

## Elinvoima- ja konserniohjausjaosto

### ESITYSLISTA 12.2. (aloituskokous)

Läsnäolijat

Todetaan läsnäolijat

#### 1. Laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Valmistelija/t** elinvoimapäällikkö

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 140 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla (tai varapuheenjohtajalla puheenjohtajan ollessa estynyt).

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti: Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokoukutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Kokoukutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisen luottamushenkilöportaalin kautta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokoukutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 3 päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa toimielin voidaan kutsua koolle myös puhelimitse.

Jaoston esityslista tallennetaan portaaliin edellisen viikon torstaina, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

**Sovelletut oikeusohjeet** Kuntal, hallintosääntö

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus** Jaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

### **Valmistelija/t** elinvoimapäällikkö

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 154 §:n mukaisesti: Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan hyväksymällä sähköiseen luottamushenkilöportaaliin tai sähköiseen kokousjärjestelmään päivitetty pöytäkirja.

Tällöin tarkastusmerkinnästä lähetetään ilmoitus sähköisesti pöytäkirjanpitäjälle tai hänen sijaiselleen. Vastausviestistä tulee ilmetä, hyväksyykö pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjan muutoksitta sekä pöytäkirjantarkastajan nimi ja päivämäärä. Sähköisen tarkastuksen lisäksi pöytäkirja allekirjoitetaan toimielimen seuraavan kokouksen yhteydessä.

**Sovelletut oikeusohjeet** KuntaL, hallintosääntö

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus** Jaosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat

### 3. Käsittelyjärjestys

**Valmistelija/t**

Elinvoimapäällikkö

Asiaselostus Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Jaosto päättää hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

#### 4. Jaoston kokouskäytännöt

**Valmistelija/t**

Elinvoimapäällikkö

Jaosto voi määritellä itse siitä, millä tavoin ja miten usein se kokoontuu

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösehdotus**

Jaosto päättää kokoontua tarpeen vaatiessa, alustavasti n. kahdeksan kertaa vuodessa.

## 5. Jaoston tehtävät ja toimivalta

**Valmistelija/t**

Elinvoimapäällikkö

Kh 4§ 15.1.2024:

”Jaoston tehtävänä on seurata tytäryhtiöiden ja liikelaitoksen toimintaa ja ottaa alustavasti kantaa kunnanhallituksen puolesta elinvoima- ja työllisyydenhoidon asioissa sekä ylläpitää strategista yhdenmukaisuutta emon ja kunnan eri tytäryhteisöjen välillä. Jaosto valmistelee omistajaohjausasioita ja seuraa konserniyhteisökokonaisuuden toimintaa sekä antaa alustavia kannanottoja omistajaohjaukseen liittyen. Elinvoima- ja konserniohjausjaoston koostuu poliittisista päättäjistä sekä viranhaltijaesittelijästä ja -pöytäkirjanpitäjästä. Jaosto päättää itse kokousajoistaan.”

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösesitys**

Todetaan jaoston tehtävät ja toimivalta.

## 6. Kuntakehityksen yrityspalvelujen katsaus

**Valmistelija/t** Elinvoimapäällikkö, kunnanjohtaja

Elinvoimapäällikkö ja kunnanjohtaja esittelevät kuntakehityksen ajankohtaiset asiat.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

**Päätösesitys** Merkitään tiedoksi kokouksessa saadut katsaukset

## 7. Tilannekuva muista ajankohtaisista elinvoimaan liittyvistä asioista

**Valmistelija/t**

Elinvoimapäällikkö

Jaosto käy keskustelua ajankohtaisista elinvoimaan liittyvistä asioista.

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösesitys**

Merkitään tiedoksi kokouksessa saatu  
ajankohtaiskatsaus elinvoimaan liittyvistä asioista.

## **8. Ilmoitusasiat**

**Valmistelija/t**

Elinvoimapäällikkö

**Esittelijä**

Kunnanjohtaja

**Päätösesitys**

Jaosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi em. ilmoitusasiat



## 9. Keskusteluasiat

**Valmistelija/t** Elinvoimapäällikkö

Mahdolliset esille otetut keskusteluasiat.

Keskustelussa mm.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja

**Päätösesitys** Jaosto päättää merkitä tietoonsa saatetuksi em. keskusteluasiat.