

Janakkala



**KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN
TOIMINTASUUNNITELMA
2025-2026**

Sisällys

1. Iltapäivätoiminta on laadukasta vapaa-ajan toimintaa.....	3
Iltapäivätoiminnan tavoitteet	3
Kodin kasvatustyön tukeminen	3
Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen.....	3
Eettisen kasvun tukeminen.....	3
Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja sosiaalinen vahvistaminen.....	4
Liikuntasuunnitelma	4
Sisältö.....	4
2. Iltapäivätoiminnan järjestäminen	5
Toiminnan koordinointi, laajuus ja ryhmäkoot	5
Opetustoimenjohtajan, rehtorin ja ohjaajien tehtävät	6
Iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuus.....	7
Henkilötietojen käsittely, salassapito ja vaitiolovelvollisuus.....	7
Iltapäivätoimintaan hakeminen	7
Valintaperusteet	7
Toimintamaksu ja laskutus	8
Iltapäivätoiminnan irtisanominen	8
Yhteistyö.....	9
Varhaiskasvatuksen kanssa	9
Kodin ja koulun kanssa	9
Eri hallintokuntien välillä	9
Muiden palveluntuottajien kanssa	9
Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa.....	9
Vakuutukset	10
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	10
Arviointi	10

1. Iltapäivätoiminta on laadukasta vapaa-ajan toimintaa

Janakkalassa Iltapäivätoiminta tarjoaa ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikille oppilaskohtaisen tuen piirissä oleville perusopetuksen oppilaille turvallisen ja virikkeellisen vapaa-ajan viettopaikan ja ohjattua toimintaa koulupäivien jälkeen niissä toimintapaikoissa, joihin syntyy tässä toimintasuunnitelmassa määritellyn kokoiset ryhmät.

Toiminnan tarkoituksena on tukea oppilaiden kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyville vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät oppilaiden valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja sosiaalista vahvistumista.

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Tavoitteena on tarjota oppilaalle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat otetaan mahdollisuuksien mukaan toiminnassa huomioon.

Iltapäivätoiminta tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulun kerhotoiminnan sekä paikallisten yhdistysten kanssa.

Iltapäivätoiminnan tavoitteet

Kodin kasvatustyön tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoite on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja lisätä osallisuutta.

Tavoitteita:

- kasvatuskumppanuuteen perustuva yhteistyö, avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus
- huoltajat tietävät, mitä iltapäivätoiminnassa tehdään
- ohjaajat saavat riittävästi ennakotietoa oppilaiden kehitysvaiheista ja tarpeista toiminnan alkaessa ja oppivat tuntemaan oppilaat toiminnan aikana hyvin
- kynnys ottaa yhteyttä iltapäivätoiminnan ohjaajiin on matala
- huolen aiheet otetaan puheeksi huoltajien kanssa mahdollisimman varhain
- läksyjen teosta iltapäivätoiminnassa sovitaan erikseen

Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoitteita:

- oppilaisiin suhtaudutaan myönteisesti ja arvostavasti
- iltapäivätoiminta on ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen
- ryhmäytyminen on onnistunutta
- ryhmän säännöt ja rajat sovitaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa
- ryhmä mahdollistaa oppilaiden keskinäisen kulttuurin syntymisen
- oppilaat kokevat olevansa hyväksytyjä ja arvostettuja omana itsenään
- oppilaat ilmaisevat erilaisia tunteita ja oppivat niiden säätelyä
- toiminnan seurauksena syntyy runsaasti osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia
- oppilaita rohkaistaan ja kiitetään
- jokaiselle oppilaalle löytyy mielekästä tekemistä
- oppilaan kouluajasta ja iltapäivätoiminta-ajasta muodostuu kokonaisuus

Eettisen kasvun tukeminen

Tavoitteita:

- oppilaat toimivat vastuullisesti ja vastavuoroisesti
- iltapäivätoiminta edistää oppilaiden hyvinvointia ja terveellisiä elämäntapoja

