

## Janakkalan kunnan avustusten yleiset jakoperusteet

### Yleistä

Yleiset jakoperusteet koskevat

- kylä- ja järjestöaloavustuksia
- ympäristöavustuksia
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia
- kulttuurin avustuksia
- liikuntatoimen yleis- ja kohdeavustuksia
- Ikäihmisten rahastosta myönnettäviä järjestöavustuksia
- vuosittain vaihtuvia muita Janakkalan kunnan myöntämiä avustuksia

Nämä yleiset jakoperusteet eivät koske yksityistieavustuksia.

### Avustusten yleiset kriteerit

Avustettavan toiminnan tulee tukea kuntastrategiaa yhdellä tai useammalla kriteerillä. Kuntastrategia löytyy osoitteesta [www.janakkala.fi/strategia](http://www.janakkala.fi/strategia). Avustettavan toiminnan tulee myös toteuttaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteita. [www.janakkala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/laaja-hyvinvointikertomus/](http://www.janakkala.fi/hyvinvointi-ja-terveys/laaja-hyvinvointikertomus/). Avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia palveluja.

Avustettavan toiminnan tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja säädöksiä ja hyvän hallinnon periaatteita.

Janakkalan kunta on Unicefin lapsiystävällinen kunta –toimija ja kaikkien yhteistyökumppanien on myös noudatettava YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen periaatteita.

Jokaisen avustuksen hakijan tulee sitoutua kiusaamisen ja häirinnän ehkäisyyn toiminnassaan ja huolehtia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta. Lisäksi avustuksen saajan on sitouduttava mahdollisten ympäristö- ja ilmastovaikutusten vähentämiseen toiminnassaan.

Avustuksen saajan tulee sopivassa yhteydessä julkisuudessa mainita, että Janakkalan kunta on tukenut toimintaa.

#### **Avustusta ei voi käyttää:**

kohdeavustusta ei voi saada

- yleisavustusta saava toimija yhdistyksen normaaliin toimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan/ ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut)
- tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- matkakustannuksiin

Yleisavustusta ei voi käyttää:

- Liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin tai
- henkilökohtaisilla etukorteilla tehtyihin hankintoihin

### Avustukseen oikeutetut

Yleisavustuksia myönnetään Janakkalaan rekisteröidyille Janakkalassa toimiville yhdistyksille. Avustus on tarkoitettu nimenomaan janakkalalaisille suunnattuun toimintaan, johon osallistuvista enimmäns osan tulee olla janakkalalaisia. Toimielin voi erityisestä syystä poiketa edellä mainitusta.

Yleisavustusta voidaan myöntää määrärahojen puitteissa kaikille sitä hakeneille, jotka täyttävät avustuksen saamisen yleiset edellytykset.

Uudelle yhdistykselle ei myönnetä yleisavustusta ennen kuin se on toiminut ainakin kalenterivuoden. Lisäksi yhdistyksen yhdistysrekisteritiedot tulee olla ajan tasalla ennen avustuksen myöntämistä.

Kohdeavustusta voidaan harkinnan mukaan myöntää myös toimintaryhmille tiettyyn tarkoitukseen tai toimintaan.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuksen hakuilmoituksen esittelytekstissä.

Avustuksen saaja menettää avustuskelpoisuutensa, mikäli se siirtää avustukseen oikeutettua toimintaa kolmannelle osapuolelle.

Mikäli avustuksen ehtoja ei noudateta tai muutoin toimitaan harhaanjohtavasti avustuksen hallinnoimisessa, hyvinvointilautakunta voi päättää yhdistyksen avustuskelpoisuuden menetetyksi määräajaksi tai toistaiseksi.

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava kunnan kirjaamoon, kirjaamo@janakkala.fi.

### Avustuslajit ja hakuaika

Janakkalan kunta myöntää yhdistyksille

1. yleisavustuksia toiminnan toteuttamiseen
2. kohdeavustuksia suunnitteilla oleviin projekteihin, esimerkiksi perustoiminnasta erillisten tapahtumien järjestämiseksi tai hankintoihin.
3. Näiden lisäksi kunta voi solmia kumppanuussopimuksia, joiden sisällöstä sovitaan erikseen.

Hakuajoista ja haettavien avustusten painopisteistä ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla sekä viestitään yhdistyksille yhdistyskirjeissä.

Avustuksia jaetaan hyvinvointilautakunnan päätöksillä vuosittain talousarvioon hyväksytyjen määrärahojen puitteissa. Keväällä myönnettävät avustukset haetaan viimeistään 15.4. mennessä. Hyvinvointilautakunta voi päättää myös muista hakuajoista määrärahojen puitteissa.

## Hakulomake ja liitteet

Hakuohjeet- lomakkeet löytyvät [www.janakkala.fi/avustukset](http://www.janakkala.fi/avustukset).

Liitteet:

- Tasekirja (toimintakertomus/vuosikertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu, toiminnantarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta.
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, mille avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- Hakulomakkeessa mainitut selvitykset

Jos liitteitä ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.

Toimintaryhmän ei tarvitse toimittaa yllämainittuja. Heidän tulee muulla tavoin todistaa hakukelpoisuute

## Avustusten pisteytys

Hakuvaiheessa voidaan määritellä painopistealueet, joiden mukaan hakemuksia pisteytetään. Liikunnan yleisavustusten pisteytykset ovat liitteessä.

## Avustuksen enimmäismäärä ja sen seuranta

Kunnan myöntämät avustukset yhteensä voivat olla enintään 35 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan kuluista. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan avustustarve ja hakijan mahdollisuudet omatoimiseen varainhankintaan toimintansa puitteissa.

Avustusten enimmäismäärä voi ylittää 35% edellyttäen, että se myönnetään nuorisolaissa määriteltyn nuorisotoimintaan (2/3 jäsenistöstä tulee olla alle 29-vuotiaita).

Kunta seuraa avustusten enimmäismäärää per yhdistys yhteisellä seurantalomakkeella.

## Avustuksen maksatus ja käytön valvonta

Yleisavustukset maksetaan hakijoiden tiilille, kun päätökset ovat saaneet lainvoiman.

Kohdeavustukset maksetaan avustuksen saajan hakemuksesta, johon on liitetty tositteet kuluista. Kohdeavustuksen voi hakea maksuun heti tapahtuman tai hankinnan jälkeen, viimeistään kyseisen vuoden loppuun mennessä.

Kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan tilit ja toiminta sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

## Muutoksenhaku

Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista anotaan aina kirjallisesti hyvinvointilautakunnalta. Hyvin perustellut muutokset ovat mahdollisia ja näin vältytään maksetun avustuksen palauttamiselta.

Muutoksenhaku toimitetaan [kirjaamo@janakkala.fi](mailto:kirjaamo@janakkala.fi) tai Janakkalan Kunta, Juttulantie 1, 14200 Turenki

## Avustusten takaisinperintä

Maksetut avustukset voidaan periä takaisin, mikäli

- avustusta ei ole käytetty kyseessä olevan avustuskauden aikana, eikä asiasta ole erikseen sovittu avustuksen myöntäjän kanssa
- kunta ei saa avustuksen saajalta pyytämiään asiakirjoja ja/tai selvityksiä
- annetun avustuksen ehdot eivät toteudu.
- avustuksen hakija on antanut virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.
- avustettava kohde, tapahtuma tai hanke ei toteudu tai se poikkeaa oleellisesti alkuperäisestä
- toiminta ei vastaa avustuspäätöksessä tai -hakemuksessa kuvattua
- avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.