

Janakkalan kunnan salivuorajakoperiaatteet

Salivuoroihin oikeutetut

Janakkalan sisäliikuntatilojen vakiovuoroihin ovat suurimpaan osaan tiloista ensisijaisesti oikeutettuja rekisteröidyt urheiluseurat/liikuntajärjestöt, jotka järjestävät toimintaa janakkalalaisille lapsille, nuorille ja aikuisille. Vuorajakoperiaatteet ohjaavat tiloittain ensisijaisuusjärjestystä johon vaikuttavat myös tilan käyttötarkoitus ja rajoitteet.

Harjoitusryhmien kilpaurheilijoista ja harrastajista on vakiovuoroilla oltava vähintään puolet janakkalalaisia – ylimmällä sarjatasolla ja valtakunnallisessa sarjassa pelaavilla tästä voidaan poiketa (ks. lajikohtainen sarja määrittely lopussa), kun joukkue/urheilija itsessään on janakkalalaisen urheiluseuran alla. Poikkeustapauksissa neuvotellaan liikuntapäällikön kanssa. Vuoroja jaettaessa etusijalla ovat liikunta-avustuksen piiriin kuuluvat janakkalalaiset urheiluseurat ja liikuntajärjestöt. Vapaaksi jääneitä vuoroja voidaan jakaa myös muille tahoille, etusijalla janakkalalaiset.

Hakuajat ja toimintakaudet

Salivuorot tulee olla haettuna **31.3.** mennessä.

Salivuorojen toimintakaudet:

- Kesäkausi
 - Turengin liikuntahalli ja Delfort Areena 1.5.-31.7.
 - Kettukallion päiväkodit 1.5.-31.8.
 - Tervakosken koulu 1.5.-31.8., mahdollista hakea yksittäisiä vuoroja tai leirejä.
 - Tervakosken yhteiskoulu 1.5.-31.8., mahdollista hakea yksittäisiä vuoroja tai leirejä.
- Talven toimintakausi
 - Koulut ja päiväkodit 1.9.-30.4.
 - Turengin liikuntahalli ja Delfort Areena 1.8.-30.4.

Hakuprosessi

Vakituiset harjoitusvuorot, tiedossa olevat vuorot otteluita, kilpailuja ja muita tapahtumia varten haetaan kaikki samanaikaisesti.

Ennen hakuajan päättymistä salivakiovuoroja hakeville järjestetään tilaisuus, jossa on mahdollista neuvotella muiden vuoroja hakevien kanssa. Tilaisuuteen osallistumista

edellytetään järjestöiltä, mikäli vuoroja on haussa kaikissa kunnan liikuntatiloissa yli 5 viikkotuntia/haettava kausi.

Vuorot haetaan sähköisesti timmi-tilavarausjärjestelmän kautta.

Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta vuorojen haku:

1. Vuorojen hakeminen tapahtuu Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta, jonka käyttö edellyttää käyttäjäksi rekisteröitymistä joko yksityishenkilönä tai organisaation edustajana.
2. Timmi-tilavarausjärjestelmään rekisteröityminen tapahtuu organisaation sääntöjen määrittämän henkilön toimesta. Seura toimittaa yhdistyksen sääntöjen mukaisesti allekirjoitetulla lomakkeella kirjaamo@janakkala.fi organisaation edustajana toimivien henkilöiden tiedot, jotka voidaan hyväksyä rekisteröityväksi järjestelmään järjestön alle. Seura vastaa siitä, että oikeudet ovat ajan tasalla eli tarvittaessa pyytää poistamaan henkilön asiointioikeuden.
3. Liikuntapäällikkö tai hallinnon ja liikunnan suunnittelija hyväksyy henkilöt järjestön nimissä asioiviksi, jonka jälkeen henkilöt pystyvät tekemään vuorohakemukset tiloihin.
4. Päätös hyväksytystä tai hylätystä vuorosta lähetetään asiakkaan perustiedoissa olevaan sähköpostiin. Hyväksytyt vuorot ovat näkyvillä Timmi-kalenterissa. Huomioitava, että Timmi-sähköpostit voivat ohjautua joillakin sähköpostipalveluilla suoraan roskapostiksi.
5. Hakuohjeet päivittyvät hakuajan alkuun mennessä:
<https://www.janakkala.fi/vuorohaku>

Timmi-tilavarausjärjestelmän käytöstä järjestetään koulutuksia tarpeen mukaan ennen hakuajan päättymistä.

