



JANAKKALAN VESI LIIKELAITOS

JOHTOSÄÄNTÖ

Voimaan 1.5.2021

Janakkalan Veden johtokunta 18.2.2021 § 7
Kunnanhallitus 8.3.2021 § 90

JANAKKALAN VESI LIIKELAITOKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

I. YLEISTÄ

1 §

Toimiala ja nimi

Janakkalan Vesi liikelaitos huolehtii kunnallisena liikelaitoksena toiminta-alueellaan vesihuoltolain mukaisesta vesihuollosta ja huleveden viemäröintialueellaan huleveden viemäröinnistä. Janakkalan Vesi tarjoaa mahdollisuuksien mukaan vesihuoltopalveluja myös näiden alueiden ulkopuolelle.

Laitoksen virallinen nimi on Janakkalan Vesi liikelaitos. Käytännön toiminnassa käytetään nimeä Janakkalan Vesi.

2 §

Viestintä

Viestinnässä noudatetaan kunnan viestintäohjetta.

2. JOHTOKUNTA

3 §

Johtokunnan asema ja jäsenet

Johtokunta on Janakkalan kunnanhallituksen alainen toimielin. Valtuusto valitsee liikelaitoksen johtokuntaan seitsemän (7) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valituista jäsenistä valtuusto valitsee johtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan valtuutetuista.

4 §

Johtokunnan tehtävät

Janakkalan Vesi liikelaitos toimii kunnan organisaation osana. Liikelaitoksen toiminnasta vastaa liikelaitoksen johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Sen lisäksi, mitä vesihuoltolaissa sekä KuntaL 67 ja 120 §:ssä säädetään eikä hallintosäännöllä toisin määrätä, johtokunnan tehtävänä on

- esittää kunnanhallitukselle laitoksen toiminta-alueiden muutokset
- esittää valtuustolle seuraavan vuoden talousarvio ja taloussuunnitelma

5 §

Johtokunnan päätösvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty johtokunnan päätettäväksi, johtokunnan päätösvaltaan kuuluu:

1. liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutokset
2. laitoksen perimät maksut

3. lainanotto valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti
4. hankintarajoista päättäminen
5. kiinteän ja irtaimen omaisuuden hankkiminen laitokselle toimitusjohtajan hankintarajan ylittyessä
6. käytöstä poistetun ja irtaimen omaisuuden myynti omaisuuden arvon ylittäessä 5 000 euroa
7. alueiden ja toimitilojen vuokraaminen toimitusjohtajan hankintarajan ylittyessä
8. laitoksen toiminnan kannalta strategisesti merkittävät sopimukset ja suunnitelmat
9. vahingonkorvausasiat, joissa vahingonkorvauksen määrä ylittää 2 000 euroa

6 §

Johtokunnan puheenjohtajan tehtävät

Johtokunnan puheenjohtajan tehtävänä on johtaa johtokunnan kokoustyöskentelyä.

7 §

Esittely

Johtokunnan kokouksessa ratkaistaan asiat laitoksen toimitusjohtajan esittelystä.

8 §

Kokoukset

Kokousmenettelyn osalta noudatetaan kunnan hallintosääntöä.

3. TOIMITUSJOHTAJA

9 §

Laitoksen johtaja

Laitoksella on virkasuhteinen johtaja, jonka virkanimikkeenä on toimitusjohtaja. Toimitusjohtajan valitsee ja irtisanoo kunnanhallitus. Toimitusjohtaja toimii suoraan kunnanjohtajan alaisuudessa.

10 §

Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajan tehtävät määräytyvät Kuntal 68 §:n mukaan. Sen mukaan toimitusjohtaja johtaa ja kehittää johtokunnan alaisena liikelaitoksen toimintaa.

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan toimitusjohtaja huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

11 §

Toimitusjohtajan päätösvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty, toimitusjohtajan päätösvaltaan kuuluu:

1. laitosta koskevien laskujen ja muiden maksuasiakirjojen hyväksyminen
2. hankinta-, urakka-, suunnittelu- ja palvelusopimukset johtokunnan vahvistamissa rajoissa
3. alaisenaan toimivan henkilökunnan valinta toimitusjohtajan sijaista lukuun ottamatta
4. henkilökunnan koulutus
5. laitoksen hallinnassa olevien kiinteistöjen ja irtaimiston käyttö ja hoito
6. liittymis- ja käyttösopimukset sekä laitteistojen sijoittamissopimukset
7. laitoksen ulkopuolisille tekemät työt ja tuotteet johtokunnan vahvistamien yleisten perusteiden mukaisesti
8. saatavien ja omaisuuden poistaminen
9. henkilöstön sijaisuudet
10. vahingonkorvausasiat 2000 euroon saakka

4. HENKILÖKUNTA JA PALVELUSEHDOT

12 §

Henkilöstöpolitiikka

Henkilöstöpolitiikassa noudatetaan kunnan konserniohjetta.