- oppilaat huolehtivat omasta ja toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oppilaat tiedostavat oman käyttäytymisen aiheuttamia seurauksia ja tunteita sekä itselle että toisille
- oppilaat pitävät kiinni ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja noudattavat annettuja ohjeita
- oppilaat oppivat ristiriitatilanteiden käsittelyn myönteisiä ja rakentavia menettelymalleja
- iltapäivätoiminnassa on luottamuksen ja huolenpidon ilmapiiri
- oppilaat suojelevat ja hoitavat ympäristöä ja luontoa

Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Tavoitteita:

- ketään ei kiusata eikä syrjitä
- oppilaat osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja tulevat kuulluiksi
- jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin puututaan
- oppilaat saavat onnistumisen ja osallisuuden kokemuksia
- oppilaan kieli- ja kulttuuritaustaa, elämäntapaa ja -arvoja kunnioitetaan ja ne huomioidaan

Liikuntasuunnitelma

Iltapäivätoiminnan toiminta-aikana oppilaille järjestetään mahdollisuus liikkua ja ulkoilla vähintään tunti. Liikkuminen on osa päivittäistä toimintaa, johon osallistuvat kaikki. Päivittäinen liikkuminen koostuu sekä ohjatuista liikuntahetkistä että oppilaiden omaehtoisesta liikkumisesta. Oppilaat osallistuvat liikuntatapojen suunnitteluun. Liikunnan sisällöt ja tavat kirjataan lukuvuosittaiseen työsuunnitelmaan.

Liikunnallisen toiminnan periaatteita

- käytetään ja harjoitellaan perusliikuntataitoja (välineen käsittelytaidot, liikkumistaidot, tasapainotaidot, yhteistyötaidot) eri tavoin
- liikutaan monipuolisesti eri vuodenaikoina erilaisissa ympäristöissä erilaisten välineiden kanssa

Ohjattu liikunta

- jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on vähintään yksi ohjattu sisäliikuntatuokio viikossa. Lisäksi kuukausittain järjestetään ohjattuja ulkoliikuntatuokioita. Tuokioiden kesto on n. 30 min ja se sisältää alkulämmittelyn, toiminnallisen osuuden sekä loppurauhoittumisen.

Omaehtoinen liikunta

- liikkumiseen innostavat välineet ovat vapaasti oppilaiden käytössä
- oppilaat voivat tuoda myös omia liikuntavälineitä
- oppilaita innostetaan liikkumaan monin eri tavoin

Liikuntaympäristö

- jokaisessa ryhmässä on perusvälineistö
- liikuntavälineitä on riittävästi
- ryhmillä on vähintään kerran viikossa liikuntasalivuoro
- ryhmät liikkuvat lähimetsässä
- lähiympäristön mahdollisuuksia käytetään monipuolisesti

Sisältö

Iltapäivätoiminta on monipuolista ja vapaaehtoista. Toiminta muodostuu oppilaan kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Sisällöt suunnitellaan tarkemmin toimipaikkakohtaisesti ja ne kirjataan lukuvuosittain iltapäivätoiminnan työsuunnitelmiin.

Sisältöjä ovat mm:

- liikkuminen ja ulkoilu
- omaehtoinen toiminta
- rentoutuminen ja lepo
- leikit ja pelit
- luova toiminta
- myönteiset elämykset
- käden taitojen harjoittelu ja harjaannuttaminen
- kielellinen ja kuvallinen ilmaisu
- musiikki
- arkiaskareet
- tiedollisten ja taidollisten aihepiirien käsittely
- kotitehtävien tekeminen sovitusti
- yhteinen suunnittelu
- keskustelut
- sosiaalinen vuorovaikutus
- esteettiset kokemukset
- ruokailu
- mediataidot
- elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Läksyjen tekemisestä iltapäivätoiminnassa päätetään ryhmäkohtaisesti. Iltapäivätoiminnassa voidaan antaa mahdollisuus läksyjen tekemiseen tiettyyn aikaan päivästä. Ohjaajat eivät opeta eivätkä vastaa siitä, että läksyt on tehty asianmukaisesti. Läksyjen tekemisestä huolehtiminen on huoltajien vastuulla. Mahdolliseen kerhotoimintaan osallistumisesta iltapäivätoiminnan aikana sovitaan erikseen.

