

Janakkala
Tervakoski • Turenki



**KOULULAISTEN
ILTAPÄIVÄTOIMINTA
TOIMINTASUUNNITELMA
2022 - 2023**



1 Sisällys

1. Iltapäivätoiminta on laadukasta vapaa-ajan toimintaa	3
Tavoitteet	3
Kodin kasvatustyön tukeminen	3
Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	4
Eettisen kasvun tukeminen.....	4
Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja sosiaalinen vahvistaminen	4
Sisältö	5
2. Iltapäivätoiminnan järjestäminen	5
Toiminnan koordinointi, laajuus ja ryhmäkoot	5
Koordinaattorin, rehtorin tehtävät ja ohjaajien tehtävät ja kelpoisuus	6
Henkilötietojen käsittely, salassapito ja vaitiolovelvollisuus	8
Iltapäivätoimintaan hakeminen	8
Valintaperusteet	9
Maksut	9
Yhteistyö	10
Varhaiskasvatuksen kanssa	10
Kodin ja koulun kanssa	11
Vammaispalvelun kanssa.....	11
Eri hallintokuntien välillä	11
Toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kanssa	11
Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa	12
Kulkeminen ja kuljetukset.....	12
Vakuutukset	12
Välipala	12
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma	13
Arviointi	13
Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi	13
Liite 1.	14

1. Iltapäivätoiminta on laadukasta vapaa-ajan toimintaa

Janakkalassa Iltapäivätoiminta tarjoaa ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikille erityisen tuen piirissä oleville perusopetuksen oppilaille turvallisen ja virikkeellisen vapaa-ajan viettopaikan ja ohjattua toimintaa koulupäivien jälkeen niissä toimintapaikoissa, joihin syntyy tässä toimintasuunnitelmassa määritellyn kokoiset ryhmät.

Toiminnan tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa. Toiminnan tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään myös edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja sosiaalista vahvistumista.

Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat otetaan mahdollisuuksien mukaan toiminnassa huomioon.

Iltapäivätoiminta tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulun kerhotoiminnan sekä paikallisten yhdistysten kanssa.

Tavoitteet

Kodin kasvatustyön tukeminen

Iltapäivätoiminnan tavoite on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää lasten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja lisätä osallisuutta.

Tavoitteita:

- kasvatuskumppanuuteen perustuva yhteistyö, avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus
- huoltajat tietävät, mitä iltapäivätoiminnassa tehdään
- tiedottaminen iltapäivätoiminnasta saavuttaa kaikki perheet, joita iltapäivätoiminta koskee
- ohjaajat saavat riittävästi ennakkotietoa lasten kehitysvaiheista ja tarpeista toiminnan alkaessa ja oppivat tuntemaan lapset toiminnan aikana hyvin
- kynnys ottaa yhteyttä iltapäivätoiminnan ohjaajiin on matala
- huolen aiheet otetaan puheeksi vanhempien kanssa mahdollisimman varhain
- läksyjen teosta iltapäivätoiminnassa sovitaan

Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Tavoitteita:

- lapsiin suhtaudutaan myönteisesti ja arvostavasti
- iltapäivätoiminta on ilmapiiriltään kiireetön ja turvallinen
- ryhmäytyminen on onnistunutta
- ryhmän säännöt ja rajat sovitaan yhteistyössä lasten ja vanhempien kanssa
- ryhmä mahdollistaa lasten keskinäisen kulttuurin syntyminen
- lapset kokevat olevansa hyväksytyjä ja arvostettuja omana itsenään
- lapset ilmaisevat erilaisia tunteita ja oppivat niiden säätelyä
- toiminnan seurauksena syntyy runsaasti osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia
- lapsia rohkaistaan ja kiitetään
- jokaiselle lapselle löytyy mielekästä tekemistä
- lapsen kouluajasta ja iltapäivätoiminta-ajasta muodostuu kokonaisuus

Eettisen kasvun tukeminen

Tavoitteita:

- lapset toimivat vastuullisesti ja vastavuoroisesti
- iltapäivätoiminta edistää lasten hyvinvointia ja terveellisiä elämäntapoja
- lapset huolehtivat omasta ja toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- lapset tiedostavat oman käyttäytymisen aiheuttamia seurauksia ja tunteita sekä itselle että toisille
- lapset pitävät kiinni ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja noudattavat annettuja ohjeita
- lapset suojelevat ja hoitavat ympäristöä ja luontoa
- lapset oppivat ristiriitatilanteiden käsittelyn myönteisiä ja rakentavia menettelymalleja
- iltapäivätoiminnassa on luottamuksen ja huolenpidon ilmapiiri

Osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Tavoitteita:

- ketään ei kiusata eikä syrjitä
- lapset osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen ja tulevat kuulluiksi
- jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta
- syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja niihin puututaan
- lapset saavat onnistumisen ja osallisuuden kokemuksia
- lasten kieli – ja kulttuuritaustaa, elämäntapaa ja -arvoja kunnioitetaan ja ne huomioidaan

Sisältö

Iltapäivätoiminta on monipuolista ja vapaaehtoista. Toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi jamonipuoliseksi kokonaisuudeksi. Liikkuminen on osa päivittäistä toimintaa liitteenä olevan liikuntasuunnitelman mukaisesti. Sisällöt suunnitellaan tarkemmin toimipaikkakohtaisesti ja ne kirjataan lukuvuosittain iltapäivätoiminnan työsuunnitelmiin.

Sisältöjä ovat mm:

- liikkuminen ja ulkoilu
- omaehtoinen toiminta
- rentoutuminen ja lepo
- leikit ja pelit
- luova toiminta
- myönteiset elämykset
- käden taitojen harjoittelu ja harjaannuttaminen
- kielellinen ja kuvallinen ilmaisu
- musiikki
- arkiaskareet
- tiedollisten ja taidollisten aihepiirien käsittely
- kotitehtävien tekeminen sovitusti
- yhteinen suunnittelu
- keskustelut
- sosiaalinen vuorovaikutus
- esteettiset kokemukset
- ruokailu
- mediataidot
- elinympäristö ja kestävä elämäntapa

Läksyjen tekemisestä iltapäivätoiminnassa päätetään yksikkökohtaisesti. Iltapäivätoiminnassa voidaan antaa mahdollisuus läksyjen tekemiseen tiettyyn aikaan päivästä. Ohjaajat eivät opeta eivätkä vastaa siitä, että läksyt on tehty asianmukaisesti. Läksyjen tekemisestä huolehtiminen on huoltajien vastuulla.

2. Iltapäivätoiminnan järjestäminen

Toiminnan koordinointi, laajuus ja ryhmäkoot

Iltapäivätoimintaa järjestetään sivistyslautakunnan alaisuudessa opetuksen tulosalueella ja sote- lautakunnan alaisuudessa vammaistyön tulosalueella. Opetuksen tulosalueella toiminnan koordinaattorina toimii sivistystoimen kehittämisspäällikkö.

Vammaistyö järjestää iltapäivätoimintaa vammaistyön piirissä oleville lapsille. Toiminnan koordinaattorina toimii vammaistyön vastaava ohjaaja. Iltapäivätoimintaa järjestetään Katajan monitoimikeskuksen tiloissa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään kunnan alueella toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta. Iltapäivätoimintaa tarjotaan 760 tuntia koulun työvuodenaikana. Toiminta järjestetään arkipäivisin pääsääntöisesti kello 11.00–17.00 välisenä aikana neljän tunnin ajan.

Toiminta-ajat tarkentuvat jokaisessa toimintapaikassa koulun lukujärjestyksen mukaan lukuvuosittain. Ennalta ilmoitetun toiminta-ajan päättymisen jälkeen vastuu lapsesta siirtyy vanhemmille. Iltapäivätoimintaa ei järjestetä, jos koulupäivä on lauantaina. Normaalista lukujärjestyksestä poikkeavina koulupäivinä (kevät- ja joulujuhlapäivät muina kuin lauantapäivinä) iltapäivätoiminnan toiminta-aika myötäilee juhlapäivän aikataulua ja alkaa heti koulupäivän päätyttyä.

Koululaisten iltapäivätoiminnan tarve todetaan hakemusten määrän perusteella. Toimintaa järjestetään hakemusten määrän ja talousarvioon varatun määrärahan puitteissa. Sivistyslautakunta päättää järjestämispaikoista hakuajan päätyttyä.

Turengin, Tervakosken ja Harvialan koulujen yhteydessä perustettavan ryhmän minimimäärä on 9 lasta. Ryhmäkoko on pääsääntöisesti 15 lasta / ohjaaja. Eli kaksi ryhmää perustetaan, kun hakijoita on 24. Kolmas ryhmä perustetaan 39 hakijalla. Kolmessa ryhmässä voi enintään olla 45 lasta.

