

TEKNISEN LAUTAKUNNAN LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET JANAKKALALAISILLE SEUROILLE JA YHDISTYKSILLE

Tekninen lautakunta myöntää yleis- ja kohdeavustuksia harkinnanvaraisesti janakkalalaiseen liikuntatoimintaan. Liikuntapalvelujen avustusten jako tapahtuu valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa ja lautakunnan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassaan määräämällä tavalla. Avustusmuodot ovat yleisavustus sekä kohdeavustus. Tekninen lautakunta päättää avustuksista teknisen johtajan esittelyn pohjalta. Päätöksen teon valmistelijana toimii liikuntapäällikkö. Vuosittain valtuuston talousarvioon hyväksymät määrärahat jaetaan yleisavustusten ja kohdeavustusten kesken teknisen lautakunnan päätöksellä.

Liikuntatoiminnan avustuksia myönnetään liikuntalain (10.4.2015/390) mukaisesti. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan määrä ja laajuus sekä yhteiskunnallinen merkitys ja avustuksen tarve, yleisavustushakijat pisteytetään liikuntajärjestöjen yleisavustuksen pisteytystaulukon mukaisesti. Järjestöjen muualta saamat avustukset sekä vakavaraisuus (omaisuus) vaikuttavat avustusten suuruuteen. Avustus voi olla enintään 35 % järjestön varsinaisen toiminnan kuluista.

Yleisavustusten haku alkaa 1.4.2021 ja päättyy 30.4.2021 klo 15:00. Ehdotus yleisavustusten jaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi toukokuun 2021 kokoukseen. Samassa kokouksessa päätetään kohdeavustuksiin osoitettava määräraha. **Kohdeavustusten haku alkaa 23.8.2021 ja päättyy 30.9.2021 klo 15:00.** Ehdotus kohdeavustusten jaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi lokakuun lautakunnan kokoukseen. Avustusten haettaviksi julistamisesta ilmoitetaan Janakkalan Sanomat -lehdessä, Janakkalan kunnan www-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Hakulomake ja liitelomakkeet ovat saatavilla hakuaikana

- kunnan www-sivuilla: <https://www.janakkala.fi/palvelut/liikunta/avustukset-jalomakkeet/>
- Palvelutoimisto Lyylässä, kunnantalolla

Tekniselle lautakunnalle osoitetut avustushakemukset liiteasiakirjoineen toimitetaan hakuaikana

- sähköisesti osoitteella kirjaamo@janakkala.fi tai
- postitse osoitteella Janakkalan kunta, Kirjaamo, Juttulantie 1, 14200 Turenki.

Päätöksistä ilmoitetaan hakijoille henkilökohtaisesti. Myönnetyt avustukset julkaistaan myös Janakkalan kunnan www-sivulla. Avustus maksetaan hakijan tilille ensi tilassa teknisen lautakunnan avustusten jakopäätöskokouksen jälkeen.

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
kirjaamo@janakkala.fi
www.janakkala.fi

SÄÄNNÖT JA YLEISET JAKOPERUSTEET (AVUSTUSMUODOT A & B):

- Avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia palveluja.
- Avustuksen saamisen edellytyksenä on toiminnan ehdoton päihteettömyys ja sitoutuminen noudattamaan Suomen antidopingsäännöstöä.
- Avustuksen saajan tulee sopivassa yhteydessä julkisuudessa mainita, että Janakkalan kunnan tekninen lautakunta on tukenut toimintaa
- Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti liikaa maksettu avustus on maksettava lyhentymättömänä takaisin kunnalle. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.
- Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä tekniseltä lautakunnalta

Avustus voidaan myöntää yhdistykselle

- **hakuaikana** Janakkalan kunnan kirjaamoon toimitetun ja asianmukaisesti täytetyn kirjallisen hakemuksen (hakulomake ja liitteet) perusteella
- joka on **rekisteröity Janakkalaan ja**, jonka tiedot ovat yhdistysrekisterissä ajan tasalla.
- **säännölliseen toimintaan, jonka tavoitteena on** kuntalaisten aktivointi ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kunnan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa yhdessä kunnan kanssa.
- jonka toiminnan omarahoitus on osoitettavissa liite asiakirjoissa.
- joka on asettanut toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritteet, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa. Nämä ilmoitetaan lisätietolomakkeessa hakulomakkeen viimeisillä sivuilla.

Avustusta ei voi hyödyntää

- liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin (tuloverolaki 23 §).
- henkilökohtaisilla etukortteilla (S-bonus, Plussa ym.) tehtyihin hankintoihin, jotka on ostettu yhdistykselle. Verottajan näkökulmasta (verohallinnon ohje 29.1.2013) henkilökohtaisella etukortilla saadut rahahyvitykset tai etukupongit yms. katsotaan veronalaiseksi ansiotuloksi.
- toimintaan, jossa Janakkalan kunta on joko maksun saaja tai järjestänyt ko. toiminnan eikä kunnan omien tilojen vuokratukustannuksiin.
- uudelle järjestölle ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.

Avustuksen käyttö

- avustus pitää käyttää liikuntatoimintaan.
- avustusta saava järjestö on velvollinen osallistumaan kunnan järjestämän ja organisoiman toiminnan järjestämiseen.

