

Mallinkaisten leirikeskuksen vuokraajien käytösäännöt

Turvallisuus

- Vuokraaja vastaa leirikeskuksesta käyttövuoronsa aikana. Vuokraaja tutustuu etukäteen leirikeskuksen pelastussuunnitelmaan ja laatii omaan toimintaansa liittyvän turvallisuusasiakirjan. Sähköinen pelastussuunnitelma on luettavissa osoitteessa <https://pelsu.fi/mallinkaisten-leiri/>. Vuokraaja tai vuoron vastuuhenkilö kuittaa ohjelmaan lukeneensa pelastussuunnitelman.
- Leirikeskuksen salin hyllyssä on pelastussuunnitelma, leirikeskuksen käyttäjien tulee tutustua siihen ja sen liitteinä oleviin toimintaohjeisiin hätätilanteissa.
- Leirikeskuksessa saa oleskella samanaikaisesti enintään 50 henkilöä.
- Palovaroittimen soidessa tulee rakennus välittömästi tyhjentää ihmisistä. Todellisessa tulipalotilanteessa vuokralaisen pitää välittömästi soittaa hätäkeskukseen 112. Jos hälytys aiheutuu muusta kuin todellisesta tulipalosta tai aiheuttajaa ei tiedetä, tulee vuokralaisen soittaa kunnan kiinteistönhoidon päivystykseen (p. 050 501 0561).
- Päärakennuksessa on paloletku ja sammuttimia sekä saunalla sammutin.

Ympäristön huomioiminen

- Leirikeskuksen käyttäjien tulee ottaa huomioon Mallinkaistenjärven ympäristössä olevat kesäasukkaat. Vesi kantaa ääntä erittäin hyvin ja siksi klo 22 jälkeen on vältettävä äänekkästä oleskelua rannassa ja leirikeskuksen takaterassilla. Järven yleisiin käytäntöihin kuuluu, että vastapäätä oleviin pieniin saariin ei rantauduta veneillä.
- Leirikeskuksen piha-alue pidetään siistinä.
- Vuokraajan toivotaan kiinnittävän huomiota toiminnassaan syntyvän jätteen määrään.

Leirikeskuksen lämmitys ja ilmanvaihto

- Ikkunoiden yläpuolella olevat tuloilmaluukut on pidettävä kesäaikaan aina auki.
- Poistopuhaltimien käyttöohjeet ovat keittiön seinällä.
- Leirikeskuksen lämmitystä säädetään verkkoyhteyden kautta. Käyttäjät eivät saa säätää tai sammuttaa pattereita tai ilmalämpöpumppuja, muuten ohjaus ei enää toimi! Hyllyn päällä olevaan ohjausyksikköön ei saa koskea! Varsinkin keväällä ja syksyllä tulee vuokraajan tarkistaa pois lähtiessään, että patterit ovat päällä.

Janakkalan kunta

Sivistystoimisto
Juttulantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011
kirjaamo@janakkala.fi
www.janakkala.fi

Leirikeskuksen siisteys ja loppusiivous

- Leirikeskuksen käyttäjät pitävät tilat siistinä käytön aikana sekä siivoavat pois lähtiessä. Majoitusrakennuksen siivous sisältää: imuroinnin, lattioiden pesun, pintojen pyyhkimisen, keittiön ja wc-tilojen siivoamisen ja roskien viennin ulkoroskikseen. Saunalla siivoamisen lisäksi tyhjennetään tuhkat pesistä ja tuodaan puita. Huomioi, että leirikeskuksessa ei käy ulkopuolista siivoajaa, vaan seuraava vuokraaja saa tilat siinä kunnossa, mihin edellinen vuokraaja on tilat jättänyt. Vuokraajalta peritään tilan siivoamatta jättämisestä siivouskulut 150 €/tunti.
- Saunomisen ja uimisen yhteydessä tulee välttää hiekan kulkeutumista saunatiloihin.
- Ei kengillä sisätiloihin, kengät jätetään tuulikaappiin.
- Siivouskomerossa on pesuaineita ja wc-paperia.
- Vuokraaja tuo omat käsipaperit.

Muita asioita

- Eläinten tuonti sisätiloihin on kielletty!
- Leirikeskus on päihteetön ja suunniteltu lasten ja nuorten leiritoimintaan. Vuokraajien on huomioitava tämä omaa toimintaansa suunniteltaessa.
- Leirikeskuksen alueella ei ole tupakointipaikkaa. Tarvittaessa käyttäjä huolehtii asianmukaisen tupakointipaikan vuoronsa ajaksi sekä hoitaa tumpit pois. Tupakointi sisätiloissa on ehdottomasti kielletty!
- Leirikeskuksessa on pieni lämminvesivaraaja keittiötä varten. Leirikeskuksen suihkujen käyttöä tulee välttää, jotta lämmintä vettä on riittävästi keittiön käyttöön.
- Jääkaappi ja pakastin pidetään aina päällä, vuokraajat eivät sammuta niitä.
- Leirikeskuksen vuokra sisältää alueen normaalin käytön sisältäen leirikeskuksen, saunan, kenttäalueen ja ulkokodan. Polttopuut kuuluvat kohtuullisesti käytettynä leirikeskuksen vuokraan. Runsaasta polttopuiden käytöstä pitää sopia etukäteen nuorisopalveluiden kanssa. Yleisissä tiloissa olevat välineet ovat vuokraajien käytössä. Erikseen merkityt ja lukituissa tiloissa olevat tavarat eivät ole tarkoitettu yleiseen käyttöön.
- Leirikeskuksessa on kerrossängyt 46 hengelle sekä 2 ohjaajien sänkyä ja niihin patjat, vuokraaja tuo omat lakanat, tyyny, peitot/makuupussit. Astiasto ja ruonlaittovälineet on mitoitettu noin 45 hengelle.
- Kiinteistönhuollollisista tehtävistä vastaa kunnan kiinteistönhoidon päivystys p. 050 501 0561. Muissa asioissa vuokraajat ottavat yhteyttä nuorisopalveluihin: palvelusihteeri p. (03) 680 1273 tai nuorisotoimenjohtaja p. (03) 680 1277.
- Leirikeskuksessa voidaan käydä tekemässä kiinteistönhoidollisia tehtäviä myös vuokraajien vuorojen aikana.

- Avain noudetaan ennalta sovittuna aikana kunnantalolta Turengista. Avain palautetaan samaan paikkaan välittömästi vuoron jälkeen. Avaimen noudosta ja palautuksesta sovitaan nuorisopalveluiden palvelusihteerin kanssa hyvissä ajoin etukäteen: sanna.nuorteva@janakkala.fi tai p. (03) 680 1273.
- Käyttövuoroista peritään aina täysi maksu, mikäli vuoroa ei ole peruttu kuukautta ennen käyttövuoron alkamista.

Käyttäjä on omalla vuorollaan vastuussa leirikeskuksen tiloista ja alueesta sekä avaimista. Jos jotain rikkoutuu tai hukkuu, tulee siitä ilmoittaa viimeistään käyttövuoron päättyessä.

Vahingoittuneista tai hävinneistä tavaroista/avaimista tai tilojen vahingoittamisesta peritään asianmukainen maksu.

Pois lähtiessä tarkistetaan, että

- o leirikeskus on siisti
- o ikkunat on suljettu
- o patterit ovat päällä
- o lukitaan kaikki ovet: majoitusrakennuksen kolme ulko-ovea takalukkoon, terassin ovi lukkoon, samoin sauna, puuvarasto ja veneet
- o lukitaan portti