Taajama-alueen ulkopuolella ryhmän perustamista edellyttämä lapsimäärä on 7 oppilasta. Ryhmäkoko on 15 lasta / ohjaaja.

Jos ryhmässä on lapsia, joilla on kouluohjaajan tai pienryhmän tarve koulussa, myös iltapäivätoiminnan tukimuodot ja ryhmäkoko harkitaan monialaisessa ryhmässä ja päätetään erikseen. Ryhmän maksimikoko voi tällöin jäädä alle 15 oppilaan.

Iltapäivätoimintapaikasta ilmoitetaan huoltajille kesäkuun alkuun mennessä.

Lukuvuosittain toimintakauden alussa tehtäviin toimipaikkakohtaisiin työsuunnitelmiin kirjataan mm. iltapäivätoiminnan ryhmät, henkilöstö, tilat, toiminta-ajat, lukuvuoden pääteemat ja sisällöt, kehittämiskohteet, yhteistyötavat ja arviointisuunnitelma.

Koordinaattorin, rehtorin tehtävät ja ohjaajien tehtävät ja kelpoisuus

Koordinaattorin tehtävät

Kehittämispäällikkö vastaa koululaisten iltapäivätoiminnan kuntatasoisesta kokonaissuunnittelusta, organisoinnista ja kehittämisestä.

- toimintasuunnitelman laatiminen ja päivittäminen
- järjestämispaikoista päättäminen ja iltapäivätoimintaan ottaminen ja sieltä poistaminen
- lukuvuosittaisten työsuunnitelmien laatiminen ohjaajien kanssa
- uusien ohjaajien perehdyttäminen yhteistyössä rehtorien kanssa
- toiminnan seuraaminen ja arviointi
- toiminnan kehittäminen yhdessä ohjaajien kanssa
- talouden seuranta
- tilastotietojen kerääminen ja niistä tiedottaminen

- yhteistyö eri tahojen kanssa
- yhteistyökumppanien hankkiminen ja tarvittavien sopimusten tekeminen
- ohjaajien yhteistyökokousten valmistelu, johtaminen ja muistioiden kirjoittaminen
- ohjaajien täydennyskoulutuksen sekä työohjauksen suunnittelu ja järjestäminen
- iltapäivätoimintaan liittyviin kysymyksiin vastaaminen
- tiedottaminen ja sen suunnittelu
- huolehtii, että iltapäivätoiminnan tehtävissä toimivat henkilöt perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin

Rehtorin tehtävät

- ohjaajien lähiesimiehenä toimiminen
- sijaisten hankkiminen
- uusien ohjaajien perehdyttäminen
- iltapäivätoimintaan osallistuvien oppilaiden osalta koulupäivän ja iltapäivätoiminnan yhteensovittaminen mielekkääksi kokonaisuudeksi ja iltapäivätoiminnan toiminta-aikojenhuomioiminen lukujärjestyksen suunnittelun yhteydessä
- opettajien, ohjaajien, oppilashuoltohenkilöstön ja muiden tarvittavien tahojen yhteistyön mahdollistaminen ja varmistaminen tarvittaessa vastaa, että ohjaajilla on riittävästi tietoaoppilaista toiminnan asianmukaisen ja turvallisen järjestämisen kannalta
- vastaa oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttamisen asianmukaisestiiltapäivätoiminnan henkilöstölle
- nimeää tarvittaessa yhdysopettajan vastaamaan iltapäivätoiminnan ja koulun yhteistyöstä
- iltapäivätoiminnan turvallisuussuunnitelmasta vastaaminen osana koulun turvallisuussuunnitelmaa

Iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuus ja tehtävät

Iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetustatai toimia oppilaanohjaajana.

Jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on vähintään yksi kelpoisuusvaatimukset täyttävä ohjaaja. Henkilöstön pätevyysvaatimukset on määritelty valtioneuvoston asetuksella 115/2004. Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee laki (14.6.2002/504) lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Työntekijöiden on esitettävä rikosrekisteriote esimiehelle ennentyösuhteen vahvistamista.

