

## RAKENNUS-/TOIMENPIDELUPAHAKEMUKSEN ASIAKIRJAT

### 1. Lupahakemus

Täydellisesti täytettynä ja allekirjoitettuna.

### 2. Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta määräalan kaupassa

Selvitys voi olla kauppakirjan, vuokrasopimuksen tai lainhuutotodistuksen kopio. Todistus vuokraoikeuden kirjaamisesta (haetaan maanmittauslaitokselta).

### 3. Virallinen karttaote (maksullinen)

Haja-asutusalueilla rekisterikarttaote 1:5000, tilataan Hämeen Maanmittaustoimistosta, Koulukatu 13, Hämeenlinna, puh. 029 530 1110.

Kaava-alueilla kunnan palvelutoimen suunnitteluavustajilta, puh. (03) 680 1342.

### 4. Rakennushankeilmoitus (rakennusluvat)

Rakennushankeilmoitus jokaisesta rakennettavasta rakennuksesta erikseen. Joissakin tapauksissa saatetaan tarvita myös asuinhuoneistot-kaavake.

### 5. Piirustukset

Kaksi (2) taitettua sarjaa ilman seläkkeitä, asemapiirustuksesta kolme (3) taitettua sarjaa.

- asemapiirustus
- jokaisesta rakennettavasta rakennuksesta pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset
- rakennuskaava-alueilla esitettävä myös julkisivujen värimallit

### 6. Rakennuspaikan osoitenumero

Rakennuspaikan osoitenumero tulee ilmoittaa lupahakemuksessa. Kunnan palvelutoimen suunnitteluavustajilta voi tiedustella osoitenumeroa.

### 7. Naapurin kuuleminen

Rakennuslupaa haettaessa kuullaan naapurit aina.

Mikäli naapurikiinteistön omistajasta ei ole tietoa, voi asiaa selvittää Maanmittaustoimistosta.

Rakennusvalvonnan tekemä naapureiden kuuleminen on maksullinen.

### 8. Naapurin suostumus (rakennusluvat/tarvittaessa)

Mikäli rakennetaan sallittua lähemmäksi rajaa, tulee naapurilta saada erillinen kirjallinen suostumus. Suostumuksesta tulee ilmetä, kuinka lähelle rajaa hän sallii rakennettavan.

### 9. Jätevesien käsittelysuunnitelma (tarvittaessa)

Viemäroimättömillä alueilla jätevesien käsittelysuunnitelma tulee jättää yhdessä lupahakemuksen kanssa.

#### Janakkalan kunta

Kunnanvirasto

Juttulantie 1

14200 Turenki

Puh. (03) 68 011

kirjaamo@janakkala.fi

**10. Poikkeuslupapäätös (tarvittaessa)**

Mikäli hankkeelle on myönnetty ns. suunnittelutarveratkaisu tai vastaava (poikkeuslupa), tulee hakemukseen liittää kyseinen lupapäätös.

Lupapäätöksessä tulee olla valitusviranomaisen leima, että siitä ei ole valitettu. Se on toimitettava alkuperäisenä kokonaisuudessaan, ei kopio.

**11. Liittymälupa tiehen (tarvittaessa)**

Mikäli joudutaan tekemään uusi liittymä yleiseen tiehen, on hakemukseen liitettävä Uudenmaan ELY-keskuksen liittymälupa ([www.elykeskus.fi](http://www.elykeskus.fi)).

**12. Maakaasuputken läheisyyteen rakennettaessa**

Kun rakennetaan 30 metriä lähemmäksi maakaasuputkea, tulee pyytää Gasum Oy:n lausunto. Gasum Oy, Kiehuvantie 89, 45100 Kouvola, puh. 020 44 78750.

Puutteellisten tietojen selvittely hidastaa huomattavasti rakennuslupakäsittelyä.

Edellä olevien lisäksi saatetaan tarvita muitakin lisäselvityksiä.

Lisätietoja saa tarvittaessa rakennusvalvonnasta.

Rakennustarkastaja Maarit Hynönen  
p. 03 680 1337 tai 0500 850 463  
[maarit.hynonen@janakkala.fi](mailto:maarit.hynonen@janakkala.fi)

Palvelusihteeri Tiina Pirinen  
p. 03 680 1222 tai 050 509 0447  
[tiina.pirinen@janakkala.fi](mailto:tiina.pirinen@janakkala.fi)