

DELFORT AREENAN TILOJEN VARAUSEHDOT

Delfort Areenasta vuokrataan liikuntapäällikön kautta tiloina liikuntasalia, voimistelutilaa ja kahviota. Vakiovuorolaisilla on mahdollisuus vuokrata välinevarastosta tilaa liikuntavälineiden säilytystä varten. Kuntosalin sulkeminen on perustellusta syystä yksittäisen tapahtuman ajaksi liikuntahallin varauksen yhteydessä mahdollista. Tiloja vuokrataan vakiovuoroille viikon jokaisena päivänä, mutta lauantapäiviin ei vakiovuoroja myönnetä liikuntahallin puolelle.

Tiloja on mahdollista vuokrata yhdistysten, yritysten sekä yksityishenkilöiden käyttöön Janakkalan kunnan kenttä- ja sisätilavuorojakoperusteiden mukaisesti. Vuoronvaraajan tulee olla täysi-ikäinen. Tilojen vuokraaja sitoutuu noudattamaan näitä liikuntahallin tilojen varausehtoja vuokratessaan tilan. Delfort Areenan tilat sekä lähiympäristö ovat täysin savuttomia ja alkoholittomia. Epäselvissä asioissa voidaan kääntyä liikuntapäällikön puoleen.

TILOJEN VARAAMINEN

Tilojen varaus suoritetaan kauden aikana liikuntapäällikön kautta tai sähköisesti timmi-tilavarausjärjestelmän kautta vuoroa hakemalla. Vapaat vuorot ovat nähtävillä timmi-tilavarausjärjestelmästä. Vakiovuorojen hakuun ohjeet:

<https://www.janakkala.fi/palvelut/liikunta/sali-kentta-ja-uimahallivuorot/>

TILOJEN VARAUSEHDOT

- Tekemällä varauksen Delfort Areenan tiloihin asiakas oikeuttaa Janakkalan kunnan liikuntapalvelut tallentamaan tietonsa varausjärjestelmään. Tietoja käsittelevät ne henkilöt, joiden työnkuvaan tietojen käsittely kuuluu.
- Varaajan käytettävissä ovat ne tilat, joihin tilavaraus on tehty.
 - Liikuntasalissa pääsääntöisesti, jos ei toisin mainita, salivaraukseen kuuluvat varattuun tilaan liittyvät pukuhuoneet ja suihkutilat sekä WC:t. Muissa tiloissa liikkuminen on kielletty. Kuntosalin ja voimistelutilan käyttö eivät kuulu liikuntahallin varaukseen. Kahvion varaus tulee huomioida erikseen varausta tehdessä.

Maksut

- Myönnetystä vuorosta peritään maksu voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Vakiovuorot: Vuoron voi kokonaan perua kahden viikon irtisanomisajalla. Irtisanomisajalta vuorot laskutetaan.
- Yksittäinen tapahtuma: Varatun vuoron voi ilman maksua perua vielä kaksi viikkoa ennen tapahtumaa (perjantaina viimeistään klo 14:00 mennessä), sen jälkeen perutusta vuorosta peritään 50 % VARATUN VUORON HINNASTA. Perumatta jätetystä vuorosta peritään täysi maksu.
- Tiloista on poistuttava, kun käyttöaika päättyy. Tällöin vältetään murtohälytyksiltä.
 - Vuokraajan mahdollisesti aiheuttama turvahälytys laskutetaan vuokraajalta.

Janakkalan kunta

Liikuntapalvelut
Juttulantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011
www.janakkala.fi

Vastuuhenkilö

- Vuoron vastuuhenkilö saa liikuntapalveluista käyttöönsä liikuntahallin kulkulätkän, jolla pääsee varauksen oikeuttamiin tiloihin. Kulkulätkä on palautettava, kun vuorot loppuvat.
- Vastuuhenkilö päästää harrastajat sisään ja huolehtii, ettei ulkopuolisia pääse liikuntahallin tiloihin. Vastuuhenkilö on ensimmäinen vuorolle saapuva ja viimeinen vuorolta lähtevä henkilö.
- Vastuuhenkilö tarkistaa vuoron päätyttyä, että ovet ovat menneet lukkoon ja ettei ovien väliin ole laitettu kiviä tai muuta lukitsemista estävää.
 - Mikäli ovien lukituksessa on häiriötä, on otettava yhteyttä päivystävään kiinteistöhoitajaan puh. 050 501 0561.
- Vastuuhenkilöt huolehtivat, että käytössä olleisiin tiloihin ei ole jäänyt asiaan kuulumattomia henkilöitä.
- Vastuuhenkilöt huolehtivat, että kaikki käytössä olleet välineet ja kalusto on laitettu niille varatuille paikoille.
- Valvonnallaan vastuuhenkilöt varmistavat, että mitään ei pääse katoamaan, rikkoutumaan tai muuten vahingoittumaan käytössä olevissa tiloissa.
- Vastuuhenkilöt huolehtivat, että tilat on ”pintasiivottu” (roskat pois, salin lattia mopattu). Mikäli siivous halutaan tilata erikseen, laskutetaan siitä erikseen varaajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.
- Vastuuhenkilöt huolehtivat, että välinevarastoon ei jää valoja päälle (valot sammuvat siellä vain valokatkaisijasta). Lisäksi on tarkistettava, että vesihanoja ei jää vuotamaan.

