**Työttömän opintoseteli**

## Opintoseteli vastaa käypää rahaa maksettaessa opintomaksuja lomakkeen alaosassa luetelluissa oppilaitoksissa. Setelillä voi maksaa yhden opintoryhmän tai kurssin opintomaksun omaehtoisessa koulutuksessa joka on lyhytaikaista ja kurssimuotoista. Koulutus ei saa olla päätoimista eikä muulla tavoin tuettua.

## Ainoastaan Janakkalan kunnassa kirjoilla oleva työtön työnhakija on oikeutettu opintosetelin käyttöön. Enimmillään työtön voi saada opintoseteleitä 50 euron arvosta kalenterivuoden aikana. Opintoseteli voidaan myöntää yksittäisille kursseille kurssimaksun suuruisina tai 50 euron suuruisena yleisopintokorttia varten. Opintoseteli on harkinnanvarainen ja päätöksen setelin myöntämisestä tekee Janakkalan kunnan henkilöstöjohtaja.

## Seteli on henkilökohtainen ja saajan henkilöllisyys tarkistetaan oppilaitoksessa, johon työtön ilmoittautuu. Opintosetelin kääntöpuolella on tarkempia tietoja menettelystä.

**Asiakas täyttää:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Olen työtön työnhakija  kyllä\_\_\_ ei\_\_\_\_ | Olen kirjoilla Janakkalan kunnassa  kyllä\_\_\_\_ ei\_\_\_\_ | |
| Sukunimi | Etunimi | |
| Haen opintoseteliä  Riihimäen kansalaisopistoon\_\_\_ Vanajaveden opistoon\_\_\_ | | Puhelin |
| Sähköpostiosoite | Syntymäaika | |
| Lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka | |
| Päiväys / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  allekirjoitus | | |

**Oppilaitos täyttää:**

|  |
| --- |
| Asiakkaan Te-toimiston asiakaskortti on tarkistettu ja se on voimassa.  kyllä\_\_\_\_\_ ei\_\_\_\_\_ |
| Oppilaitoksen nimi |
| Oppilaitoksen osoite |
| Oppilaitoksen pankkiyhteys |
| Kurssin nimi |
| Kurssin ajankohta Kurssimaksu |
| Päiväys / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Oppilaitoksen edustajan allekirjoitus |

### OPPILAITOKSET JOISSA OPINTOSETELEILLÄ VOI MAKSAA KURSSIMAKSUN:

Riihimäen kansalaisopisto p. 019 758 4657

Vanajaveden opisto p. 03 621 2572

### Käyttöohje:

* Lomakkeita voi noutaa kunnantalon palvelutoimisto Lyylistä sekä tulostaa kunnan nettisivuilta.
* Toimita täytetty lomake työllisyys- ja kotoutumispalvelujen päällikölle, Pirjo Alijärvelle sähköpostilla [pirjo.alijarvi@janakkala.fi](mailto:pirjo.alijarvi@janakkala.fi) tai paperisena osoitteeseen Torikatu 1, 14200 Turenki
* Sinulle ilmoitetaan opintosetelin myöntämispäätöksestä henkilökohtaisesti.
* Kun olet saanut myönteisen päätöksen, opintoseteli toimitetaan oppilaitoksen toimistoon ilmoittautumisen yhteydessä ennen kurssin laskutusta.