

Laatimispvm: 12.2.2021

1. Rekisterin nimi	Janakkalan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmä Lifecare
2. Rekisterinpitäjä	Janakkalan perusterveydenhuolto Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Johtava ylilääkäri Virpi Kröger 03 6801 410 Järjestelmävastaava, tietosuojavastaava Juha-Pekka Suoranta 03 6801 620
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Sairaanhoitopiirin kuntayhtymän alueen kunnallisen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon potilasasiakirjat muodostavat terveydenhuollon yhteisen potilastietorekisterin. Yhteisen potilastietorekisterin rekisterinpitäjänä ovat kaikki rekisteriin liittyneet toimintayksiköt niiden omien potilasasiakirjojen osalta.</p> <p>Potilasta hoitava terveydenhuollon toimintayksikkö saa käyttää yhteisessä potilastietorekisterissä olevia toisen toimintayksikön tietoja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa. Yhteiseen potilastietorekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan nimenomaista suostumusta. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää toisen toimintayksikön tietojen käyttö. Potilas saa tehdä ja peruuttaa kiellon milloin tahansa.</p> <p>Rekisteriä käytetään potilaan tutkimuksen ja hoidon toteuttamiseen sekä seurantaan. Rekisteriä käytetään Janakkalan perusterveydenhuollossa vastaanotoilla, kotihoidossa sekä pitkäaikaishoivassa, tai näihin rinnastettavissa yksiköissä. Rekisterin tietoja käytetään palveluiden laskuttamisessa, sekä rekisterinpitäjän oman toiminnan seurannassa, arvioinnissa ja suunnittelussa.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on potilas- tai asiakassuhde.</p>

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidyn yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, lähiomaisen yhteystiedot.</p> <p>Rekisteröidyn hoitoon ja tutkimukseen liittyvät tiedot terveydentilasta.</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmat, palvelupäätökset ja tiedonannot, asiakasmaksuihin ja laskutukseen liittyvät tarpeelliset käyntitiedot, muut käynti- ja yhteydenottotiedot sekä selvitys maksujen määräytymiseen liittyvistä tiedoista. Rekisterissä on tekstisisällön lisäksi oheistiedostoja tehdyistä tutkimuksista.</p> <p>Kansalaisen käytössä olevien sähköisten palveluiden kautta kansalaisen tuottama aineisto, kuten laaditut esitieto-/terveystarkastus – lomakkeet, ajanvarauspyynnöt sekä sähköinen kommunikointi ammattilaisen kanssa,</p> <p>Rekisteristä on tekninen yhteys potilas-/asiakaskohtaisiin muihin rekistereihin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Valtakunnallinen potilastiedon arkisto (KanTa)- Sairaanhoidopiirin ylläpitämä alue-Lifecare- Sairaanhoidopiirin ylläpitämä RIS-PACS- Fimlab – laboratoriotietokanta (WebFimLab)- Kotihoidon toiminnanohjausjärjestelmä Hilikka (FastRoi)- Toimintakyvyn sekä hoidon laadun ja vaikuttavuuden arvioinnin järjestelmä (RAIsoft)- Effector- Asiakirjojen pitkäaikaisarkistoinnin sovellus (X-Archive)- Potilasasiakirjojen arkisto ennen nykyistä järjestelmää (Webvita)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä saatavat tiedot.</p> <p>Rekisteröidyltä itseltään tai hänen edustajaltaan saatavat tiedot.</p> <p>Kotihoidon tuloihin perustuvan asiakasmaksun määräämisessä tarvittavat vero- ja eläketiedot.</p> <p>Hoidon ja tutkimuksen tai palvelujen yhteydessä syntyvät tiedot.</p> <p>Muista hoitolaitoksista rekisteröidyn suostumuksella saatavat tiedot.</p>

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädettyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojärjestelmien suojaus on järjestetty siten, että palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla henkilöillä.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään organisaation työntekijälle, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisterin tietoja saavat käyttää vain ne henkilöt, jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien laajuuden mukaan käyttäjäryhmittäin toimintokohtaisesti ja poikkeustapauksissa henkilökohtaisella käyttövaltuudella.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö tehdään "Rekisteritietojen tarkastuspyyntö" – lomakkeella, joka on tulostettavissa Janakkalan kunnan www-sivuilta.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Potilasrekisteriasiat Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki</p>

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
kirjaamo@janakkala.fi

11. Tietojen korjaaminen	<p>Henkilötietolaki (523/1999) 29 §</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietolain 29 §:n mukaisesti potilasrekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Korjausvaatimus tehdään "Rekisteritietojen korjausvaatimus" – lomakkeella, joka on tulostettavissa Janakkalan kunnan www-sivuilta.</p> <p>Yhteystiedot korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Potilasrekisteriasiat Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin, muuhun markkinointiin eikä myydä kolmannelle osapuolelle muihin tarkoituksiin.</p>