

1. PALVELUSETELIN OMAVASTUUOSUUDEN MÄÄRÄYTYMINEN

Palvelusetelin omavastuuosuuden suuruus on sama kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen vastaava asiakasmaksu. Omavastuuosuuden laskuttaa palveluntuottaja.

Maksuprosentit ja bruttotulorajat ovat seuraavat:

| perhe- koko | tulo- raja/kk | maksu- % | alin maksu, jos tulot | ysin maksu, jos tulot |
|----------------|------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2 | 2913 | 10,7 | 3175 | 5665 |
| 3 | 3758 | 10,7 | 4020 | 6510 |
| 4 | 4267 | 10,7 | 4529 | 7019 |
| 5 | 4777 | 10,7 | 5039 | 7529 |
| 6 | 5284 | 10,7 | 5546 | 8036 |

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräytymisen perusteena olevaa tulo rajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta Asiakasmaksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla enintään **295** eur/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta perittävä maksu on **118** eur/kk. Alle 28 euron maksua ei peritä.

Jos perheessä on useampia kunnallisessa tai yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia lapsia, nuorimmalle määritetään taulukon mukainen ja ikäjärjestyksessä seuraavalle 40 %:n maksu nuorimman lapsen asiakasmaksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrätävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen asiakasmaksusta.

Kunnalla on mahdollisuus käyttää Tulorekisterissä olevia tulotietoja (palkkatulot ja etuisuudet) edellyttäen, että huoltajat ovat antaneet siihen suostumuksen. Huoltaja voi antaa suostumuksen korkeimman maksun hyväksymisestä, jolloin tuloja ei selvitetä lainkaan. Mikäli tulotietoja ei saada Tulorekisteristä eivätkä huoltajat niitä toimita, maksu voidaan määrätä enimmäismaksuksi. Tulotiedot tai korkeimman maksun hyväksyminen ilmoitetaan ensisijaisesti eDaisyn kautta.

Tulojen muuttuessa +-10 %, tarkistus asiakasmaksuun tehdään tulotietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. Edellytyksenä että tiedot on toimitettu vähintään viikkoa ennen kuukauden loppua.

2. HUOMIOITAVAT TULOT

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Janakkalan kunta

Sivistystoimi

Jutilantie 1, 14200 Turenki

Puh. (03) 68 011

varhaiskasvatus.toimisto@janakkala.fi

www.janakkala.fi

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Omavastuuosuus määritellään sen maksamisajan kohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Yrittäjillä tulona voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain määrää ennakkoperinnän laskemisperusteissa.

3. TULOT, JOITA EI HUOMIOIDA

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpito- korvausta, julkisesta työvoima ja yritys-palvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulu- korvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia perhe- hoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuh- teista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä mää- räajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Yksin- tai yhteishuoltajuustilanteissa voidaan edellyttää selvityksiä, esim. sopimus lapsen huollosta ja tapaamisesta sekä elatuksesta.

4. OMAVASTUUOSUUS HOITOTUNTIEN MUKAAN

Asiaksmaksu määrätään palvelusopimuksen tai muutositmoitukseen perustuen. Ilmoitus muutoksista tulee tehdä muutosta edeltävän kuukauden 15. päivään mennessä. Sopimuksen kesto on kerrallaan **vähintään kolme (3)** kuukautta.

| keskimäärin tunnit/vko | maksu % |
|----------------------------|---------|
| enintään 20 h/vko | 50 % |
| yli 20 h/vko-alle 35 h/vko | 80 % |
| vähintään 35 h/vko | 100 % |

5. OMAVASTUUOSUUS VANHEMPAINRAHAJAKSON AIKANA

Palveluntuottaja ei voi periä omavastuuosuutta lapsen ollessa pois vanhempainrahajakson ajalta. Yli viisi (5) päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viimeistään kuukausi en- nen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1-5 päivää kestävästä poissaolosta on il- moitettava yksi (1) viikko ennen suunniteltua aloittamispäivää. Kertaluonteisesta enintään

viisi (5) päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta, eikä siitä saa maksuhyvitystä. Vanhempainrahajakson poissaoloista ilmoitetaan lapsen varhaiskasvatuspaikkaan sekä eDaisyn muutosilmoituksella.

5. MAKSU 11 TAI 12 KUUKAUDELTA

Asiakasmaksun omavastuuosuus peritään 11 kuukaudelta, mikäli lapsen hoitosuhde on katkeamaton toimintavuoden (1.8.–31.7.) kaikkina kuukausina.

Kuitenkin, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa kaikkina kuukausina ja on ennakkoon ilmoitusti poissa $\frac{3}{4}$ sovituista hoitopäivistä, maksu voidaan periä 12 kuukaudelta. Maksuttoman heinäkuun saaminen edellyttää vähintään seuraavat ennakkoon ilmoitetut vapaapäivät.

20 h/kk sopimuksella 7 pv
20–35 h/kk sopimuksella 12
yli 35 h/kk sopimuksella 16

6. PALVELUSETELIN ALOITUS JA PÄÄTTYMINEN

Palvelusetelin alkaessa tai loppuessa kesken kuukauden omavastuuosuus määritellään toimintapäivien mukaan alhaisempana.

Palvelusetelin **irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi**. Irtisanominen annetaan tiedoksi ensisijaisesti eDaisyn kautta.