Toimitusjohtajan lisäksi laitoksen muuna henkilökuntana on tarpeellinen määrä viranhaltijoita ja työsuhteessa olevaa henkilökuntaa.

13 §

Kelpoisuusvaatimukset

Toimitusjohtajan kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto virkaan soveltuvalta opintosuunnalta ja riittävä käytännön kokemus vesihuoltoalan tehtävistä. Kunnallishallinnon kokemus ja tuntemus katsotaan eduksi.

Muulta henkilökunnalta vaaditaan ottavan viranomaisen tai viranhaltijan vahvistama kelpoisuus.

14 §

Henkilöstön siirtäminen toiseen virkaan tai työsuhteeseen, lomauttaminen ja irtisanominen

Henkilöstön siirtämisessä toiseen virkaan tai työsuhteeseen, lomauttamisessa ja irtisanomisessa noudatetaan kunnan hallintosääntöä.

15 §

Peruspalkan määrääminen ja palkanlisien myöntäminen

Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää palkkauksesta kunnanhallituksen määrittelemän palkkatason mukaisesti.

Henkilökunnan peruspalkan (tehtäväkohtaisen palkan) määrää ottava viranomainen tai viranhaltija voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Peruspalkkaan (tehtäväkohtaiseen palkkaan) kuulumattomat harkinnanvaraiset palkanosat myöntää toimitusjohtaja alaisilleen ja kunnanhallitus toimitusjohtajalle.

16 §

Toimitusjohtajan sijainen

Toimitusjohtajan sijaisena toimii vesihuoltoinsinööri.

17 §

Virka- ja työvapaan myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen

Voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti virka- ja työvapaan myöntää, keskeyttää ja peruuttaa alustensa osalta toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan osalta kunnanjohtaja.

Harkinnanvaraisessa tapauksessa virka- ja työvapaan palkallisuudesta päättää alustensa osalta toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan osalta kunnanjohtaja.

5. TOIMIVALLAN SIIRTÄMINEN

18 §

Johtokunta voi päätöksellään siirtää tämän johtosäännön mukaista päätösvaltaansa toimitusjohtajalle lukuun ottamatta sellaisia asioita, joista johtokunnan on kuntalain mukaan päätettävä. Toimitusjohtaja voi siirtää tämän johtosäännön mukaista päätösvaltaansa alaisilleen lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka lakisääteisesti kuuluvat toimitusjohtajalle.

19 §

Vesihuoltoinsinöörille on siirretty toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvat päätökset kiinteistöjen omistajien kanssa tehtävistä sopimuksista, kun laitoksen laitteistoja sijoitetaan kiinteistöjen alueille.

20 §

Taluspäällikölle on siirretty toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvat päätökset:

1. maksulykkäyksen myöntämisestä kerta- ja toistuvaislaskutuksissa enintään 6 kk:ksi
2. laskutuksien osalta perintätoimenpiteistä ja perimättä jättämisestä mikäli saatava on vähäinen ja perintätoimi ilmeisesti hyödytön tai kustannukset saatavaan nähden suuret
3. saatavien poistoista laskutuksien osalta silloin, kun saatavia ei ole ulosottoteitse pystytty perimään tai perintä ei muista syistä johtuen ole mahdollista
4. urakoiden vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta

5. laskujen hyväksymisestä toimitusjohtajan tai hänen sijaisensa ollessa estyneenä.

21 § Käyttöinsinöörille on siirretty toimitusjohtajan toimivaltaan kuuluvat päätökset:

1. alaistensa vuosilomista ja koulutuksesta sekä työloman myöntämisestä työehtosopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti
2. alaistensa lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaitöistä ja niistä annettavista vapaa-aikakorvauksista sekä varallaolosta
3. alaistensa työaikajärjestelyistä.

6. OTTO-OIKEUS

22 § Otto-oikeuden osalta noudatetaan kunnan hallintosäännön määräyksiä.

7. JOHTOSÄÄNNÖN VOIMAANTULO

23 § Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.5.2021