Iltapäivätoiminnan ohjaajien tehtävät

- toiminnan suunnittelu ja toteuttaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden (Opetushallitus 2011) ja Janakkalan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ja työsuunnitelman mukaisesti yhteistoiminnassa koulun ja

- kotien ja muiden tahojen kanssa
- lasten läsnäolon, tärkeimpien tapahtumien ja ongelmatilanteiden kirjaaminen
- koulun kasvatustavoitteisiin, järjestyssääntöihin, toimintatapoihin ja oppilashuoltoon perehtyminen
- toiminnan vaatimien tarvikkeiden tilaaminen määrärahojen puitteissa
- työsuunnitelman laatiminen yhteistyössä muiden ohjaajien ja koordinaattorin kanssa
- ryhmäkohtaisen perehdyttämiskansion ylläpito ja päivittäminen
- yhteistyökokouksiin osallistuminen
- työaikana järjestettäviin koulutuksiin osallistuminen
- ryhmäkohtaisena arvioinnin suunnittelu ja toteuttaminen
- yhteisiin arviointeihin osallistuminen
- oppilaspalaveriin osallistuminen tarvittaessa ja huoltajan lupa huomioiden
- muut sovitut asiat

Henkilötietojen käsittely, salassapito ja vaitiolovelvollisuus

Kaikki iltapäivätoiminnassa mukana olevat toiminnan järjestäjät ja ohjaajat sitoutuvat lain mukaiseen salassapitoon. He eivät saa luvattomasti ilmaista sivullisille, mitä he ovat toimintaanliittyviä tehtäviä hoitaessaan saaneet tietää lasten tai taikka heidän perheenjäsentensä terveydentilasta, henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa, josta vastaa rehtori. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämisestä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Huoltajille lähetetään ennen toimintakauden alkamista esitietolomake, jossa kysytään toiminnan jaturvallisuuden kannalta välttämättömiä tietoja. Huoltajien antamia tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Iltapäivätoimintaan hakeminen

Iltapäivätoimintaan hakeminen tapahtuu vuosittain ilmoitettuun päivämäärään mennessä sähköisellä hakulomakkeella. Sähköinen hakulomake löytyy kunnan internetsivuilta. Hakeminen on mahdollista myös oppilashallintojärjestelmä Wilman kautta.

Haku aika ilmoitetaan kunnan internetsivuilla ja paikallisessa lehdessä. Koulutulokkaiden huoltajia tiedotetaan myös koulukirjeessä. Ensimmäisen luokan oppilaiden ja erityistä tukea saavien oppilaiden huoltajille hakuajasta tiedotetaan oppilashallintojärjestelmä Wilman kautta. Ilmoittautumisia otetaan vastaan myös hakuajan jälkeen. Uusia lapsia otetaan mukaan toimintaan lukuvuoden aikana, mikäli ryhmässä on tilaa. Uusia ryhmiä ei perusteta kesken lukuvuoden.

Valintaperusteet

Sivistystoimen kehittämispäällikkö tekee päätökset toimintaan otettavista lapsista toimintasuunnitelmassa kuvattujen toimintapaikkojen, ryhmien määrän ja ryhmäkokojen puitteissa.

Iltapäivätoimintapaikkojen perustamisessa huomioidaan lasten kokonaismäärä, ohjaajien määrä, yksittäisten lasten kehitykseen ja terveyteen liittyvät erityistarpeet sekä toimintaympäristön monipuolisuus ja toimitilojen toimivuuden ja eriyttämisen mahdollisuudet. Esim. ryhmän pääsääntöistä maksimikokoa (15) voi laskea ryhmään kuuluvat tukea tarvitsevat oppilaat. Ryhmä saattaa olla myös 15 lasta suurempi, jos ohjaaja katsoo sen mahdolliseksi.

Mikäli hakuaikana ryhmään hakee enemmän lapsia kuin on paikkoja, valintakriteerit ovat seuraavat:

1. Etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan lapset ja kaikki ne lapset, joiden oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin on kirjattu tukimuodoksi iltapäivätoiminta tai harkinnanvaraisesti joku muu erityinen peruste (esim. sosiaalitoimen tai lääkärin/terveydenhoitajan tai erityisopettajan tai oppilashuoltoryhmän lausunto).
2. Jos hakijoiden joukossa on 1. luokkalaisia enemmän kuin ryhmään mahtuu, niin 1. luokkalaisista hakijoista valitaan osa arpomalla jonoon. Ensimmäisenä arvottu jää jonoon 1.sijalle. Kaksoiset ovat arvonnassa mukana parina. Seuraavaksi toiselle vuosiluokalle menevistä hakijoista valitaan osa arpomalla jonoon.
3. 3-6 -luokkalaiset jäävät ensisijaisesti jonoon, ellei heillä ole erityistä perustetta (kohta 1) osallistumiselle.
4. Hakuajan jälkeen tulleet hakemukset menevät jonoon saapumisjärjestyksessä. Ne lapset, joiden oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin on kirjattu tukimuodoksi iltapäivätoiminta tai harkinnanvaraisesti joku muu erityinen peruste (esim. sosiaalitoimen tai lääkärin / terveydenhoitajan tai erityisopettajan tai oppilashuoltoryhmän lausunto), menevät tässä jonossa ensimmäiseksi.

