

KULUNVALVONTAJÄRJESTELMÄ

Laatimispäivä
18.10.2014

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Janakkalan kunnankirjasto
	Osoite Koulutie 2 A, 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 680 1274
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kirjastotoimenjohtaja Matti Karvinen
	Osoite Koulutie 2 A, 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 680 1274, matti.karvinen@janakkala.fi
3 Rekisterin nimi	Tervakosken kirjaston kulunvalvontajärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Tervakosken kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmän tarkoituksena on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin sekä käytön tilastointiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot (nimi, kirjastokortin numero, kulkuoikeustiedot, leimaustiedot). Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai siirtoja.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kulunvalvontajärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja sitä saa ylläpitää ja hallinnoida vain käyttöoikeudet omaava henkilö. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Leimaustietoja säilytetään noin neljäsataa (400) vuorokautta.</p>