



PÖYTÄKIRJAN VALITUSOSOITUS

VALITUSOSOITUKSET:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, **pykälät §§:t 70,75-80, 84-87**, valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksiannista, osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi.

Hallintovalitus, **pykälät §§:t xx**, valitusaika 30 päivää päätöksen tiedoksannista, osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi.

MRL:n mukainen (Kaavapäätökset) kunnallisvalitus, **pykälät §§:t 81-82**, valitusaika 30 päivää, asianosaiset: kun päätös on kuntalain 63 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville, osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi.

MRL:n mukainen Hallintovalitus, **pykälät §§:t xx**, valitusaika 30 päivää, asianosaiset: kun päätös on annettu, osoitetaan Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, os. Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Päätöksiin saa muutosta hakea se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen (ei MRL 137 ja 137a mukaisista päätöksistä).

MUUTOKSENHAKUKIELLOT:

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

§§: t 67-69, 71-74 , 83, 88-95

TIEDOKSISAANTI JA MÄÄRÄAIKOJEN LASKEMINEN

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (Kuntalaki 410/2015, § 140).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 924/2010, § 19), 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Hallintolaki 434/2003, § 59, § 60).

Maankäyttö- ja rakennuslain mukainen tiedoksianto on ilmoitettu kohdassa Valitusosoitukset.



Tiedoksisaantipäivää ja muutoksenhakuaikaa laskettaessa otetaan huomioon seuraavat määräaikalainsäädännökset:

- tiedoksiantopäivää, josta muutoksenhakuaikea lasketaan alkavaksi, ei lueta määräaikaan (2 §)
- jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannus
- aatto tai arkilauantai, muutoksenhakemuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen (5 §)
- muutoksenhakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä (6 §)

VALITUSKIRJELMÄ

Oikaisuvaatimuksessa / valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva, viran puolesta oikeaksi todistettu pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys sekä asiakirjat, joihin vedotaan vaatimuksen tueksi.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksun suuruus perustuu tuomioistuimaksulakiin (1455/2015). Vuoden 2020 oikeudenkäyntimaksu on 260 €.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Janakkalan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Janakkalan kunta,
Kirjaamo
Juttulantie 1
14200 Turenki
kirjaamo@janakkala.fi
Puh: (03) 68 011

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 8.00-16.00 ja perjantai klo 8.00-15.00. Kesällä 1.6.-31.8. avoinna maanantai-perjantai klo 8.00-15.00.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.