Paikat täytetään ensisijaisesti siitä yksiköstä, jossa iltapäivätoimintapaikka sijaitsee. Toisen yksikön ryhmään ohjataan, jos ryhmä on täysi ja toisessa yksikössä on tilaa. Kunta ei järjestä eikä maksa iltapäivätoimintaan liittyviä matkoja.

Maksut

Iltapäivätoimintaan osallistuminen maksaa 90 € / kalenterikuukausi. Maksuun sisältyvät välipala sekä iltapäivätoimintaan sisältyvät tapahtumat ja retket. Toimintaan osallistuvat ovat vakuutettuja.

Päivittäisestä läsnäolosta ja kotiin lähtemisestä sovitaan yhdessä huoltajien kanssa. Mahdolliseen kerhotoimintaan osallistumisesta iltapäivätoiminnan aikana sovitaan erikseen.

Kuukausimaksuna peritään puolet em. maksuista, jos:



1. Lapsi osallistuu toimintaan sairauden vuoksi vain 10 päivää tai alle 10 päivää kuukaudessa. Sairauden vuoksi maksun alennukseen edellytetään terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.
2. Iltapäivätoimintaa järjestetään 10 päivää tai alle kymmenen päivää kuukaudessa. Tämä voi olla mahdollista esim. kesäkuussa tai elokuussa riippuen kouluvuoden ensimmäisestä ja viimeisestä koulupäivästä. Kuukausimaksu peritään täysimääräisenä niiltä kuukausilta, kun iltapäivätoimintaa järjestetään yli 10 päivänä kuukaudessa.
3. Lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena.
4. Mikäli perheestä osallistuu iltapäivätoimintaan useampi lapsi, tällöin yhdestä lapsesta peritään täysi maksu ja muista samaan perheeseen kuuluvista iltapäivätoimintaan osallistuvista lapsista puolet täydestä maksusta.
5. Mikäli paikka on varattu, mutta otetaan vastaan myöhemmin, peritään tällöin varauskuukausilta puolet maksusta. Täysi maksu kuitenkin peritään, jos lapsi osallistuu yhtenäkin päivänä laskutuskuukaudessa toimintaan. Esim. jos paikkaa ei ole peruttu ennenelokuun alkua, elokuulta peritään puolet maksusta, vaikka lapsi ei osallistuisikaan toimintaan.
6. Jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan, ei iltapäivätoimintapaikkaa voi varata maksamalla 2 kuukautta kauemmin. 2 kk jälkeen paikka irtisanotaan kunnan toimesta.

Kuukausimaksua ei peritä, jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta edellytetään terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus.

Iltapäivätoiminnan irtisanominen

Iltapäivätoimintapaikan irtisanomisen voi tehdä kirjallisesti lopettamista edeltävänä kuukautena. Esimerkiksi, jos lapsi lopettaa iltapäivätoimintaan osallistumisen helmikuun alusta alkaen, irtisanominen tulee tehdä tammikuussa. Mikäli lapsi käy iltapäivätoiminnassa päivänkin ilman yllämainittuja syitä, osallistumisesta peritään täysi maksu.

Perheellä on mahdollisuus hakea vapautusta maksusta tai sitä voidaan alentaa, mikäli huoltajanelatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksualennuksen tai vapautuksen myöntäminen perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin. Maksuvapautuksista ja -alennuksista päättää iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten osalta sivistystoimen kehittämisspällikkö. Tarvittaessa maksuvapautuksista keskustellaan sosiaali- ja terveystoimien kanssa.