2. Iltapäivätoiminnan järjestäminen

Toiminnan koordinointi, laajuus ja ryhmäkoot

Iltapäivätoimintaa järjestetään sivistyslautakunnan alaisuudessa, opetuksen tulosalueella. Toiminnasta vastaa opetustoimenjohtaja.

Iltapäivätoimintaa tarjotaan 760 tuntia koulun työvuodenaikana. Toiminta järjestetään arkipäivisin pääsääntöisesti kello 11.00–17.00 välisenä aikana neljän tunnin ajan. Toiminta-ajat tarkentuvat jokaisessa toimintapaikassa koulun lukujärjestyksen mukaan lukuvuosittain. Ennalta ilmoitetun toiminta-ajan päättymisen jälkeen vastuu oppilaasta siirtyy vanhemmille. Iltapäivätoimintaa ei järjestetä, jos koulupäivä on lauantaina. Normaalisti lukujärjestyksestä poikkeavina koulupäivinä (kevät- ja joulujuhlapäivät muina kuin lauantaipäivinä) iltapäivätoiminnan toiminta-aika myötäilee juhlapäivän aikataulua ja alkaa heti koulupäivän päätyttyä.

Koululaisten iltapäivätoiminnan tarve todetaan hakemusten määrän perusteella. Toimintaa järjestetään hakemusten määrän ja talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Opetustoimenjohtaja päättää järjestämispaikoista hakuajan päätyttyä.

Turengin, Tervakosken ja Harvialan koulujen yhteydessä perustettavan ryhmän minimimäärä on 9 oppilasta. Ryhmäkoko on pääsääntöisesti 15 oppilasta / ohjaaja. Taajama-alueen ulkopuolella ryhmän perustamista edellyttämä lapsimäärä on 7 oppilasta. Ryhmäkoko on 15 oppilasta / ohjaaja.

Jos ryhmässä on oppilaita, joilla on kouluohjaajan tai pienryhmän tarve koulussa, myös iltapäivätoiminnan tukimuodot ja ryhmäkoko harkitaan monialaisessa ryhmässä ja päätetään

erikseen. Ryhmän maksimikoko voi tällöin jäädä alle 15 oppilaan.

Iltapäivätoimintapaikasta ilmoitetaan ennen lukuvuoden alkua.

Lukuvuosittain toimintakauden alussa tehtäviin toimipaikkakohtaisiin työsuunnitelmiin kirjataan mm. iltapäivätoiminnan ryhmät, henkilöstö, tilat, toiminta-ajat, lukuvuoden pääteemat ja sisällöt, kehittämiskohteet, yhteistyötavat ja arviointisuunnitelma.

Opetustoimenjohtajan, rehtorin ja ohjaajien tehtävät

Opetustoimenjohtaja vastaa iltapäivätoiminnan kuntatasoisesta kokonaissuunnittelusta, organisoinnista ja kehittämisestä.

- toimintasuunnitelman laatiminen ja päivittäminen
- järjestämispaikoista päättäminen ja iltapäivätoimintaan ottaminen ja sieltä poistaminen
- lukuvuosittaisten työsuunnitelmien laatiminen ohjaajien kanssa
- uusien ohjaajien perehdyttäminen yhteistyössä rehtorien kanssa
- toiminnan seuraaminen ja arviointi
- toiminnan kehittäminen yhdessä ohjaajien kanssa
- talouden seuranta
- tilastotietojen kerääminen ja niistä tiedottaminen
- yhteistyö eri tahojen kanssa
- yhteistyökumppanien hankkiminen ja tarvittavien sopimusten tekeminen
- ohjaajien yhteistyökokousten valmistelu, johtaminen ja muistoiden kirjoittaminen
- ohjaajien täydennyskoulutuksen sekä työnohjauksen suunnittelu ja järjestäminen
- tiedottaminen ja sen suunnittelu
- huolehtii, että iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin

Rehtorin tehtävät

- ohjaajien lähiesihenkilönä toimiminen
- sijaisten hankkiminen
- uusien ohjaajien perehdyttäminen
- iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden osalta koulupäivän ja iltapäivätoiminnan yhteensovittaminen mielekkääksi kokonaisuudeksi ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikojen huomioiminen lukujärjestyksen suunnittelun yhteydessä
- opettajien, ohjaajien, oppilashuoltohenkilöstön ja muiden tarvittavien tahojen yhteistyön mahdollistaminen ja varmistaminen
- tarvittaessa vastaa, että ohjaajilla on riittävästi tietoa oppilaista toiminnan asianmukaisen ja turvallisen järjestämisen kannalta
- vastaa oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta asianmukaisesti iltapäivätoiminnan ohjaajille
- nimeää tarvittaessa yhdysopettajan vastaamaan iltapäivätoiminnan ja koulun yhteistyöstä
- iltapäivätoiminnan turvallisuussuunnitelmasta vastaaminen osana koulun turvallisuussuunnitelmaa

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tehtävät

- toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (Opetushallitus 2011) ja Janakkalan kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja työsuunnitelman mukaisesti yhteistoiminnassa koulun ja kotien ja muiden tahojen kanssa
- oppilaiden läsnäolon, tärkeimpien tapahtumien ja ongelmatilanteiden kirjaaminen: vaara- ja läheltä piti-kaavake
- koulun kasvatustavoitteisiin, järjestyssääntöihin, toimintatapoihin ja oppilashuoltoon perehtyminen
- toiminnan vaatimien tarvikkeiden tilaaminen määrärahojen puitteissa

- työsuunnitelman laatiminen
- ryhmäkohtaisen perehdyttämiskansion ylläpito ja päivittäminen
- yhteistyökokouksiin osallistuminen
- työaikana järjestettäviin koulutuksiin osallistuminen
- ryhmäkohtaisen arvioinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- yhteisiin arviointeihin osallistuminen
- oppilaspalaveriin osallistuminen tarvittaessa ja huoltajan lupa huomioiden
- muut sovitut asiat

Iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuus

Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on vähintään yksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä ohjaaja. Henkilöstön pätevyysvaatimukset on määritetty valtioneuvoston asetuksella 115/2004. Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee laki (14.6.2002/504) lasten kanssa työskentelevien rikostustien selvittämisestä. Työntekijöiden on esitettävä rikosrekisteriote esihenkilölle ennen työsuhteen vahvistamista.

Henkilötietojen käsittely, salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Kaikki iltapäivätoiminnassa mukana olevat toiminnan järjestäjät ja ohjaajat sitoutuvat lain mukaiseen salassapitoon. He eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat toimintaan liittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää lasten tai taikka heidän perheenjäsentensä terveydentilasta, henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Tiedot oppilaskohtaisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan ohjaajille edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa, josta vastaa rehtori. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan oppilaskohtaiseen tukeen kuuluvan suunnitelman laadintaan huoltajan luvalla.

Huoltajille lähetetään ennen toimintakauden alkamista esitietolomake, jossa kysytään toiminnan ja turvallisuuden kannalta välttämättömiä tietoja. Huoltajien antamia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Iltapäivätoimintaan hakeminen

Iltapäivätoimintaan hakeminen tapahtuu vuosittain ilmoitettuun päivämäärään mennessä oppilashallintojärjestelmä Wilman kautta tai kunnan internetsivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella.

Hakuaika ilmoitetaan kunnan internetsivuilla ja paikallisessa lehdessä. Koulutulokkaiden huoltajia tiedotetaan myös koulukirjeessä. Ensimmäisen luokan oppilaiden ja oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden huoltajille hakuajasta tiedotetaan oppilashallintojärjestelmä Wilman kautta. Ilmoittautumisia otetaan vastaan myös hakuajan jälkeen. Uusia oppilaita otetaan mukaan toimintaan lukuvuoden aikana, mikäli ryhmässä on tilaa. Uusia ryhmiä ei perusteta kesken lukuvuoden.

Valintaperusteet

Opetustoimenjohtaja tekee päätökset toimintaan otettavista oppilaista toimintasuunnitelmassa kuvattujen toimintapaikkojen, ryhmien määrän ja ryhmäkokojen puitteissa.

