ohjeet

Kaikki osaavat auttaa. Uskalla sinäkin!

Soita 112 ja tee tämä:

- Turvaa hengitys
- Tajuton on aina tukehtumisvaarassa, sillä kieli voi painua kurkkuun ja tukkia hengityksen. Tai tajuton voi tukehtua oksennukseen.
- Tunnustele poskellasi, hengittääkö?
 - Jos hengittää, käännä kyljelleen ja käännä leuka irti rinnasta. Seuraa hengitystä.
 - Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselytys.
- Turvaa verenkierto
 - Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Valmista sen jälkeen paineside saatavilla olevista tarvikkeista. Irrota kiristävät vaatteet.