Sisäänkäynti

- Sisäänkäynti ja poistuminen suoritetaan pääsisäänkäynnin kautta.
- Kulku tiloihin tapahtuu vastuuhenkilön kulkulätkällä. Kulkulätkän aktivointi tapahtuu liikuntapäällikön kautta. Kulunvalvonnan vastuu on vuoron varanneella varatun vuoron ajan.
- Varattuun tilaan pääsee varauksen alkaessa, sisäänkäynti rakennukseen on mahdollista 15 min ennen vuoron alkua. Vastuuhenkilön tulee olla siinä vaiheessa paikalla, kun ensimmäinen vuorolle tulija saapuu liikuntahallille ja vuorolle tulijat ovat vastuuhenkilön vastuulla. Kun vuoro päättyy, vuoron vastuuhenkilö on viimeinen henkilö, joka tiloista poistuu ja varmistaa että kaikki vuorolaiset ovat päässeet ulos.

Turvallisuus

- Varaaja vastaa käytössä olevan tilan turvallisuudesta vuoronsa aikana:
 - tilan tarjoaja ei vastaa vuorolaisen tapaturmista
 - välineiden ja tilojen käyttöön liittyviä ohjeita tulee noudattaa
 - salissa käytetään asianmukaisia sisäliikuntavarusteita
 - tupakanpoltto, nuuskaaminen ja alkoholijuomien ym. huumaavien aineiden nauttiminen on ehdottomasti kielletty liikuntahallin alueella
- Pysäköinnin osalta on huolehdittava, että kevyen liikenteen väylät ja pelastustiet ovat avoimia, eikä kulkua estetä kiinteistöille ja niille varatuille pysäköintialueille. Delfort Areenan pihalta löytyy parkkipaikka ja invapaikkoja pääsisäänkäynnin läheisyydestä.
- Tilan pelastussuunnitelma toimitetaan varaajalle viranhaltijapäätöksen yhteydessä.

- Yksittäisten tapahtumien yhteydessä varaajan on täytettävä liikuntahallin varauksen vahvistaminen ja ovien ohjelmointitilauslomake määräaikaan mennessä.
- Varattuja aikoja on ehdottomasti noudatettava. Vuoroja ei saa luovuttaa toisille ilman eri sopimusta liikuntapäällikön kanssa.

Vahingot ja siisteys

- Vuorolaisen on pidettävä kustannuksellaan käytössään olevat tilat siistinä ja suoritettava tilojen pintasiivous.
- Kaluston ja välineiden paikoilleen palauttaminen tulee olla suoritettuna varauksen päättymiseen mennessä. Vastuuhenkilö vastaa siitä, että välinevarastossa välineet ovat niille varatuilla paikoilla vuoron päättyessä ja käytävät vapaina kulkua varten. Hätäpoistumistiet on pidettävä avoimina.
- Vuoron varaaja sitoutuu korvaamaan käytössä olleille tiloille, laitteille tai kalustolle mahdollisesti vuoronsa aikana aiheutuneet vahingot.
- Kaikista vahingoista on ilmoitettava liikuntapäällikölle viipymättä.
- Yksittäistä tapahtumaa varten asetetut mainokset on poistettava varauksen päättymiseen mennessä.
- Mikäli varauksen jälkeen tila on epäsiistissä kunnossa ja tilan tarjoaja joutuu tilamaan siivouksen erikseen, laskutetaan siitä erikseen varaajaa voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

VÄLINEVARASTON HÄKKI

- Seurat ovat etusijalla varastohäkkien saamisessa ja ne on tarkoitettu liikuntavälineiden säilytykseen sille vuorolle, johon on liikuntahallilta myönnetty vakiovuoro. Kesäajan säilytys sisältyy hintaan.
- Varaaja vastaa itse häkin siisteydestä. Häkissä ei saa säilyttää muita kuin liikuntavälineitä. Tarvittaessa siivoojan on päästävä tekemään perusteellisempi siivous häkkeihin. Asiasta ilmoitetaan varaajalle erikseen.
- Varaaja hankkii lukon häkkiin ja vastaa avaimista sekä siellä säilytettävistä välineistä.

KAHVIO

- Kahvio on tarkoitettu varattavaksi erilaisia tilaisuuksia varten. Varaajien tulee huomioida, että tila ei ole suljettu tila ja siksi tulee huomioida kulku kuntosali- ja voimistelutilaan. Kahviota voivat varata paikalliset seurat ja ulkopuoliset käyttäjät eri hinnoin samaan tapaan kuin liikuntahallien muita tiloja.
- Kahvion varaaja vastaa tilan pintasiivouksen suorittamisesta (lattia, tasot ja muut pinnat)
- noudattaen kohteessa olevaa ohjeistusta. Tarvittavat välineet löytyvät paikan päältä.
- Roskat viedään ulkona olevaan katokseen. Roskakatokseen tarvitaan erillinen avain, ohjeistus liikuntapäälliköltä.
- Jääkaappiin ei saa jättää elintarvikkeita.
- Rikki menneistä astioista tai välineistä ilmoitetaan viipymättä liikuntapäällikölle.

VOIMISTELUTILA

- Voimistelutila on auki vain tilan varanneille, muu oleskelu siellä on kielletty.
- Voimistelutilassa tulee noudattaa erityistä varovaisuutta ja siellä olevaa erillistä ohjeistusta. Tilan tarjoaja ei vastaa vuorolaisen tapaturmista.
- Huollon tarpeista tai rikkiäisistä välineistä tulee ilmoittaa viipymättä liikuntapäällikölle.