

TUTKIMUSLUPA

Janakkalan kunnan sosiaali- ja terveyspalveluissa kaikki tutkimustoiminta (opinnäytetyöt, tutkimukset) on luvanvaraista. Luvan anojan tulee varautua siihen, että tutkimuslupaprosessin käsittelyyn menee aikaa n. 2 vkoa - 1 kk. Opinnäytetyö/tutkimus (aineiston keruu ja siihen liittyvät asiat) voidaan aloittaa vasta luvan myöntämisen jälkeen.

Myös kunnan omaan henkilökuntaan kuuluvan on haettava lupa, jos opinnäytetyötä/tutkimusta ei tehdä yksinomaan virka- tai työtehtävänä, vaan esim. osana henkilön opintoja. Jos palvelussuhteessa tehtävään tutkimukseen tai selvitykseen käytetään asiakas- tai potilasrekisteritietoja, rekisterin käyttöön tulee hakea lupaa.

Tutkimuslupa haetaan tutkimustyötä valvovan oppilaitoksen/yliopiston lomakkeella ja tutkimusluvan myöntää sosiaali- ja terveyspalveluiden kehittämisspäällikkö kuultuaan ensin tutkimusalaa koskevaa tulosaluejohtajaa/palvelupäällikköä. Tutkimuslupahakemukset liitteineen tallennetaan kunnan Tdoc sopimusjärjestelmään lupaprosessin päätyttyä.

Jos tutkimus kuuluu Tutkimuslain mukaan tutkimuseettisen ennakkoarvion piiriin, niin tähän liittyvät lausunnot, esim. eettisen toimikunnan puoltava lausunto, tulee olla hankittuna ennen tutkimusluvan hakua.

Tutkimusluvan liitteet ja lähettäminen

Opiskelija/tutkija hakee luvan opinnäyte- /tutkimustyölle oman oppilaitoksensa lomakkeella, jonka liitteeksi lisätään

1. Hyväksytty tutkimus- /opinnäytetyösuunnitelma, josta ilmenevät tutkimuksen nimi, tekijät, kohderyhmä, tutkimusongelma(t), tavoitteet ja tarkoitus, aineistonkeruumenetelmät ja toteutus, aineiston keruun aikataulu ja aineiston analysointi. Suunnitelmassa on kuvattava miten asiakkaat / potilaat ohjautuvat tutkimukseen ja mitä luvan hakija on sopinut kohdeyksikön esimiesten kanssa. Lisäksi suunnitelmassa on pohdittava tutkimuksen eettisiä kysymyksiä.
2. Aineiston keruuseen liittyvä materiaali esim. kyselylomake, haastattelurunko, havainnoinnin kuvaus jne.
3. Tutkimukseen osallistuville jaettava materiaali (esim. tiedote tutkimuksesta, tutkimukseen suostumuslomake). Tiedotteessa, jossa kuvataan henkilökunnalle mm. työntekijöiden osuus asiakkaiden informoinnissa ja mahdollisessa tutkimusaineiston keräämisessä.
4. Rekisteriseloste, jos tutkimuksen tekemisen yhteydessä syntyy rekisteri, jonka tiedot voidaan tunnistaa tiettyä yksityistä henkilöä koskeviksi (lomakkeen saa: www.tietosuoja.fi).
5. Tutkimuslain (1.10.2010) piiriin kuuluvat tutkimuksen puoltoa ja lupaa koskevat viranomaisen asiakirjat.

Lupahakemus lähetään sähköpostilla sini.kelo@janakkala.fi

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
kirjaamo@janakkala.fi
www.janakkala.fi

Päätös:

Sosiaali- ja terveyspalveluiden kehittämispäällikkö tekee luvasta myönteisen tai kielteisen viranhaltijapäätöksen ja lähettää sen sähköpostilla hakijalle.