

JANAKKALAN KUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kunnanhallituksessa 26.11.2018 § 299
Muutos esitys, Khall 17.6.2019 § 222
Muutokset, Khall 23.3.2020 § 92.
Sisennetty musta; Perustelu

Muutos esitys, Khall 11.5.2020 § 152
Voimaan 1.6.2020

Janakkalan kunnan johtosääntö

Viran- ja toimenhaltijoiden haltijoiden ratkaisovalta	4
1 Kunnanhallituksen toimiala	4
1.1 Kunnanjohtaja.....	4
1.2. Talous- ja hallintojohtaja	5
1.3. Henkilöstöjohtaja	6
1.4. ICT-kehittämispäällikkö.....	7
1.5. Asianhallintasihteeri.....	7
1.6. Asuntos sihteeri.....	8
1.7. Kulttuurituottaja.....	8
1.8. Valmiuspäällikkö	8
1.9. Työsuojelupäällikkö	9
1.10. Viestintäpäällikkö.....	9
2 Tekninen toimiala	9
2.1. Tekninen johtaja	9
2.2. Teknisen toimialan talous- ja hallintopäällikkö.....	9
2.3. Ympäristöpäällikkö.....	10
2.4. Ympäristötarkastaja	11
2.5. Rakennustarkastaja	11
2.6. II rakennustarkastaja.....	12
2.7. Maankäyttöpäällikkö	13
2.8. Kiinteistöinsinööri.....	13
2.9. Maanrakennusinsinööri.....	14
2.10. Maaseutupäällikkö.....	14
2.11. Maaseutupalvelusihteeri.....	15
2.12. Maaseutuasiamiehet	15
2.13. Maaseutuassistentti.....	16
2.14. Kiinteistöpäällikkö.....	16
2.15. Kunnossapitotyöpäällikkö	16
2.16. Liikuntapäällikkö	17
2.17. Ateria- ja puhtauspalvelun palvelupäällikkö	17
3 Sivistystoimen toimiala	17
3.1. Sivistysjohtaja	17
3.2. Sivistystoimen kehittämispäällikkö	18
3.3. Sivistystoimen talous- ja hallintopäällikkö.....	18

3.4.	Rehtori/koulun johtaja	19
3.5.	Varhaiskasvatuksen pedagoginen johtaja	20
3.6.	Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	20
3.7.	Päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	20
3.8.	Kirjastotoimenjohtaja	21
3.9.	Nuorisopalvelupäällikkö	21
4.	Sosiaali- ja terveystoimen toimiala	22
4.1.	Sosiaali – ja terveystoimen johtaja	22
4.2.	Sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikkö	22
4.3.	Sosiaali- ja terveystoimen kehittämisspäällikkö	22
4.4.	Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja	22
4.5.	Sosiaalityöntekijä	24
4.6.	Palveluohjaaja, aikuissosiaalityö	25
4.7.	Etuuskäsittelijä	25
4.8.	Lastensuojelun palveluohjaaja	25
4.9.	Ikäntyneiden ja vammaisten palveluiden johtaja	26
4.10.	Palvelupäällikkö, kotiin vietävät palvelut	26
4.11.	Palveluohjaaja, asiakasohjausyksikkö	26
4.12.	Palvelusuunnittelija, asiakasohjausyksikkö	27
4.13.	Palvelupäällikkö, ennaltaehkäisevät palvelut	27
4.15.	Palvelupäällikkö, päiväaikainen toiminta	27
4.13.	Palvelupäällikkö, laitoshoido	27
4.14.	Palvelupäällikkö, asumispalvelut	27
4.16.	Vammaispalveluiden asiantuntija	28
4.17.	Johtava ylilääkäri	28
4.18.	Ylihammaslääkäri	28
4.19.	Terveystoimen lääkinällisestä kuntoutuksesta vastaava lääkäri	29
4.20.	Terveystoimen edistämisen palvelupäällikkö	29
4.21.	Terveystoimen sosiaalityöntekijä	29

Viran- ja toimenhaltijoiden haltijoiden ratkaisuvallta

Janakkalan kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksentekomenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä sekä viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisuvallan osalta tämän johtosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Viranomaisilla tarkoitetaan toimielimiä sekä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita, joille on hallintosäännössä ja tällä johtosäännöllä on annettu toimivaltaa ja määrätty tehtäviä. Henkilöstöllä tarkoitetaan kuntaan virka- ja työsuhteessa olevia.