Kauden kuluessa voi vapaana olevia tai vapautuvia vuoroja kysellä ja varata suoraan liikuntapalveluista. Vapaat vuorot ovat nähtävissä Timmi-tilavarausjärjestelmästä.

Tilahakemukset tapahtumiin, jotka vaativat pitkäaikaista valmistelua, käsitellään ja hyväksyttävät hakemukset merkitään salivuoroihin ns. ennakkovarauksena ennen varsinaista hakuaikaa.

Päätökset

Ennen päätöstä liikuntapäällikkö käyttää luonnoksen vuorojaosta kommenttikierroksella vuoroja hakeneilla.

Vuorojaosta päättää liikuntapäällikkö. Kesävuorojen osalta päätöksestä tiedotetaan huhtikuun puoliväliin mennessä ja talvikauden vuorojen osalta toukokuun loppuun mennessä.

Saadun vuoron vastaanottaminen ja käyttöönotto

Vakiovuoron /-vuoroja saaneen on vahvistettava Timmi - tilavarausjärjestelmän kautta, mikä ryhmä myönnettyä vuoroa käyttää (Esim. vuoron käyttäjä seuran A joukkue B) **kahta viikkoa ennen vuoron alkua**. Vuorolainen pääsee itse kirjaamaan käyttäjäryhmän varaustietoihin Timmissä. Varaajan tulee noudattaa vuoroillaan vuorajakoperiaatteiden mukaisia ehtoja esim. alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden vuorojen kellonaikojen suhteen.

Varaajan tulee 2 viikkoa ennen ensimmäistä vuoroa tilata kulkuoikeudet ryhmien vastuuhenkilöille. Mikäli kulkuoikeuksien tilaaminen tapahtuu myöhemmin, niin liikuntapalvelut ei vastaa siitä jos ohjelmointeja ei ehditä tekemään ajoissa ennen vuoron alkua.

Mikäli vuorojen käynnistyttyä vakiovuoro on käyttämättä ja siitä tulee tietoa liikuntapalveluihin, niin liikuntapalvelut tarkistaa vuoron käytön kulunvalvonnasta ja peruuttaa automaattisesti vuoron kokonaisuudessaan 4 peräkkäisen käyttämättä jääneen vuoron jälkeen, mikäli vuoron varaajalta ei ole tullut peruutusta yksittäisistä vuoroista. Vapautunut vuoro näkyy tilavarausjärjestelmässä.

Jos vuorjakoa seuran sisällä on tarpeen muuttaa **kesken kauden**, sovitaan siitä kunnan liikuntapäällikön tai hallinnon ja liikunnan suunnittelijan kanssa. Kaikista vuorojen muutoksista tulee kuitenkin ilmoittaa sähköpostitse tilavaraukset@janakkala.fi ja laskutukseen vaikuttavat muutokset tulee hyväksyttävä liikuntapäälliköllä.

Varaaja vastaa siitä, että tiedot Timmi-kalenterissa ovat tiedot vuorojen käyttäjistä ajan tasalla. Laskutus perustuu Timmi-kalenterin mukaisiin tietoihin.

Turnaukset, kilpailut ja muut yksittäistapahtumat

1. Vuoron saaneen on sovittava liikuntapäällikön/hallinnon ja liikunnan suunnittelijan kanssa mahdollisista ovien auki ohjelmoinneista ja määritettävä yksittäisille tapahtumille vastuuhenkilöt viikkoa ennen tapahtumaa.
 - o Mikäli asioiden sopiminen jää viime tippaan, liikuntapalvelut ei vastaa tilaisuuden järjestäjälle mahdollisesti aiheutuvista järjestelyongelmista tai kustannuksista. (Kustannuksia tulee esim. silloin, kun kunnan päivystävä kiinteistöhoitaja joudutaan kutsumaan paikalle yms.)
2. Ottelut tulee sijoittaa ensisijaisesti vuorolaisen omille vuoroille tai vapaille vuoroille. Varausaika tilaan tulee tehdä koko sille ajalle, kun tiloja tarvitaan sis. valmistelu- ja purku aika. Perustellusta syystä ottelut voidaan sijoittaa omien vuorojen ulkopuolelle.
 - o Mikäli ottelu sijoittuu omien vuorojen ulkopuolelle, on järjestäjä velvollinen neuvottelemaan asiasta etukäteen toisen vuorolaisen kanssa ja neuvottelusta tulee infota liikuntapalveluita sähköpostitse niin, että viestiketjussa on mukana molemmat neuvotteluosapuolet.
 - o Lähtökohtaisesti toisen vuorolle osuvat tapahtumat tulisi korvata vuoronsa menettäneelle seuralle omistaan tai sopia vastavuoroisesta joustamisesta tapahtumien yhteydessä toisen vuorolaisen kanssa.

