

Työllisyyssetelin laskutusohje

- Arvonlisävero aina 0 %
- **Palkkalaskelmat** laskun liitteeksi, ilman näitä laskua ei voida hyväksyä.
- Voi laskuttaa kuukausittain tai yhdellä kerralla tukijakson päätyttyä, poikkeuksena vuodenvaihteen laskutus, jolloin laskutus on tehtävä kalenterivuoden loppuun.
- Työllisyysseteli myönnetään vain täysiltä työssäolokuukausilta.
 - **Esimerkki:** jos työsuhde alkoi 15.2.2024, setelin ensimmäinen myöntökuukausi on maaliskuu.
- Laskussa pitää ilmetä asiakkaan nimi sekä aikajakso, esimerkiksi:
 - Asko Asiakas, työllisyysseteli maaliskuu 2024.

Esimerkki, yritys laskuttaa setelin kahden kuukauden ajalta:

Yritys haluaa laskuttaa työllisyyssetelin kesä- ja heinäkuulta, mutta heinäkuun palkkalaskelmat saadaan vasta elokuun 5. päivä – ennen tätä laskua ei voi lähettää. Kun palkkalaskelmat on saatu, ne lisätään laskun liitteeksi ja laskun voi lähettää Janakkalan kunnalle sähköisesti (tai paperisena). Suosimme sähköistä laskutusta, jos se vain on mahdollista.

Sähköinen laskutusosoite

Janakkalan kunta
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut / Pirjo Alijärvi
y-tunnus 0147510-4
OVT 003701475104
Telia/CGI Suomi Oy 003703575029
Tilausviitenumero 1201064

TAI jos haluat lähettää laskun paperisena, niin:

Janakkalan kunta
Työllisyys- ja kotoutumispalvelut
003701475104
PL 299
02066 DOCUSCAN