

VARAUSTIEDOT

☐ näyttelyseinä ☐ vitriini ☐ seinäkkeet (8 kpl)

Taiteilija

(seura, yhdistys, järjestö tms.)

Osoite

Näyttelyn nimi
ja suunnitelma

Näyttelyn ajankohta

(Huom! Näyttely on avoinna
kirjaston aukioloaikoina)

Näyttelyn pystytys, pvm

klo

Näyttelyn purku, pvm

klo

Näyttelyn avajaiset, pvm

klo

☐ Kirjasto saa tiedottaa näyttelystä nettisivuillaan. Näyttely on avoinna yleisölle, pvm

Tekstit ja kuvat on toimitettava tiedotusta varten mennessä

LASKUTUSTIEDOT JA ALLEKIRJOITUKSET

Maksaja

(järjestö, yritys tai henkilö)

Y-tunnus

(tai hetu)

Laskutusosoite

Yhteyshenkilö

(nimi, osoite, s-posti, puh.)

Sitoudun huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä, sekä tarvittaessa valvonnasta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Mahdollinen peruutus on tehtävä kolmea kuukautta ennen varauksen alkamista, muutoin vuokrasta peritään puolet.

Janakkalassa ____/____ 20 ____

vastuuhenkilön allekirjoitus

Päätös n:o ____/____ 20 ____

kirjastotoimenjohtaja