

## TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispvm: 5.9.2022

1. Rekisterin nimi	Avoim varhaiskasvatus
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Varhaiskasvatus Juttulantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Varhaiskasvatuksen pedagoginen johtaja Riitta Ranta (03) 680 1064 <a href="mailto:varhaiskasvatus.toimisto@janakkala.fi">varhaiskasvatus.toimisto@janakkala.fi</a>
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot (kunnan / toimialan)	Sivistystoimen ICT-suunnittelija Kimmo Nurminen (03) 680 1904 <a href="mailto:kimmo.nurminen@janakkala.fi">kimmo.nurminen@janakkala.fi</a>
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Avoimen varhaiskasvatuksen paikka- ja jonotilanteen hallinta Lasten läsnä- ja poissaolokirjaukset Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
6. Rekisterin tietosisältö	Lapsen nimi, syntymävuosi, lisätietoja Huoltajien nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite Lapsen kuvauslupa Lapseen liittyvät lisätiedot (esim. allergiat, sairaudet)  Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeuksin
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Hakemukset ja muutositilmoitukset
8. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Paperiset asiakirjat säilytetään paloturvallisissa arkistokaapeissa lukitussa tilassa.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Lasten tiedot säilytetään varhaiskasvatuslain ja arkistolain mukaisesti.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p> <p><input type="checkbox"/> pääsy henkilötietoihin</p> <p><input type="checkbox"/> henkilötietojen oikaiseminen</p> <p><input type="checkbox"/> henkilötietojen poistaminen</p> <p><input type="checkbox"/> käsittelyn rajoittaminen</p> <p><input type="checkbox"/> käsittelyn vastustaminen ja</p> <p><input type="checkbox"/> henkilötietojen siirto järjestelmästä toiseen (13 artiklan 2 kohdan b alakohta).</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot henkilökohtaisen pyynnön perusteella. Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjalliset kopiot. Kopioista peritään palvelumaksu.</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttulantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Varhaiskasvatustoimisto Juttulantie 1 14200 Turenki)</p>
<p>13. Tietojen korjaaminen</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, asiakas tai työntekijä oikaisee sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä lähteestä tieto on saatu.</p> <p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi on tehtävä oikaisupyyntö kirjallisena. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan sen yhteydessä.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjaamo / Asianhallintasihteeri Juttulantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p>

	Janakkalan kunta Varhaiskasvatus Juttulantie 1 14200 Turenki)
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.