

## PALVELUSETELIHAKEMUS KERHOTOIMINTAAN

### 1. Lapsen tiedot

sukunimi ja etunimet	henkilötunnus
kotiosoite	postinumero ja toimintapaikka

### 2. Huoltajien tiedot

sukunimi ja etunimet	henkilötunnus
puhelinnumero kerhon toiminta-aikana	sähköposti
sukunimi ja etunimet	henkilötunnus
puhelinnumero kerhon toiminta-aikana	sähköposti

### 3. Kerhon aloitusaika ja kuukausimaksu (palveluntuottaja täyttää)

- Alkaen \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_      \_\_\_\_ €/kk

- kerho 2 x 3h/vko \_\_\_\_\_
- kerho 1 x 3h/vko \_\_\_\_\_
- Perhekerho 2h/vko \_\_\_\_\_
- Pienten kerho

### 4. Palveluntuottaja

yrittäjä / yhteisö / järjestö	kerhon osoite ja puhelinnumero
-------------------------------	--------------------------------

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20\_\_

\_\_\_\_\_

huoltajan allekirjoitus

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ . 20\_\_

\_\_\_\_\_

palveluntuottajan edustajan allekirjoitus

### Hakemuksen palautus:

Janakkalan kunta  
Sivistystoimisto  
Juttulantie 1, 14200 Turenki

Palveluseteliä ei voi hakea, jos lapsi on kunnallisessa päivähoidossa tai esiopetuksessa tai lapsesta maksetaan yksityisen hoidon tukea tai vanhempainrahaa.

Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti edellisille kuukausille. Lapsella voi olla voimassa vain yksi palveluseteli kerrallaan.

Kerhon muuttuessa pitää voimassaoleva palveluseteli kirjallisesti irtisanoa ja tehdä uutta kerhoa koskeva palvelusetelihakemus.

Kerhopaikka ei voi vaihtua kesken kuukauden.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukaudeksi ja enintään 30.5. asti.

Palvelun käytön päättymisestä tulee toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus kunnalle. Tuottajan ja asiakkaan välisen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakaskirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoittaman rekisterinpitäjä.

Asiakastiedot rekisteröidään varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmään.

---