3. Varatun vuoron voi ilman maksua perua **kaksi viikkoa ennen tapahtumaa**. Sen jälkeen ennen tapahtumaa perutusta vuorosta peritään 50 % varatun vuoron hinnasta. Peruutuksen tullessa tapahtuman jälkeen tai tapahtuma päivänä peritään täysi maksu.
4. Perumatta jätetystä vuorosta peritään täysi maksu. Peruttu vakiovuoro tulee ilmoittaa välittömästi kunnan liikuntapalveluun.
5. Vastuuhenkilöiden velvoitteet ja tehtävät määritellään tapahtuman varausvahvistuksen yhteydessä. Varausvahvistuksessa ilmoitetaan myös kaikkien vuorojen vastuuhenkilöiden nimet ja yhteystiedot.

Vuoron peruminen tilapäisesti

Merkittävien, ennalta arvaamattomien, tilanteiden johdosta vuoro voidaan tilapäisesti perua kesken kauden liikuntapalveluiden toimesta. Menetetty vuoro ei oikeuta korvauksiin. Vuorojen muutoksista ilmoitetaan sähköpostilla ja Timmi -kalenterilla.

Vuorolainen voi perua yksittäisen vakiovuoron kuluitta 2 viikkoa ennen ajankohtaa. Peruminen onnistuu Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta. Sen jälkeen perutusta vuorosta peritään 50 % varatun vuoron hinnasta poikkeuksena tilanne, jossa peruttuvuoro saada toiselle käyttäjälle käyttöön. Peruutuksen tullessa vuoron jälkeen tai vuoropäivänä peritään täysi maksu.

Myönnetyn vuoron peruminen kokonaan

Vuorolainen voi perua vakiovuoronsa kokonaan kahden viikon irtisanomisajalla.

Irtisanomisajalta vuorot laskutetaan. Irtisanomisaika lasketaan alkavaksi ilmoituksesta liikuntapäällikölle.

Irtisanomisajan jälkeen vuoro poistetaan Timmi-kalenterista.

Myönnetty salivuoro perutaan kokonaan tilantarjoajan toimesta seuraavissa tapauksissa:

1. Vuoro on haettu väärin perustein.
2. Käy ilmi, että vuoroa ei käytetä siihen tarkoitukseen mihin se on myönnetty.
3. Vuoroa ei ole käytetty 4 kertaa peräkkäin
4. Vuorohaun yhteydessä ilmoitettu vuorolle osallistujamäärä on vähentynyt huomattavasti vuorojen myöntämisen jälkeen.
5. Tilojen käytössä, järjestyksessä ja siisteydessä ei noudateta annettuja ohjeita.
6. Tilan käyttömaksut ovat maksamatta

Liikuntahallien seurakaapit ja vuokrattavat varastotilat

Seurojen käytössä on liikuntahalleilla ns. seurakaappeja ja – varastoja. Seurat ovat velvollisia ilmoittamaan aina, kun toiminta ei enää edellytä varastotilan tarvetta.

Liikuntapäällikkö myöntää käyttöluvan seuravarastoille ja niiden käytöstä laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Seuranta ja valvonta

Vuorolainen on velvollinen huolehtimaan tilojen käyttöön liittyvästä valvonnasta. Kts. kohta: vuorojen peruminen ja kohta: maksut. Vuorojen käyttäjät ovat velvollisia pitämään harjoitus-/osallistujapäiväkirjaa, jotta tarvittaessa voidaan tarkastaa osallistujamääriä vuoroilla.

Harjoituspäiväkirjasta tulee selvittää:

- Seura / joukkue/järjestäjä
- Harjoitusten päivämäärät ja kellonajat
- Vastuuhenkilö
- Nimilista ja osallistujamäärä

Maksut

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen käytöstä laskutetaan voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Laskutus tehdään kolmen kuukauden välein Timmi –tilavarauskalenterin mukaisesti.

Tilan tarjoajasta johtuvista peruutuksista ei laskuteta vuorolaista.

Alle 18-vuotiaiden ryhmässä yli puolet vuorolla läsnä olevista pitää olla alle 18-vuotiaita. Mikäli seura tekee muutoksia seuran omien vuorojen sisällä, tulee siitä ilmoittaa liikuntapäällikölle. Jos vuorojen vaihto aiheuttaa muutoksia laskutukseen, tulee muutos olla hyväksytetty liikuntapäälliköllä.

Tahallisesta sotkemisesta, käytössä oleviin tiloihin/kenttiin tai irtaimistoon kohdistuneesta ilkeästä johtuneista ylimääräisistä töistä ja korjauksista, laskutetaan voimassa olevan työhinnaston mukaisesti. Varastojen järjestämisestä aiheutuva ylimääräinen työ laskutetaan salin käyttäjiltä yhteisvastuullisesti, ellei ole selkeästi osoitettavissa kenen jäljiltä epäjärjestys on peräisin.

Timmi -kalenterin ylläpito

Timmi -kalenterin pääkäyttäjät ovat liikuntapäällikkö ja teknisen toimen hallinnon ja liikunnan suunnittelija yhteistyössä sivistystoimen palvelusihteerin kanssa.

Yleinen järjestys, jonka lisäksi noudatetaan tila kohtaisia tilavarausehtoja.

1. Järjestyssääntöjen ja tilan varausehtojen noudattaminen.
2. Normaali, asiallinen käyttäytyminen.
3. Tilaisuuden vastuuhenkilön velvollisuuksien täyttäminen / noudattaminen.
4. Henkilökunnan antamien ohjeiden huomioon ottaminen ja noudattaminen.
5. Seuran käytössä olevien varastotilojen järjestyksestä huolehtiminen.
6. Yhteisessä käytössä olevien varastotilojen järjestyksestä huolehtiminen niin, että se mitä otetaan käyttöön, se palautetaan omalle paikalleen.
7. Varastot eivät ole toiminta- eivätkä oleskelutiloja, lapset pois varastotiloista.
8. Sisätiloissa käytävät, aulat ja muut yleiset tilat eivät ole palloilualueita.

Vuorajakoperiaatteet

Vuorajakoperiaatteilla ohjataan ensisijaisuus järjestystä tilan käyttövuoroilla. Tämän lisäksi huomioidaan salivuoroneuvottelut, joissa yhdessä sovitaan vuorohausta ja rajallisten tilojen käytöstä. Vuorot isommille yksittäisille tapahtumille, jotka vaativat ennakosuunnittelua ja sopimista myönnetään mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Timmi -tilavarausjärjestelmässä on tilojen käyttötarkoitukset tila kohtaisesti ja samoin tiloihin liittyvät lisätiedot.

Liikuntahallien salivuorot

Tilat on tarkoitettu ensisijaisesti tilojen mukaiseen liikuntakäyttöön. Tila voidaan myöntää myös muuhun käyttöön harkinnan mukaan. Perinteisten ulkolajien (jalkapallo, pesäpallo, yleisurheilu) talvikauden hallivuorojen käyttöönotto vko 44 alkaen. Futsal on sisälaji ja sarjataso huomioidaan vuorojen aloituksessa korkeamman sarjataso futsal-vuorot ovat varattavissa koko talvikauden ajalle liikuntahalleissa. Liikuntapäällikön harkinnan mukaan voidaan aloitus myöntää aikaisemmin.

Arkipäivisin klo 8-16:45

1. Kunnan omat ohjatut ryhmät ja tapahtumat
2. Koulut ja lasten iltapäivätoiminta
3. Päiväkodit
4. Ikäliikunta, erityisryhmät ym.
5. Tyky-ryhmät yms. klo 15.00 – 16.45

Arki-iltaisoin klo 16:45 – 22:30 ja sunnuntai klo 9:00-21:15.

1. Kunnan omat ryhmät ja tapahtumat
2. Janakkalalaiset urheiluseurat järjestyksessä: huomioiden sarjataso (lajin korkein sarjataso tai valtakunnallinen sarja) ja tämän jälkeen järjestys lapset, nuoret, aikuiset. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen. HUOM: sarjataso ollessa lajin korkein sarjataso tai valtakunnallinen sarja, niin aikuisvuoro voidaan aloittaa ennen klo 20.00.
 - a. Ryhmä koko liikuntahalli: Liikuntahallin **koko salin** käyttöön on minimikoko harjoitusryhmällä 15 +hlöä,
 - b. Kilpatoiminta: Vakiovuoron saamiselle koko salin osalta on edellytys harjoitusryhmän osallistumisesta kilpatoimintaan
3. Muut tahot järjestyksessä 1. janakkalalaiset, 2. muut

Lauantai

Lauantai on varattu turnauksia ja muita yksittäistapahtumia varten, mutta saliin on mahdollista saada vakiovuoroja klo 8-14 jotka peruuntuvat sitten mahdollisten pidempi aikaisten tapahtumien vuoksi:

1. Kunnan omat ryhmät ja tapahtumat
2. Janakkalalaiset urheiluseurat järjestyksessä: lapset, nuoret, aikuiset. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen.
3. Muut tahot järjestyksessä 1. janakkalalaiset, 2. muut

Liikuntahallin yleisurheilutilan vuorot

Tila on käytettävissä ensisijaisesti tilan mukaiseen liikuntakäyttöön. Tila voidaan myöntää myös muuhun käyttöön harkinnan mukaan.

