

**TEKNISEN LAUTAKUNNAN LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET
JANAKKALALAISILLE SEUROILLE JA YHDISTYKSILLE**

Tekninen lautakunta myöntää yleis- ja kohdeavustuksia harkinnanvaraisesti janakkalalaiseen liikuntatoimintaan. Liikuntapalvelujen avustusten jako tapahtuu valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa ja lautakunnan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassaan määräämällä tavalla. Avustusmuodot ovat yleisavustus sekä kohdeavustus. Tekninen lautakunta päättää avustuksista teknisen johtajan esittelyn pohjalta. Päätöksen teon valmistelijana toimii liikuntapäällikkö. Vuosittain valtuuston talousarvioon hyväksymät määrärahat jaetaan yleisavustusten ja kohdeavustusten kesken teknisen lautakunnan päätöksellä.

Liikuntatoiminnan avustuksia myönnetään liikuntalain (10.4.2015/390) mukaisesti. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan määrä ja laajuus sekä yhteiskunnallinen merkitys ja avustuksen tarve, yleisavustushakijat pisteytetään liikuntajärjestöjen yleisavustuksen pisteytystaulukon mukaisesti. Järjestöjen muualta saamat avustukset sekä vakavaraisuus (omaisuus) vaikuttavat avustusten suuruuteen. Avustus voi olla enintään 35 % järjestön varsinaisen toiminnan kuluista.

Yleisavustusten haku alkaa 15.3. ja päättyy 15.4. Ehdotus yleisavustusten jaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi toukokuun lautakunnan kokoukseen. Samassa kokouksessa päätetään kohdeavustuksiin osoitettava määräraha. **Kohdeavustusten haku alkaa 21.8. ja päättyy 1.10.** Ehdotus kohdeavustusten jaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi lokakuun lautakunnan kokoukseen.

Avustusten haettaviksi julistamisesta ilmoitetaan Janakkalan Sanomat -lehdessä, Janakkalan kunnan www-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Hakuohjeet löytyvät:

- kunnan www-sivuilla: <https://www.janakkala.fi/palvelut/liikunta/avustukset-ja-lomakkeet/>
- Liitteet:
 - Tasekirja (toimintakertomus/vuosikertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu, toiminnantarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta.
 - Toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, mille avustusta haetaan
 - Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
 - Hakulomakkeessa mainitut selvitykset

Jos liitteitä ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.

Päätöksistä ilmoitetaan hakijoille henkilökohtaisesti. Myönnetty avustukset julkaistaan myös Janakkalan kunnan www-sivulla. Avustus maksetaan hakijan tilille ensi tilassa teknisen lautakunnan avustustenjakopäätöskokouksen jälkeen.

SÄÄNNÖT JA YLEISET JAKOPERUSTEET (AVUSTUSMUOTODOT A. & B.):

- Avustettavan toiminnan tulee tukea kuntastrategiaa yhdellä tai useammalla kriteerillä. Kuntastrategia löytyy osoitteesta www.janakkala.fi/strategia.
- Avustettavan toiminnan tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Avustuksen saamisen edellytyksenä on toiminnan ehdoton päihteettömyys ja sitoutuminen noudattamaan Suomen antidopingsäännöstöä.
- Avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia palveluja.
- Avustuksen saajan tulee sopivassa yhteydessä julkisuudessa mainita, että Janakkalan kunnan tekninen lautakunta on tukenut toimintaa
- Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti liikaa maksettu avustus on maksettava lyhentymättömänä takaisin kunnalle. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.
- Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä tekniseltä lautakunnalta

Avustus voidaan myöntää yhdistykselle

- **hakuaikana** ohjeiden mukaan toimitetun ja asianmukaisesti täytetyn kirjallisen hakemuksen (hakulomake ja liitteet) perusteella
- joka on **rekisteröity Janakkalaan ja**, jonka tiedot ovat yhdistysrekisterissä ajan tasalla.
- avustus on tarkoitettu nimenomaan **janakkalalaisille suunnattuun toimintaan, johon osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalalaisia.**
- joka on asettanut toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritteet, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa.

Avustusta ei voi hyödyntää

- liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin (tuloverolaki 23 §).
- henkilökohtaisilla etukorteilla (S-bonus, Plussa ym.) tehtyihin hankintoihin, jotka on ostettu yhdistykselle. Verottajan näkökulmasta (verohallinnon ohje 29.1.2013) henkilökohtaisella etukortilla saadut rahahyvitykset tai etukupongit yms. katsotaan veronalaiseksi ansiotuloksi.
- toimintaan, jossa Janakkalan kunta on joko maksun saaja tai järjestänyt ko. toiminnan eikä kunnan omien tilojen vuokrakustannuksiin.
- uudelle järjestölle ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.

Avustuksen käyttö

- avustus pitää käyttää liikuntatoimintaan.
- avustusta saava järjestö on velvollinen osallistumaan kunnan järjestämän ja organisoiman toiminnan järjestämiseen.

Avustuksen maksatus ja käytön valvonta

Kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan tilit ja toiminta sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Kunnalla on oikeus periä maksettu avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.

Avustuksen saaja menettää avustuskelpoisuutensa, mikäli se siirtää avustukseen oikeutettua toimintaa kolmannelle osapuolelle.

Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista anotaan aina kirjallisesti avustuksen myöntäneeltä taholta. Hyvin perustellut muutokset ovat mahdollisia ja näin vältetään maksetun avustuksen palauttamiselta.

Myönnettyä avustusta on haettava maksuun viimeistään avustusvuoden joulukuun loppuun mennessä. Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli:

- Avustusta ei ole käytetty myöntämivuoden kuluessa, eikä avustuksen käyttämiselle ole haettu jatkoaikaa
- Mikäli avustuksen saaja ei toteuta sovittuja avustusehtoja. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa kahdeksi vuodeksi.
- Toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä
- Jos yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava kunnan kirjaamoon, kirjaamo@janakkala.fi

A. LIIKUNTAPALVELUIDEN YLEISAVUSTUKSET JAKOPERUSTEET:

- o Yleisavustusten hakuaika alkaa **15.3. ja päättyy 15.4.**

Yleisavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- o harkinnanvaraisesti järjestöjen sääntömääräiseen toimintaan; yhdistyksen hakuvuoden varsinaisen toiminnan hyväksytyjen kulujen osittaiseen kattamiseen.
- o jonka **päätoiminta** on liikuntaa.
- o toimintaan osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalaisia
- o pienin myönnettävä avustus 300€

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan merkitystä janakkalaiselle liikuntatoiminnalle: VOLYYMI

Jäsenmäärä (0-2p).

SUKUPUOLIJAKAUMA

0p = vain toinen sukupuoli edustettuna

1p = molemmat sukupuolet edustettuna (ei tasaisesti)

2p = molemmat sukupuolet edustettuna tasaisesti

3p = suhteessa muihin avustuksen hakijoihin vähemmän edustettu sukupuoli edustettuna enemmän

