

VARAUSTIEDOT

☐ näyttelyseinä ☐ vitriini ☐ seinäkkeet (10 kpl)

Taiteilija

(seura, yhdistys, järjestö tms.)

Osoite

Näyttelyn nimi
ja suunnitelma

Näyttelyn ajankohta

(Huom! Näyttely on avoinna
kirjaston aukioloaikoina)

Näyttelyn pystytys, pvm

klo

Näyttelyn purku, pvm

klo

Näyttelyn avajaiset, pvm

klo

☐ Kirjasto saa tiedottaa näyttelystä nettisivuillaan. Näyttely on avoinna yleisölle, pvm

LASKUTUSTIEDOT JA ALLEKIRJOITUKSET

Maksaja

(järjestö, yritys tai henkilö)

Y-tunnus

(tai hetu)

Laskutusosoite

Yhteyshenkilö

(nimi, osoite, s-posti, puh.)

Sitoudun huolehtimaan kaikista näyttelyyn liittyvistä kustannuksista ja käytännön toimenpiteistä, sekä tarvittaessa valvonnasta. Kirjasto ei vastaa näyttelyaineistosta. Mahdollinen peruutus on tehtävä kolmea kuukautta ennen varauksen alkamista, muutoin vuokrasta peritään puolet.

Janakkalassa ____/____ 20____

vastuuhenkilön allekirjoitus

Päätös n:o ____/____ 20____

kirjastotoimenjohtaja

Janakkalan kunnankirjasto

Koulutie 2 A
14200 Turenki
janakkala.fi/kirjasto

Ulla Kapanen 03 680 1840, Tarja Savolainen 03 680 1266
etunimi.sukunimi@janakkala.fi
neuvonta@janakkala.fi