1. Kunnan omat ryhmät ja tapahtumat
2. Etusijalla ovat janakkalalaiset yleisurheilun kilpaurheilijat / yleisurheiluseurat. Tila toimii yleisurheilukentän "jatkeena" ja tukee kilpaurheilun harjoittelua.
3. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen.
4. Muut tahot järjestyksessä 1. janakkalalaiset, 2. muut

Liikuntahallin voimistelutilan vuorot

Tila on käytettävissä ensisijaisesti tilan mukaiseen liikuntakäyttöön. Tila voidaan myöntää myös muuhun käyttöön harkinnan mukaan.

1. Kunnan omat ryhmät
2. Janakkalalaiset urheiluseurat järjestyksessä: lapset, nuoret, aikuiset. Alle 18 -vuotiaiden ryhmät ensisijaisesti ennen klo 20.00. Yli 18 -vuotiaiden ryhmät klo 20.00 alkaen.
3. Muut tahot järjestyksessä 1. janakkalalaiset, 2. muut

Koulujen salit

Koulujen salit ovat käytettävissä ensisijaisesti liikuntakäyttöön. Tila voidaan myöntää myös muuhun käyttöön harkinnan mukaan. Vakiovuoroilla harjoittelevan ryhmän koko min. 8 henkeä, yksittäisillä vuoroilla/vapailla vuoroilla ryhmäkoko voi olla pienempikin.

1. Koulun oma tarve
2. Kunnan omat ryhmät
3. Urheiluseurojen ja muiden harrasteryhmien vuorot
4. Muut tahot järjestyksessä 1. janakkalalaiset, 2. muut

Päiväkotien salit

Päiväkotien salit ovat käytettävissä ensisijaisesti kansalaisopistojen ja ryhmäliikuntatuntien käyttöön. Salien käyttötarkoitukset määrittävät mahdollisia rajoituksia toimintaan.

1. Päiväkodin oma tarve
2. Kunnan omat ryhmät
3. Kansalaisopistojen ryhmät
4. Muut ryhmät
5. Yksityisvuorot

Sarjatasomäärittely salivuoroissa

Harjoitusryhmien kilpaurheilijoista ja harrastajista on vakiovuoroilla oltava vähintään puolet janakkalalaisia; ylimmällä sarjatasolla ja valtakunnallisessa sarjassa pelaavilla tästä voidaan poiketa kun joukkue/urheilija itsessään on janakkalalaisen urheiluseuran alla.

Ensisijaisuusjärjestykseen vaikuttaa myös sarjataso ja korkeamman tason harjoitusvuorot asetellaan ensin huomioiden vuosittaisten salivuoroneuvottelujen neuvottelutulos.

Sarjatasomäärittely on tehty 2023-2024 ja 2024-2025 kausia tarkastelemalla sitä, mitä lajeja liikuntahalleissamme harjoittelee.

Futsal

Valtakunnallinen: 1. Futsal-liiga (Miesten, naisten, P&T19, P&T17), 2. Futsal-liiga karsinta (Miesten, naisten), 3. Futsal-Ykkönen (kaikki ikäluokat), 4. Futsal-ykkösen karsinta

5. Alueellinen: Futsal-Kakkonen

Jalkapallo

Valtakunnallinen: 1. Veikkausliiga, kansallinen liiga, 2. Ykkönen, 3.nuorten SM-sarja, 4. nuorten SM-karsintasarja

5. Alueellinen: Kakkonen,

Pesäpallo

1. Super-pesis, 2. Ykköspesis

Salibandy

Valtakunnallinen: 1. F-liiga, 2. Inssi-divari/naisten divari, 3. Suomisarja, 4. poikien ja tyttöjen valtakunnalliset sarjat,

5. Alueellinen: 2.div

Yleisurheilu

1. Kalevan kisat, 2. Aikuisten SM-taso, 3. Nuorten maajoukkue/aluemaajoukkue