ALLE 18-VUOTIAIDEN TOIMINTAAN OSALLISTUVIEN MÄÄRÄ

0p = ei alle 18-vuotiaita toiminnassa

1p = alle 18-vuotiaita on mukana toiminnassa

2p = alle 18-vuotiaita on toiminnassa enemmän kuin muilla avustuksen hakijoilla

MATALAN KYNNYKSEN TOIMINTA

0p = toimintaa ei ole

1p = toimintaa on jossain muodossa ja se on maksullista

2p = toimintaa on jossain muodossa ja se on maksutonta

3p = toimintaa on monipuolisesti ja osallistumisesta peritään pieni maksu

4p = toimintaa on monipuolisesti ja se on maksutonta

ERITYISRYHMIEN LIIKUNTA

0p = toimintaa ei ole

1p = toimintaa on jossain muodossa ja osallistujia on vähän

2p = toimintaa on jossain muodossa ja osallistujia on paljon

PALKATTUJEN TYÖNTEKIJÖIDEN MÄÄRÄ

0p = ei ole

1p = osa-aikainen työntekijä/työntekijöitä

2p = koko-aikainen työntekijä/työntekijöitä

LASTEN JA NUORTEN OSALLISTAMINEN

0p = ei osallisteta

1p = osallistetaan jollakin tavalla

2p = osallistetaan monipuolisesti

SEURAN MENESTYMINEN KANSALLISESTI/KANSAINVÄLISESTI

0p = ei menestystä

1p = menestystä kansallisesti

2p = menestystä kansainvälisesti

Yleisavustuksen jaossa hakijat pisteytetään yllämainitun pisteytyksen mukaisesti, jonka mukaan määrittyvät jaettujen avustusten suhteet

- o Hakulomakkeeseen ja liitteeseen kirjatut tiedot pitää pystyä osoittamaan viranomaisille tarvittaessa oikeaksi avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi

Yleisavustushakemukseen on liitettävä:

- o Tasekirja (toimintakertomus/vuosikertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu, toiminnantarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta.
- o Toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, mille avustusta haetaan
- o Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- o Hakulomakkeessa mainitut selvitykset

B. Liikuntapalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet:

Kohdeavustusten hakuaika on **alkaa 21.8. ja päättyy 1.10.**

Kohdeavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- o projektiluonteisiin kustannuksiin (esim. koulutukset, tapahtumat, leirit)
- o jonka päätoiminta on jotain muuta kuin liikuntaa, mutta hakevat avustusta "sivutoimintana" järjestettävään projektiluonteiseen liikuntaan.
- o toteutuneen toiminnan ja todennettavien kulujen perusteella. Teknisen lautakunnan myöntämää liikuntapalvelujen vuoden 2023 kohdeavustusta voidaan myöntää vain niihin kuluihin, jotka ovat syntyneet ajalla **1.10.2022 – 30.9.2023**.
- o ensisijaisesti tapahtumien ja muiden projektien toteuttamiseen Janakkalassa. Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun projektin toteuttamiseen myös kunnan alueen ulkopuolella.
- o Pienin myönnettävä avustus on 100 €

Kohdeavustusta ei voida myöntää yhdistykselle

- o Jos yhdistykselle myönnetään yleisavustusta, sille ei voida myöntää kohdeavustusta toimintaan, jonka voidaan katsoa liittyvän sen vuosittaiseen perustoimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan/ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut)
- o tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- o matkakustannuksiin

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä:

- o **Tositteet aiheutuneista kuluista** (kopio maksukuitista tai verkkopankista tulostettu kuitti tai tiliote)
 - o Erittelylomake, jolla annetaan tiivistelmä avustuskohteen toteutumisesta sekä tosittein (esim. tiliote) todennettavissa oleva erittely avustuskohteiden kokonaismenoista ja -tuloista sekä kohteen omasta rahoituksesta. Jos avustusta haetaan usealle kohteelle, täytetään jokaisesta kohteesta erilliset erittelylomakkeet.
- o **Toimintaryhmät:** Kaikkien avustusta hakevien vapaiden toimintaryhmien tulee toimittaa selvitystoimintansa tarkoituksesta, laadusta ja laajuudesta sekä ryhmän jäsenmäärästä ja ikärakenteesta.
- o **Uudet hakijat:** Yhdistysten, jotka eivät ole samana vuonna hakeneet yleisavustusta tulee toimittaa edellä mainittujen liitteiden lisäksi hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, yhdistyksen säännöt sekä lisätietolomake, jolla ilmoitetaan mm. hakijan toiminnan keskeiset tavoitteet ja tulokset.