

Laatimispvm: 17.6.2019
Päivitys 12.1.2021

1. Rekisterin nimi	JHLWin – Janakkala asiakasrekisteri (ohjelman ylläpitäjä: Vitec Tietomitta Oy)
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Tekninen osasto / Jätehuolto Juttilantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Janakkalan kunta Jätehuoltokoordinaattori Arto Hopia Juttilantie 1 14200 Turenki p. 03 - 680 1312
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot (toimialan)	Janakkalan kunta Teknisen toimen tietosuojavastaava Tekninen toimi Juttilantie 1 14200 Turenki
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Janakkalan kunnan jätteenkuljetusta varten on perustettu asiakasrekisteri, ohjelma sisältää ajonohjausjärjestelmän, johon laskutusaineisto muodostuu ajosuoritteiden mukaan.</p> <p>Kertaluonteisesti luovutetaan valitulle jätteenkuljetusurakoitsijalle tarvittava aineisto ajoreittien muodostamista varten. Aineiston luovuttaa urakoitsijalle kunnan toimeksiantona Vitec Tietomitta Oy. Muodostettu ajoreitti on jatkossa tilaajan eli Janakkalan kunnan omaisuutta. Tietoja ovat mm. asiakasnumero, osoite, astiatyyppi, astian nimi ja koko, lukumäärä, tieto lukollisista säiliöistä, tyhjennysväli sekä kiinteistön koordinaatit. Urakoitsija ei saa käyttää tilaajan luovuttamia asiakastietoja muuhun tarkoitukseen, kuin tässä urakassa tarkoitetun jätehuoltopalvelun hoitamiseen, eikä luovuttaa tietoja kolmannelle osapuolelle. Urakoitsija sitoutuu hävittämään tilaajan reittien muodostamista varten urakoitsijalle toimittaman aineiston heti reittien muodostamisen jälkeen. Urakoitsijan tulee osoittaa tilaajalle, että tiedot on tuhottu.</p>

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
kirjaamo@janakkala.fi

6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan, liittjäkiinteistön omistajan / haltijan nimi, tyhjennysosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, jäteastian tyhjennystä koskevat tiedot: jätelaji, astian koko ja tyhjennysrytmi. Laskutusta varten henkilö- tai Y-tunnukset. Lisätietona voi olla kuvaus astian/astioiden tarkemmasta sijainnista.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas ilmoittaa jätteenkuljetukseen liittymisestä liittymisilmoituksella. Rekisterin alkuperäinen tietolähde on jätelautakunnan Kolmenkierrolta saatu jätteen kuljetusrekisteri. Rekisteriä on täydennetty ja täydennetään asiakkaiksi rekisteröidyiltä pyydetyillä lisätiedoilla kirjeitse, nettilomakkeella ja puhelimitse. Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelaissa 143 §:ssä annettujen tehtävien hoitamiseen. Jätehuoltoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin on kirjattu jätteenkuljettajilta saadut tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Laskutusta varten rekisteriin tarvittavat henkilötunnukset saadaan Trimble Locus ohjelmistosta.
8. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Laskutusta varten asiakasrekisteriin kootaan laskutusjaksoittain neljän 4 kuukauden välein muuttuneet henkilötunnukset. Tiedot salataan aina lähetyvaiheessa Vitec Tietomitalle. Aineisto saadaan Trimble Locus ohjelmistosta. Vitec Tietomitta suorittaa tietojen vertailun ja hävittää tarpeettoman aineiston. Henkilötunnuksen loppuosaa ei esitetä asiakashallinta-ohjelmassa. Välitallennetut aineistot tuhotaan välittömästi aineiston toimituksen ja jälkeen. Jäteviranomaiselle eli jätelautakunta Kolmenkierrolle toimitetaan Vitec Tietomitan ylläpitämästä asiakasrekisteristä/ajohallintaohjelmasta kuukausittain laskutustiedot maksuunpanoluettelon tarkistamista varten. Henkilötunnuksia lautakunnalle ei toimiteta. Maksuunpanoluettelon hyväksynnän jälkeen laskutustiedot luovutetaan Sarastia Oy:lle ja sen tytäryhtiölle Sarastia Perintä Oy:lle kuukausittain laskutusta, reskontraa ja mahdollista jälkiperintää varten. Jätelautakunta Kolmenkierron jätteenkuljetusrekisteriä varten toimitetaan kerran vuodessa tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelaissa annettujen tehtävien hoitamiseen. Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä jätteen kuljetusrekisteriä.
9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja EU:n tai sen ulkopuoleisen alueen viranomaiselle tai oikeushenkilölle ei siirretä tai luovuteta.

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
kirjaamo@janakkala.fi

10. Rekisterin suojausten periaatteet	A) Manuaalinen aineisto Kaikki aineisto säilytetään lukitussa tilassa. B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriä käytetään vain verkkoympäristössä.) Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisterin ylläpitäjä ottaa rekisteristä säännöllisesti varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa.
11. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietojen suunniteltu säilytysaika voimassaoloaika + 5 vuotta.
12. Rekisteröidyn oikeudet pääsy henkilötietoihin <input type="checkbox"/> henkilötietojen oikaiseminen <input type="checkbox"/> henkilötietojen poistaminen <input type="checkbox"/> käsittelyn rajoittaminen <input type="checkbox"/> käsittelyn vastustaminen ja <input type="checkbox"/> henkilötietojen siirto järjestelmästä toiseen (13 artiklan 2 kohdan b alakohhta).	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot laissa määriteltyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Arto Hopia Juttulantie 1 14200 Turenki) kirjaamo@janakkala.fi Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Teknisen toimen tietosuojavastaava Tekninen toimi Juttulantie 1 14200 Turenki

<p>13. Tietojen korjaaminen</p>	<p>Henkilörekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Arto Hopia Juttilantie 1 14200 Turenki kirjaamo@janakkala.fi</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Teknisen toimen tietosuojavastaava Tekninen toimi Juttilantie 1 14200 Turenki</p>
<p>14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Tietosuoja-asetuksen artikla 21 mukaan rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p>Toimintaan ei sisälly ylläolevan kuvauksen mukaista tietojen käsittelyä.</p>