

1. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon asiakasrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Sosiaalipalvelut Juttulantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja Sanna Kortesoja Juttulantie 1 14200 Turenki  Ikäntyneiden ja vammaisten palveluiden johtaja Raila Lahtinen Tapailanpiha 11 14200 Turenki  Tietosuojavastaava Mirja Laine
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen suunnittelu, järjestäminen ja toteutus. Hallinnossa järjestelmää käytetään asiakasmaksu, raportointi- ja tilastointitehtävissä.  Sosiaalihuollon palvelutehtävät: <ul style="list-style-type: none"><li>• iäkkäiden palvelut</li><li>• lapsiperheiden palvelut</li><li>• lastensuojelu</li><li>• työikäisten palvelut</li><li>• päihdehuollon palvelut</li><li>• vammaispalvelut</li><li>• perheoikeudelliset palvelut</li></ul> Kunta on omien asiakkaidensa osalta rekisterinpitäjä. Kunta hankkii palveluita muilta palveluntuottajilta ja näiden tietojen osalta palveluntuottajat pitävät asiakasrekisteriä kunnan lukuun. Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen osalta kunta toimii rekisterinpitäjänä. Elsa ja Pauli Kodit Oy:n Honkakodin ja Mäntykodin sosiaalihuoltopalveluiden osalta kunta toimii rekisterinpitäjänä.

	<p>Ohjaava lainsäädäntö</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e kohdat: tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) Lastensuojelulaki (417/2007) Päihdehuoltolaki (41/1986) Laki toimeentulotuesta (141271997) Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) Laki omaishoidontuesta 937/2005) Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja tilastointiin.</p> <p>Erityisten henkilöryhmien koskevien tietojen käsittely. Yleinen tietosuoja-asetus EU:n artikla 9. Käsittely on luvallista sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi 1 h- kohdan perusteella.</p> <p>.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri perustuu Janakkalan kunnan asukkaiden väestörekisteritietoihin.</p> <p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto, henkilön perhetiedot, omainen/edunvalvoja</p> <p>Palvelujen vireille tuloon, arviointiin, suunnitteluun, järjestämiseen ja toteutukseen liittyvät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hakemukset</li><li>• palvelutarpeen arviointi</li><li>• asiakas- ja palvelusuunnitelmat</li><li>• päätökset ja tiedoksiannot</li><li>• asiakaskertomusmerkinnät</li></ul>

**Janakkalan kunta**Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
kirjaamo@janakkala.fi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lisäselvityspyynnöt</li> <li>• lausunnot</li> <li>• sopimukset</li> <li>• asiakasmaksuihin liittyvät tiedot</li> <li>• muualta saatavat liitteet asioiden käsittelyä varten</li> <li>• perhehoitajien henkilötiedot</li> <li>• tukihenkilöiden henkilötiedot</li> <li>• laitosten sekä asumisyksiköiden perustiedot</li> <li>• päivätoimintayksiköiden perustiedot</li> </ul> <p>Käytön seurannan lokilista Kanta asiakastyötä tekevistä henkilöstöstä Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöoikeusrajoituksin.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas Asiakkaan suostumuksella huoltajat, omaiset tai muu laillinen edustaja. Väestörekisteri, Kela, eläkelaitokset, verottaja, edunvalvonta</p> <p>Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain perusteella tietoja voidaan hankkia asiakkaan suostumuksesta riippumatta muilta viranomaisilta ja yksityisiltä terveydenhuollon ammattilaisilta ja palvelun tuottajilta. Väestötietolaki 26 § Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14–21 § Kansaneläkelaitoksen Kelmu-tietojärjestelmä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §: ään</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty. Rekisteristä luovutetaan tietoja tilastointitarkoitukseen Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11–14§ Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta, 668/2008 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22–24§, 26–30§</p> <p>Alaikäinen voi, huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei kieltäminen ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään.</p> <p>Sarastia Oy:n järjestelmiin käsiteltävät tiedot: : • siirrot yhteenvetomuodossa kirjanpitoon ei yksilöintitietoa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• laskutusaineisto laskutusjärjestelmään</li> <li>• perhehoitajien, sijaishoitajien ja tukihenkilöiden palkanlaskentatiedot palkanlaskentajärjestelmään</li> <li>• asiakkaille menevät maksut Sarastia Oy:n kautta yhteenvetomuodossa pankkijärjestelmiin ei yksilöintitietoa</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Asiakirjojen säilyttämisajat	Paperimuodossa olevia tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) liitteen mukaisesti. Arkistolaitos määrää arkistolain (831/1994) 8 §: n nojalla, mitkä sosiaalihuollon palvelutehtävistä kertyvistä asiakasasiakirjoista säilytetään pysyvästi.
10. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Palvelutehtävään liittyvät tarpeelliset paperiset aineistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Arkistoituja asiakirjoja säilytetään keskusarkistossa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot:</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Asiakastietoja voivat käyttää palveluiden eri prosesseihin osallistuvat. Käyttöoikeudet määritellään työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät huomioiden Terveyden- ja hyvinvointilaitoksen käyttöoikeusmääräys vuodelta 2020.</p> <p>Asiakastietojärjestelmä ProConsona sosiaalityön ohjelman käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttäjätunnus myönnetään, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseessä olevaa rekisteriä. Käyttöoikeus päätetään, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästä.</p> <p>Asiakasrekisteriin ei ole ulkoista yhteyttä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain nimetyillä henkilöillä joista palveluntarjoaja vastaa.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:  Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:  Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)  Tietosuoja laki 1050/2018  Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15 § (812/2000)  Arkistolaki (831/1994)</p>

**Janakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttulantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
kirjaamo@janakkala.fi

11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja informointi

#### **Tarkastusoikeuden sisältö**

- Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran puolen vuoden aikana toteutettuna.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.
- Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

#### **Toteuttaminen ja organisointi**

Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tietojen pyyntö lähetetään sähköpostitse: [kirjaamo@janakkala.fi](mailto:kirjaamo@janakkala.fi) tai suoraan yksikön johtajalle.

Tietosuojaseloste on saatavilla Janakkalan kunnan Internet-sivuilla sekä toimintayksiköissä. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös asiakaspalvelutilanteessa.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, tai käytävissä oleviin sähköisessä muodossa oleviin tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin niitä mahdollisesti luovutetaan

#### **Perusteet:**

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 13§.  
EU:n tietosuoja-asetus artikla 15.  
Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)

#### **Janakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
[kirjaamo@janakkala.fi](mailto:kirjaamo@janakkala.fi)

12. Tietojen korjaaminen	<p><b>Korjauksen sisältö</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</li><li>• Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.</li><li>• Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</li><li>• Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</li><li>• Hallintolaki 50–51§, 53§).</li><li>• EU:n tietosuoja-asetus artiklat 16 ja 17</li></ul> <p><b>Toteuttaminen ja organisointi</b></p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan yksikön esimiehelle. Korjauksen tekee niin päätettäessä esimiehen määräämä, asiaa hoitava henkilö. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja Sanna Kortesoja Juttulantie 1 14200 Turenki)</p> <p>Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden johtaja Raila Lahtinen Tapailanpiha 11 14200 Turenki</p>
--------------------------	--