Yhteistyö

Varhaiskasvatuksen kanssa

Iltapäivätoiminta rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminnan järjestämisen kannalta olennainen tieto välittyy esi- ja alkuopetuksen vuosikellon mukaisesti esiopetuksesta kouluun. Kasvatuskumppanuus on

varhaiskasvatuksen sekä iltapäivätoiminnan ja kotien välisen yhteistyön perusta.

Kodin ja koulun kanssa

Laadukas iltapäivätoiminta perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä iltapäiväryhmän välillä. Lukuvuosittaisissa työsuunnitelmissa ohjaajat ilmoittavat yhteistyötavat, joista on sovittu koulun ja vanhempien kanssa.

Välittömästi toiminnan alettua ohjaajat

- ilmoittavat koteihin ja opettajille iltapäivätoiminnan ohjaajan puhelinnumeron ja muut yhteystiedot sekä ensimmäisen kuukauden ohjelman
- selvittävät vanhempien yhteystiedot ja sopivat käytännön järjestelyistä (monelta lapsi lähtee, kuka lapsen hakee, keneen otetaan ongelmatilanteissa yhteyttä, miten päivittäisistä muutoksista ilmoitetaan jne.).

Vanhempien ja/tai koulun kanssa sovitaan

- päivittäisestä tiedonkulusta koulun ja iltapäivätoiminnan välillä
- viikko- ja/tai kuukausitiedotteista ja niiden lähettämisaikakohdista
- Wilman käytöstä päivittäisessä tiedonkulussa iltapäivätoiminnan ja kodin välillä
- poissaolojen ilmoittamisesta
- kiusaamistilanteiden käsittelystä
- tiedotteiden kuittaamisesta
- muista yhteistyötavoista ja ajoista
- koulun tilojen käytöstä

Vammaispalvelun kanssa

Jos sivistystoimen järjestämään iltapäivätoimintaryhmään kuuluu vammaispalvelun piirissä olevia lapsia, lasten osallistumisen tukitoimet ja toimintaympäristö suunnitellaan yhteistyössä vammaispalvelujen kanssa.

Eri hallintokuntien välillä

Päivittäiset välipalat järjestetään yhteistyössä ateriapalveluiden kanssa ja tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös oppilas- ja kouluterveydenhuollon kanssa. Tekninen toimi puolestaan vastaa turvallisista toimintatiloista.

Toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kanssa

Kunta vastaa iltapäivätoiminnan järjestämisen kokonaisuudesta. Mikäli kunta hankkii palveluja julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta, ostopalvelusopimuksen tai avustussopimuksen yhteydessä sovitaan palvelun laadusta, yhteistyömuodoista ja muista tarvittavista asioista.

Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen jakoulunkäynnin tukea. Iltapäivätoiminta tukimuotona on silloin kirjattu oppilaan oppimissuunnitelmaan tai HOJKSiin.

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan. Mikäli mahdollista, erityistä tukea saavien oppilaiden iltapäivätoiminta järjestetään muun iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Janakkalassa on vammaispalvelun piirissä oleville lapsille oma ryhmä ja sen toiminnasta vastaa vammaistyön tulosalue. Iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee erityistä tukea saavien oppilaiden kehitystä. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu kaikille erityisen tuen piirissä oleville oppilaille ja heidän tarpeensa tilojen ja toiminnan suhteen suunnitellaan yksilöllisesti. Yhteistyötä tehdään huoltajien, erityisopettajien, oppilashuoltohenkilöstön ja vammaistyön kanssa.

Tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Niissä voidaan kuvata, miten iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä. Tällä tavoin oppilaan päivästä muodostuu kasvatuksellinen kokonaisuus.

Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja asiakirjoihin sisältyvät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Iltapäivätoiminnan ohjaaja voi osallistua oppilaan tehostettuun tukeen kuuluvan oppimissuunnitelman tai erityiseen tukeen kuuluvan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laadintaan huoltajan luvalla.

Kulkeminen ja kuljetukset

Huoltajat vastaavat kuljetuksista iltapäivätoimintaan ja iltapäivätoiminnasta. Oppilailla on mahdollista käyttää koulukuljetuksia, jos niissä on tilaa. Kuljetuksesta peritään maksu.

Jos iltapäivätoimintaa ei järjestetä koulurakennuksen yhteydessä, ohjaajat opettavat lukuvuoden alussa oppilaita kulkemaan turvallisesti koulusta iltapäivätoimintaan.

Vakuutukset

Tapaturmavakuutus on voimassa iltapäivätoiminnassa, kotimatalla sekä toimintaan kuuluvilla retkillä. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton.

