



SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN
**TUKEMISEN JA
TURVAAMISEN MALLI**

Hei

Tämä on Janakkalan kunnan säännöllisen koulunkäynnin tukemisen malli. Sen tarkoitus on auttaa koulua ja kotia yhteistyössä turvaamaan lasten ja nuorten oikeus koulunkäyntiin ja oppimiseen.

Lapsen koulunkäyntiin liittyvät ongelmat ja esteet ovat kaikille hämmäntäviä. Syyt ovat moninaisia ja niitä on hankala tunnistaa. Tilanteissa tarvitaan sekä koulun että kodin näkökulmien ja voimavarojen yhdistämistä. Yhteinen suunnitelma luo luottamusta yhteistyöhön.

Perhe tarvitsee tilanteen jäsennystä ja ymmärrystä sekä voimavaroja lapsen tukemiseen kotona. Koulussa toteutetaan sopivia yksilöllisiä tukitoimia lapsen/nuoren kanssa. Yhteistyö auttaa lasta ja nuorta parhaiten.

Erityistä huomiota kiinnitetään koulupoissaoloja ennaltaehkäiseviin kodin ja koulun toimiin.

Mallia uudistetaan jatkossa yhteistyössä kokemusten, uusien kansallisten ohjeistusten sekä tutkimustiedon perusteella.



OPETTAJAN VASTUU

1. ENNALTAEHKÄISY

- sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä
- koulun yhteisölliset keinot
- opettaja merkitsee poissaolot Wilmaan
- luokanopettaja/ luokanvalvoja seuraa poissaoloja säännöllisesti
- aktiivinen ryhmäyttäminen ja ystävystymisen tukeminen (kaveritaidot)
- tunnetaitojen ja vuorovaikutustaitojen opettaminen
- resilienssin vahvistaminen
- riittävä ja oikea-aikainen tuki oppimisen pulmiin
- yleinen tuki
- positiivinen pedagogiikka



2. HUOLI PUHEEKSI

(30 x 45 min, 18 x 75, pitkittynyt sairaus yli 5pv)

- oppilaan poissaoloista herää huoli (tuntimäärät ovat ohjeellisia)
- opettaja keskustelee oppilaan kanssa
- opettaja on yhteydessä kotiin
- luokanopettaja/luokanvalvoja merkitsee Wilmaan tuntimerkintöjen kohdalle, että asia on otettu käsittelyyn
- poissaolot merkitään päivittäin Wilmaan
- jos oppilasta ei ole merkitty sairaaksi tai poissaoloa muuten selvitetty, opettaja soittaa kotiin ja selvittää poissaolon syyn (1.-6. luokat päivän aikana, 7.-9. luokat kahden päivän aikana)
- tarvittaessa yksilöllinen oppilashuoltoryhmä ja/tai oppilas ohjataan muihin oppilashuollon palveluihin
- tukiopetusta tarvittaessa
- mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, niin kotiin lähettävä opettaja ilmoittaa kotiin
- jos poissaolot jatkuvat, niin sovitaan yksilöllinen oppilashuoltopalaveri sekä seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilöt
 - tarvittaessa lastensuojeluilmoitus
 - tarvittaessa tukea perheelle (yhteistyössä perhekeskuksen kanssa)

3. SELVITTÄEN JA TUKIEN (kun 10 päivää ylittyy / 50x45 min/30x75 min)

- jos poissaolot jatkuvat, jatketaan työskentelyä oppilashuollon kanssa ja tehdään suunnitelma poissaolojen lopettamiseksi ja koulutyöhön palauttamiseksi
- tukiopetusta tarvittaessa
- opettaja /luokanvalvoja huolehtii koulun tukitoimien toteutumisesta ja riittävydestä
- tarvittaessa pedagoginen selvitys (yhteistyössä koulun muun henkilökunnan kanssa), tarvittaessa tehostettu tuki
- konsultaatio kuntouttavaan luokkaan (sovitaan kuka oppilashuollon työntekijä tekee koulupoissaolojen syiden kartoituksen)
- perheen tukeminen yhteistyössä perhekeskuksen kanssa
- poissaolojen pitkittyessä arvioidaan miten jo annetut tukitoimet ovat toteutuneet ja toimineet, mietitään miten poissaolot saadaan hallintaan, jatketaan koulunkäynnin suunnitelman päivittämistä
- yhteistyö oppilaan hoito ja tukiverkoston kanssa/ tuen piiriin ohjaus
- tarvittaessa POL 18§ (yhteistyössä terveydenhuollon kanssa), POL 18§ päätöksestä kopio sivistystoimen kehittämispäällikölle

4. INTENSIIVINEN TUKI

Mikäli sovitut tukitoimet eivät auta ja poissaolot jatkuvat, koulussa on tässä vaiheessa yhteistyössä selvitetty poissaolojen syitä ja toteutettu koulun tukitoimia monipuolisesti.