Iltapäivätoimintapaikkojen perustamisessa huomioidaan oppilaiden kokonaismäärä, ohjaajien määrä, yksittäisten oppilaiden kehitykseen ja terveyteen liittyvät erityistarpeet sekä

toimintaympäristön monipuolisuus ja toimitilojen toimivuuden ja eriyttämisen mahdollisuudet. Esim. ryhmän pääsääntöistä maksimikokoa (15) voi laskea ryhmään kuuluvat tukea tarvitsevat oppilaat. Ryhmä saattaa olla myös 15 oppilasta suurempi, jos ohjaaja katsoo sen mahdolliseksi.

Mikäli hakuaikana ryhmään hakee enemmän oppilaita kuin on paikkoja, valintakriteerit ovat seuraavat:

1. Etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja kaikki ne, joiden oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan on kirjattu tukimuodoksi iltapäivätoiminta tai harkinnanvaraisesti joku muu erityinen peruste (esim. lääkärin/terveydenhoitajan, erityisopettajan tai oppilashuoltoryhmän lausunto).
2. Jos hakijoiden joukossa on 1. luokkalaisia enemmän kuin ryhmään mahtuu, niin 1. luokkalaisista hakijoista valitaan osa arpomalla jonoon. Ensimmäisenä arvottu jää jonoon 1. sijalle. Kaksoiset ovat arvonnassa mukana parina. Seuraavaksi toiselle vuosiluokalle menevistä hakijoista valitaan osa arpomalla jonoon.
3. 3-6 -luokkalaiset jäävät ensisijaisesti jonoon, ellei heillä ole erityistä perustetta (kohta 1) osallistumiselle.
4. Hakuajan jälkeen tulleet hakemukset menevät jonoon saapumisjärjestyksessä. Ne oppilaat, joiden oppilaskohtaiseen tuen suunnitelmaan on kirjattu tukimuodoksi iltapäivätoiminta tai harkinnanvaraisesti joku muu erityinen peruste (esim. lääkärin / terveydenhoitajan tai erityisopettajan tai oppilashuoltoryhmän lausunto), menevät tässä jonossa ensimmäiseksi.

Paikat täytetään ensisijaisesti siitä koulusta, jossa iltapäivätoimintapaikka sijaitsee. Toisen koulun ryhmään ohjataan, jos oman koulun ryhmä on täysi ja toisessa on tilaa.

Toimintamaksu ja laskutus

Iltapäivätoimintaan osallistuminen maksaa 110 € / kalenterikuukausi. Maksu sisältää välipalan sekä tapahtumat ja retket.

Kuukausimaksuna peritään puolet em. maksuista, jos:

1. Oppilas osallistuu toimintaan sairauden vuoksi vain 10 päivää tai alle 10 päivää kuukaudessa. Yhtäjaksoiseen poissaoloon sairauden vuoksi maksun alennukseen edellytetään terveydenhoitajan / lääkärintodistus.
2. Iltapäivätoimintaa järjestetään 10 päivää tai alle 10 päivää kuukaudessa. Tämä voi olla mahdollista esim. kesäkuussa tai elokuussa riippuen kouluvuoden ensimmäisestä ja viimeisestä koulupäivästä. Kuukausimaksu peritään täysimääräisenä niiltä kuukausilta, kun iltapäivätoimintaa järjestetään yli 10 päivänä kuukaudessa.
3. Oppilas ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena.
4. Mikäli perheestä osallistuu iltapäivätoimintaan useampi oppilas, tällöin yhdestä oppilaasta peritään täysi maksu ja muista samaan perheeseen kuuluvista iltapäivätoimintaan osallistuvista oppilaista puolet täydestä maksusta.

Kuukausimaksua ei peritä, jos oppilaan sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta edellytetään terveydenhoitajan/lääkärintodistus.

Huoltajilla on mahdollisuus hakea toimintamaksun puolittamista tai perimättä jättämistä. Tulorajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoihin, jotka ovat voimassa lukuvuoden 2025-2026 (6.8.2025-29.5.2026).

Iltapäivätoiminnan laskun eräpäivä on laskutettavaa kuukautta seuraavan kuukauden 25. päivä.

Iltapäivätoiminnan irtisanominen

Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti lopettamista edeltävänä kuukautena. Mikäli oppilas ei

osallistu iltapäivätoimintaan kahden (2) kuukauden aikana, paikka irtisanotaan kunnan toimesta.

Yhteistyö

Varhaiskasvatuksen kanssa

Iltapäivätoiminta rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustyölle. Toiminnan järjestämisen kannalta olennainen tieto välittyy esi- ja alkuopetuksen vuosikellon mukaisesti esiopetuksesta kouluun. Varhaiskasvatuksen ja iltapäivätoiminnan perustana on avoin yhteistyö huoltajien kanssa.

Kodin ja koulun kanssa

Laadukas iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittaisissa työsuunnitelmissa ohjaajat ilmoittavat yhteistyötavat, joista on sovittu koulun ja huoltajien kanssa.

Huoltajien ja/tai koulun kanssa sovitaan

- päivittäisestä tiedonkulusta koulun ja iltapäivätoiminnan välillä
- viikko- ja/tai kuukausitiedotteista ja niiden lähettämisajankohdista
- Wilman käytöstä päivittäisessä tiedonkulussa iltapäivätoiminnan ja kodin välillä
- poissaolojen ilmoittamisesta
- kiusaamistilanteiden käsittelystä
- tiedotteiden kuittaamisesta
- muista yhteistyötavoista ja ajoista
- koulun tilojen käytöstä

Eri hallintokuntien välillä

Tarvittaessa yhteistyötä tehdään oppilas- ja kouluterveydenhuollon kanssa. Tekninen toimi vastaa turvallisista toimitiloista.

Muiden palveluntuottajien kanssa

Janakkalan kunnan sivistystoimi vastaa iltapäivätoiminnan järjestämisen kokonaisuudesta. Mikäli kunta hankkii palveluja julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta, ostopalvelusopimuksen tai avustussopimuksen yhteydessä sovitaan palvelun laadusta, yhteistyömuodoista ja muista tarvittavista asioista.

Tukea tarvitsevat oppilaat iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Iltapäivätoiminta tukimuotona on silloin kirjattu oppilaan oppimissuunnitelmaan tai oppilaskohtaisen tuen suunnitelmaan.

Oppilaat, joille on tehty oppilaskohtaista tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan. Toimintaa voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä ja heidän tarpeensa suunnitellaan tilojen ja toiminnan suhteen yksilöllisesti. Yhteistyötä tehdään huoltajien, erityisopettajien, oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Oppilaskohtaisen tuen suunnitelma voi tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Niissä voidaan kuvata, miten iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä. Tällä tavoin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Vakuutukset

Tapaturmavakuutus on voimassa iltapäivätoiminnassa, kotimatalla sekä tapahtumissa ja retkillä.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisessa iltapäivätoimintapaikassa on turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka on laadittu yhteistyössä koulun kanssa. Iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan perehdytään aina lukuvuoden alussa ja sovitaan kehittämiskohteet. Pelastautumisharjoitukset pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Uhka-, väkivalta- ja kiusaamistilanteet käsitellään aikuisjohtoisesti ja ne kirjataan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Jokaisessa toimintapaikassa on tarkat toimintaohjeet erilaisten uhka-, vaara- ja poikkeustilanteiden varalle. Näin varmistetaan toiminnan sujuminen ja oppilaiden turvallisuus poikkeustilanteissa.

Arviointi

Iltapäivätoimintaa kehitetään siitä saatavan palautteen avulla sisäisen ja ulkoisen (esim. Opetushallituksen arvioinnit) arvioinnin kautta. Iltapäivätoimintaa arvioidaan suhteessa sille asetettuihin tavoitteisiin. Arviointikohteet ja -tavat sovitaan yhdessä opetustoimenjohtajan ja ohjaajien kesken vuosittain tehtävän työsuunnitelman yhteydessä. Arviointikohteita määriteltäessä huomioidaan sivistystoimen strategiset kärjet. Lisäksi toimintaa arvioidaan jatkuvan arvioinnin periaatteella yhteistyökokouksissa.