Viran- ja toimenhaltijoiden ratkaisuvallasta päätetään tässä johtosäännössä. Johtosäännön hyväksyy kunkin lautakunnan esityksestä kunnanhallitus.

1 Kunnanhallituksen toimiala

1.1 Kunnanjohtaja

päättää

- 1.1.1 tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä;
- 1.1.2 kunnan edustajien nimeämisestä, mikäli kunnanhallitus ei ole edustajia nimenyt;
- 1.1.3 merkkipäivälahjan hankkimisesta, huomionosoituksista ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin kunnanhallituksen päättämässä rajoissa;
- 1.1.4 vastineen antamisesta kunnallisverotusta koskevaan valitukseen;
- 1.1.4 kunnan tilien käyttöoikeudesta;
- 1.1.5 työsuojelupäällikön nimeämisestä;
- 1.1.6 valmiuspäällikön nimeämisestä;
- 1.1.7 toimialojen välisestä työvoiman käytöstä;
- 1.1.8 toimialajohtajien esityksestä työryhmien nimeämisestä;
- toimialajohtajan ehdotuksesta toimialan jakamisesta tulosalueisiin ja tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin ja/tai toimintoihin;
- 1.1.9 siitä, kuka toimii tulosalueen esimiehenä;
- 1.1.10 päättää valmiuslainsäädännön mukaisissa poikkeustilanteissa kaikkiin tilanteen vaatimiin toimenpiteisiin ryhtymisestä, joista on asian laadun mukaan annettava tieto kunnan valtuustolle ja kunnanhallitukselle;

- 1.1.11 valmiusajan johtoryhmän kutsumisesta koolle;
- 1.1.12 niistä asioista, joita ei tällä johtosäännöllä tai hallintosäännöllä ole muille määrätty.
- 1.1.13 2000 euroon saakka vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.

Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja (Hallintosääntö 19 §).

Perustelu: Koska sijaisuudet ovat vain osalla hallintosäännössä ja suurimmalta osin tehtäväkuvissa, jotka hajallaan hallintokunnissa. Kirjaamossa pitäisi olla luettelo sijaisista, joten on tarkoituksenmukaista kirjata sijaisuudet johtosääntöön, josta ne ovat aina löydettävissä. Näissä sijaisuuksissa kyse on lyhytaikaisista poissaolo- ja vuosilomasijaisuuksista.

1.2. Talous- ja hallintojohtaja päättää

- 1.2.1 lyhytaikaisen lainan ottamisesta kunnanhallituksen päättämässä rajoissa;
- 1.2.2 kassavarojen sijoittamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti;
- 1.2.3 kaikkien toimialojen laskujen osalta maksulykkäyksen myöntämisestä enintään 6 kuukaudeksi;
- 1.2.4 perintätoimenpiteistä ja perimättä jättämisestä, mikäli saatava on vähäinen ja perintätoimi ilmeisesti hyödytön tai kustannukset saatavaan nähden suuret;
- 1.2.5 saatavien poistoista silloin, kun saatavia ei ole ulosottoteitse pystytty perimään tai perintä ei muista syistä johtuen ole mahdollista;
- 1.2.6 vapautuksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty;
- 1.2.7 rahalaitoksissa olevien kunnan tilien avaamisesta ja lopettamisesta;
- 1.2.8 alitilittäjäkassojen perustamisesta, lakkauttamisesta ja niiden suuruudesta;
- 1.2.9 kunnan lausuntojen antamisesta käräjäoikeudelle yrityssaneerauksista ja yksityishenkilöiden velkajärjestelyistä siltä osin kuin päätösvaltaa tässä säännössä ei ole siirretty muille viranhaltijoille ja huolehtii;
- 1.2.10 kunnan vakuutusten kilpailuttamisen valmistelusta;
- 1.2.11 talousarviolainojen korkosuojauksesta kunnanhallituksen hyväksymien ohjeiden mukaisesti;