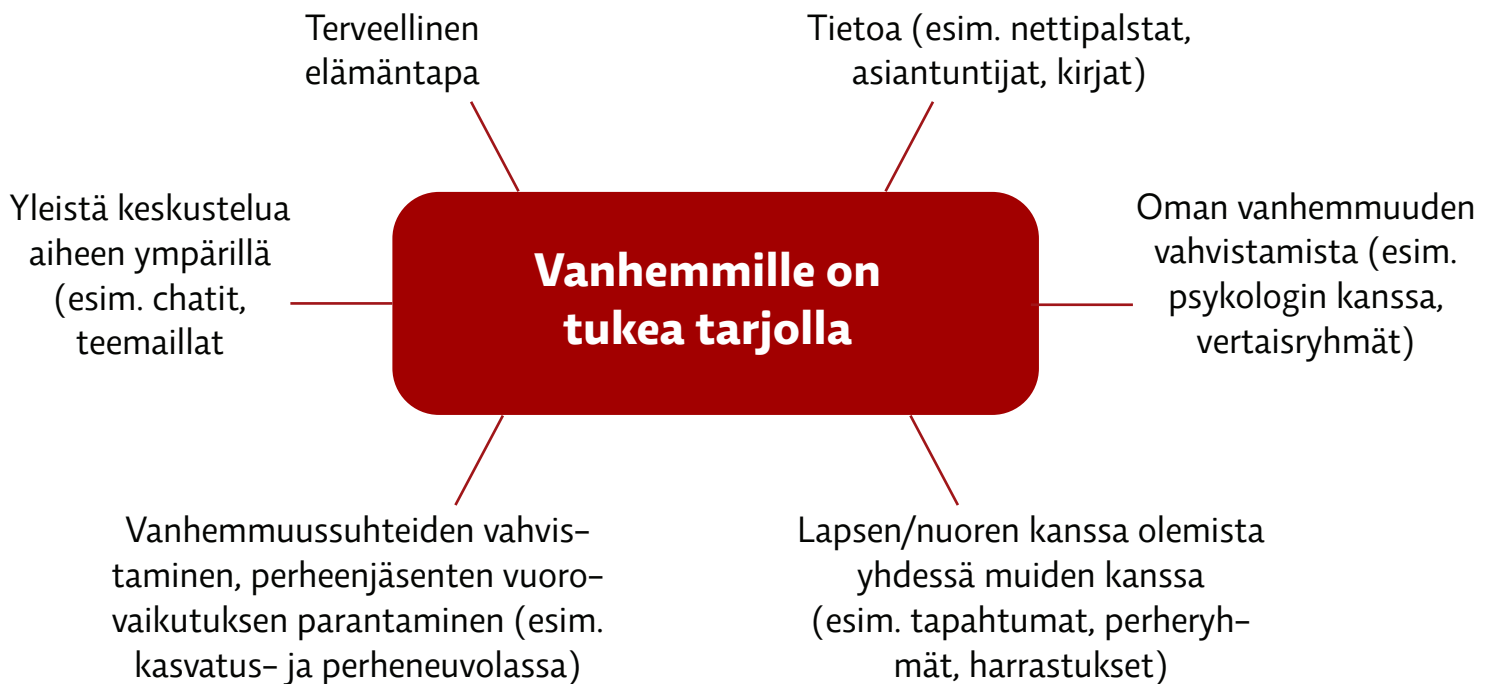
- palaveri oppilaan tuki/hoitoverkoston kanssa
- tehdään lastensuojeluilmoitus
- tukijakso kuntouttavalla luokalla (5–9 luokkalaiset)

HUOLTAJAN VASTUU

- huolehtii, että opettajalla on huoltajan yhteystiedot
- ilmoittaa opettajalle tai luokanohjaajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytystä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla
- pitkissä sairauspoissaoloissa voidaan tehdä koulunkäynnin tukemisen/säännölliseen koulutyöhön palaamisen suunnitelma
- hakee luokanopettajalta/luokanvalvojalta lupaa yksittäisen tunnin tai 1-3päivän poissaoloon tai
- hakee rehtorilta luvan lapsensa useamman päivän (yli 3 päivää) kestävään poissaoloon (lupahakemus Wilmassa) sekä valvoo, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä luvallisen poissaolon aikana
- selvittää Wilmaan poissaolot totuudenmukaisesti ja on yhteydessä opettajaan (tai kouluterveydenhoitajaan/kuraattoriin), jos huoli herää. Ensimmäiset merkit koulutyön säännöllisyyden vaarantumisesta nähdään kotona ja pienimpienkin huomioiden jakaminen opettajan kanssa on tärkeää
- ylläpitää lapsen säännöllistä vuorokausirytmää. Tämä saattaa tarkoittaa puhelimen käytön sekä pelaamisen rajoittamista
- huolehtii ateriaritmistä, terveellisistä ruokavalinnoista ja liikunnasta



VANHEMPIEN TUKIMUOTOJA



OPPILAAN VASTUU

- ottaa selvää luvallisen poissaolon ajalta tehtävistä ja tekee ne
- osallistuu tukiopetukseen
- keskustelee opettajan / luokanvalvojan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolostaan sekä kertoo näkemyksensä kuka voisi auttaa häntä poissaolojen vähentämisessä
- tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä

