

1. MAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausitulosta. Kunta voi määrätä enimmäismaksun, jos hakija ei ilmoita perheen tuloja.

Maksuprosentit ja bruttotulorajat ovat seuraavat:

| perhe- koko | tulo- raja/kk | maksu- % | alin maksu jos tulot | ysin maksu, jos tulot |
|----------------|------------------|-------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 2 | 2136 | 10,7 | 2390 | 4830 |
| 3 | 2756 | 10,7 | 3010 | 5450 |
| 4 | 3129 | 10,7 | 3385 | 5820 |
| 5 | 3502 | 10,7 | 3755 | 6200 |
| 6 | 3874 | 10,7 | 4130 | 6570 |

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräytymisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta

Asiaksmaksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla enintään **288** eur/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta perittävä maksu on **144** eur.

Jos perheessä on useampia kunnallisessa tai yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevia lapsia, nuorimmalle määritetään taulukon mukainen ja ikäjärjestyksessä seuraavalle 50 %:n maksu nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Alle 27 eur maksua ei peritä.

2. HUOMIOITAVAT TULOT

Perheen tuloina otetaan huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Varhaiskasvatuksen maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Kuukausituloon lasketaan lomarahahan osuus kertomalla tulo 12,5:llä ja jakamalla 12:lla.

Yrittäjillä tulona voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna niillä prosentimäärillä, jotka verohallitus vuosittain määrää ennakkoperinnän laskemisperusteissa.



3. TULOT, JOITA EI HUOMIOIDA

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoitoja tutkimuskuluja, sotilasavustustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuis-

koulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräjäksi tai elinkaudeksi pidetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

Yksin- tai yhteishuoltajuustilanteissa voidaan edellyttää selvityksiä, esim. sopimus lapsen huollosta ja tapaamisesta sekä elatuksesta.

4. TULOJEN TARKISTUS

Tulotiedot tai tieto siitä, että hyväksyy korkeimman maksun, tulee toimittaa ennen hoitosuhteen alkua. Mikäli tietoa ei toimiteta, maksu määrätään enimmäismaksuksi.

Tulojen muuttuessa +/-10 %, tarkistus asiakasmaksuun tehdään tulotietojen toimittamista seuraavan kuukauden alusta lukien. Edellytyksenä että tiedot on toimitettu vähintään viikkoa ennen kuukauden loppua.

5. KUUKAUSIMAKSU HOITOTUNTIEN MUKAAN

Asiaksmaksu määrätään varhaiskasvatushakemukseen tai muutossilmoitukseen perustuen. Maksun laskuttaa palvelun tuottaja.

Ilmoitus muutoksista tulee tehdä muutosta edeltävän kuukauden loppuun mennessä.

Sopimuksen kesto on kerrallaan **vähintään kolme** (3) kuukautta.

| keskimäärin tunnit/vko | maksu % |
|----------------------------|---------|
| enintään 20 h/vko | 50 % |
| yli 20 h/vko-alle 35 h/vko | 80 % |
| vähintään 35 h/vko | 100 % |

6. MAKSU 11 TAI 12 KUUKAUDELTA

Asiakasmaksun omavastuuosuus peritään 11 kuukaudelta, mikäli lapsen hoitosuhde on katkeamaton toimintavuoden (1.8.–31.7.) kaikkina kuukausina.

Kuitenkin, jos lapsi on varhaiskasvatuksessa kaikkina kuukausina ja on ennakkoon ilmoitetusti poissa $\frac{3}{4}$ sovituista hoitopäivistä, maksu voidaan periä 12 kuukaudelta. Maksuttoman heinäkuun saaminen edellyttää enintään seuraavat ennakkoon ilmoitetut vapaapäivät.

20 viikkotunnin sopimuksella 7 pv
20–35 viikkotunnin sopimuksella 12
yli 35 viikkotunnin sopimuksella 16

7. VARHAISKASVATUKSEN ALOITUS JA PÄÄTTYMINEN

Varhaiskasvatuksen alkaessa tai lopuessa kesken kuukauden maksu määrätään varattujen tuntien ja toi-

mintapäivien mukaan kuukausimaksua alhaisempana.

Hoitopaikan **irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi**. Irtisanominen on annettava tiedoksi ensisijaisesti eDaisy:n muutosilmoituksella tai muuten kirjallisesti.

8. LISÄTIETOJA

Maarit Sihvonen
Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö
maarit.sihvonen@janakkala.fi
puh. (03) 6801 261

Postiosoite:

Janakkalan kunta, Varhaiskasvatustoimisto,
Jutillantie 1, 14200 Turenki

Käyntiosoite:

Varhaiskasvatustoimisto,
Haltiantie 8, Turenki

9. ASIAKASMAKSUN MÄÄRITYS

Tervakoski ja muut kunnat

Leena Toivonen
Toimistosihtööri
leena.toivonen@janakkala.fi
puh. (03) 680 1264

Turengin alue

Katja Pesola
Toimistosihtööri
katja.pesola@janakkala.fi
puh. (03) 680 1647

Tulotietoja toimitetaan ensisijaisesti

Daisy-palveluun (eDaisy) oheisen osoitteen kautta:

www.pikkuilvekset.fi

tai sähköpostitse

varhaiskasvatus.toimisto@janakkala.fi