Avustuksen palauttamisvelvollisuus

- Mikäli avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun johdosta tai jos avustusta käytetään muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon se on haettu tai myönnetty, on kunnalla oikeus avustuksen takaisinperintään.
- Jos avustuksen tarpeessa tapahtuu muutos, on siitä ilmoitettava viipymättä kirjallisesti sähköisesti osoitteella kirjaamo@janakkala.fi tai postitse osoitteella Janakkalan kunta, Kirjaamo, Juttulantie 1, 14200 Turenki.

A. LIIKUNTAPALVELUIDEN YLEISAVUSTUKSET JAKOPERUSTEET

Yleisavustusten hakuaika alkaa **1.4.2021 ja päättyy 30.4.2021 klo 15:00**

Yleisavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- harkinnanvaraisesti järjestöjen sääntömääräiseen toimintaan; yhdistyksen hakuvuoden varsinaisen toiminnan hyväksytyjen kulujen osittaiseen kattamiseen.
- jonka **päätoiminta** on liikuntaa.
- toimintaan osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalalaisia.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan merkitystä janakkalalaiselle liikuntatoiminnalle:

- Toiminnan vaikuttavuus, painotus 40%
- Toiminnan laatu ja kehittäminen, painotus 30%
- Terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta, painotus 20%
- **Koronan vaikutus harrastetoimintaan, toiminnan vaikuttavuuteen ja talouteen, painotus 10%**

Yleisavustuksen jaossa hakijat pisteytetään liikuntajärjestöjen yleisavustuksen pisteytystaulukon mukaisesti, jonka mukaan määrittävät jaettujen avustusten suhteet

Hakulomakkeeseen ja liitteeseen kirjatut tiedot pitää pystyä osoittamaan viranomaisille tarvittaessa oikeaksi avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi

Yleisavustushakemukseen on liitettävä:

- Tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitus-sivu ja tilintarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta.
- Hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen.
- Lisätietolomake täytettynä:
 - toiminnan keskeiset tavoitteet
 - toiminnan keskeiset tulokset eli avainsuoritteet
 - talouden suunnittelu ja seuranta.

Talousoosassa seurataan asetettujen suoritteiden toimintamenoja ja –tuloja.

Liitteessä esitetään kustannukset koronan aiheuttamista muutoksista toimintaan hakemusta edeltävänä vuonna, toiminnan jatkuvuuden kannalta olennaiset toimenpiteet, todennettavissa olevat tulojen menetykset ja syntyneet säästöt (esim. kilpailumatkat, tuomari- ja toimitsijapalkkiot).

Liikunnan yleisavustusten pistetaulukko 2021, löytyy liikuntapalveluiden kohdeavustusten jakoperusteiden alta.

B. LIIKUNTAPALVELUIDEN KOHDEAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Kohdeavustusten hakuaika on alkaa 23.8.2021 ja päättyy 30.9.2021 klo 15:00.

Kohdeavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- projektiluonteisiin kustannuksiin (esim. koulutukset, tapahtumat, leirit)
- jonka päätoiminta on jotain muuta kuin liikuntaa, mutta hakevat avustusta ”si-vutoimintana” järjestettävään projektiluoteiseen liikuntaan.
- toteutuneen toiminnan ja todennettavien kulujen perusteella. Teknisen lautakunnan myöntämää liikuntapalvelujen vuoden 2021 kohdeavustusta voidaan myöntää vain niihin kuluihin, jotka ovat syntyneet ajalla 1.10.2020 – 30.9.2021, eli kulut on pitänyt toteutua ko. aikana.
- ensisijaisesti tapahtumien ja muiden projektien toteuttamiseen Janakkalassa. Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun projektin toteuttamiseen myös kunnan alueen ulkopuolella sekä liikuntaväline-hankintoihin.

Pienin myönnettävä avustus on 100 €

Kohdeavusta ei voida myöntää yhdistykselle

- Jos yhdistykselle myönnetään yleisavustusta, sille ei voida myöntää kohdeavustusta toimintaan, jonka voidaan katsoa liittyvän sen vuosittaiseen perustoimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan / ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut)
- tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- matkakustannuksiin.

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä:

- **Tositteet aiheutuneista kuluista** (kopio maksukuitista tai verkkopankista tuloitettu kuitti tai tiliote).
- Erittelylomake, jolla annetaan tiivistelmä avustuskohteen toteutumisesta sekä tosittein (esim. tiliote) todennettavissa oleva erittely avustuskohteiden kokonaismenoista ja -tuloista sekä kohteen omasta rahoituksesta. Jos avustusta haetaan usealle kohteelle, täytetään jokaisesta kohteesta erilliset erittelylomakkeet.
- **Toimintaryhmät:** Kaikkien avustusta hakevien vapaiden toimintaryhmien tulee toimittaa selvitystoimintansa tarkoituksesta, laadusta ja laajuudesta sekä ryhmän jäsenmäärästä ja ikärakenteesta.
- **Uudet hakijat:** Yhdistysten, jotka eivät ole samana vuonna hakeneet yleisavustusta tulee toimittaa edellä mainittujen liitteiden lisäksi hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, yhdistyksen säännöt sekä lisätietolomake, jolla ilmoitetaan mm. hakijan toiminnan keskeiset tavoitteet ja tulokset.