Välipala

Iltapäivätoiminnan välipala tarjotaan toimintapaikan ohjelman mukaisesti tiettyinä aikana.

Välipalan järjestää kunnan ateriapalvelu ja se toteutetaan palvelusopimuksen mukaisesti. Palvelusopimuksella määritellään ruokapalveluiden iltapäivätoiminnalle tarjoamien palveluiden sisältö, hinnoittelu ja vastuut sekä toimintatavat tilaamiseen ja tuottamiseen.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Jokaisella iltapäivätoimintapaikalla on turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka on laadittu yhteistyössä koulun kanssa ja joka on osa koulun turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa.

Iltapäivätoiminnan turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan perehdytään aina lukuvuoden alussa ja sovitaan kehittämiskohteet. Pelastautumisharjoitukset pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Uhka-, väkivalta- ja kiusaamistilanteet kirjataan.

Jokaisessa toimintapaikassa on tarkat toimintaohjeet ja vanhempien yhteystiedot sijaisia varten toiminnan sujumiseksi ja lasten turvallisuuden takaamiseksi.

Arviointi

Toimintaa kehitetään siitä saatavan palautteen avulla sisäisen ja ulkoisen (esim. Opetushallituksen arvioinnit) arvioinnin kautta. Iltapäivätoimintaa arvioidaan suhteessa sille asetettuihin tavoitteisiin. Arviointikohteet ja -tavat sovitaan yhdessä koordinaattorin ja ohjaajien kesken vuosittain tehtävän työsuunnitelman yhteydessä. Arviointikohteita määriteltäessä huomioidaan opetuspalvelujen strategiset kärjet. Lisäksi toimintaa arvioidaan jatkuvan arvioinnin periaatteella yhteistyökokouksissa. Huoltajilta, lapsilta, koulun henkilökunnalta ja muilta mahdollisilta tahoilta kerättyjen arviointien keskeiset tulokset julkistetaan kunnan internetsivuilla.

Yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi

Koteja tiedotetaan mahdollisesta yhteistyöstä yritysten ja/tai yhteisöjen kanssa. Kaupallista aineistoa jaetaan harkitusti Opetushallituksen ja Kuluttajaviraston ohjeistusta noudattaen.

Liite 1.

Janakkalan kunnan liikuntasuunnitelma iltapäivätoimintaan

Iltapäivätoiminnan toiminta-aikana lapsille järjestetään mahdollisuus

- liikkua aktiivisesti vähintään tunti
- ulkoilla vähintään tunti

Liikkuminen on osa päivittäistä toimintaa, johon osallistuvat kaikki. Päivittäinen liikkuminen koostuusekä ohjatuista liikuntahetkestä että lasten omaehtoisesta liikkumisesta. Lapset osallistuvat liikuntatapojen suunnitteluun. Liikunnan sisällöt ja tavat kirjataan lukuvuosittaiseen työsuunnitelmaan.



Liikunnallisen toiminnan periaatteita

- käytetään ja harjoitellaan perusliikuntataitoja (välineen käsittelytaidot, liikkumistaidot, tasapainotaidot, yhteistyötaidot) eri tavoin
- liikutaan monipuolisesti eri vuodenaikoina erilaisissa ympäristöissä erilaisten välineidenkanssa



Ohjattu liikunta

- jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on vähintään yksi ohjattu sisäliikuntatuokio viikossa. Tuokion kesto on n. 30 min ja se sisältää alkulämmittelyn, toiminnallisen osuuden sekä loppurauhoittumisen.
- jokaisessa iltapäivätoimintaryhmässä on useita ohjattuja ulkoliikuntatuokioita kuukausittain. Tuokion kesto on n. 30 min ja se sisältää alkulämmittelyn, toiminnallisen osuuden sekä loppurauhoittumisen.



Omaehtoinen liikunta

- liikkumiseen innostavat välineet ovat vapaasti lasten käytössä
- lapset voivat tuoda myös omia liikuntavälineitä
- lapsia innostetaan monin eri tavoin liikkumaan



Liikuntaympäristö

- jokaisessa ryhmässä on perusvälineistö
- liikuntavälineitä on riittävästi
- ryhmillä on vähintään kerran viikossa liikuntasalivuoro
- ryhmät liikkuvat lähimetsässä
- lähiympäristön mahdollisuuksia käytetään monipuolisesti