- 1.2.12 ostoliikenne- ja kuljetussopimusten vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta;
- 1.2.13 vapautuksen tai lykkäyksen myöntämistä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua, ellei päätösvaltaa laissa ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle;
- 1.2.14 kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu tai päätösvaltaa ei tässä säännössä ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle;
- 1.2.15 kunnan vaakunan käyttöoikeudesta;
- 1.2.16 asiointi- ja tavarakuljetusten hallinnoinnista;
- 1.2.17 päättää kunnan yhteishankinnoista;
- 1.2.18 päättää kaikista säästämiseen ja sijoittamisen liittyvistä sopimuksista kuten rahasto- sopimusten tekemisestä sekä ns. sijoittajaprofiilikartoituksesta ja stipendirahastojen avaamisista sekä lopettamisista.
- 1.2.19 2000 euroon saakka vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.

Talous- ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii henkilöstöjohtaja (Hallintosääntö 19 §).

Perustelut: Koska sijaisuudet ovat vain osalla henkilöstöä mainittu hallintosäännössä ja suurimmalta osin vain tehtäväkuviissa, jotka ovat esimiehillä. Kirjaamossa pitäisi olla luettelo sijaisista, joten on tarkoituksenmukaista kirjata sijaisuudet johtosääntöön, josta ne on aina löydettävissä. Näissä sijaisuuksissa on kyse lyhytaikaisista poissaolo- ja vuosilomasijaisuuksista.

1.3. Henkilöstöjohtaja

- 1.3.1. vastaa vähäisistä kunnan harkinnassa olevista virka- ja työehtosopimusten, suositussopimusten yms. soveltamisesta;
- 1.3.2. ratkaisee viranhaltijan ja työntekijän palkka- tai muun palvelussuhteeseen perustuvan vaatimuksen;
- 1.3.3. päättää pakollisista palkantarkistuksista;
- 1.3.4. hyväksyy harkinnanvaraisten lisien myöntämiset kaikilla sopimusaloilla toimialajohtajan esityksestä;

- 1.3.5. päättää OTO-korvauksen myöntämisestä toimialajohtajan esityksestä kunnanhallituksen hyväksymän ohjeistusten mukaisesti;
- 1.3.6. päättää olennaisista tehtävänkuvaus- tai tehtävänvaativuusmuutoksiin liittyvistä palkantarkistuksista toimialajohtajan valmistelusta. Asiassa kuullaan pääluottamusmiestä;
- 1.3.7. päättää henkilökunnalta perittävästä ateriahinnasta;
- 1.3.8. päättää henkilöstöhallinnon budjettiin varatun henkilökunnan omaehtoiseen koulutustoimintaan tarkoitettun määrärahan käytöstä;
- 1.3.9. 2000 euroon saakka vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.

Henkilöstöjohtaja ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja. (Hallintosääntö 19 §).

Perustelut: Koska sijaisuudet ovat vain osalla hallintosäännössä ja suurimmalta osin tehtäväkuivissa, jotka hajallaan hallintokunnissa. Kirjaamossa pitäisi olla luettelo sijaisista, joten on tarkoituksenmukaista kirjata sijaisuudet johtosääntöön, josta ne on aina löydettävissä. Näissä sijaisuuksissa kyse lyhytaikaisista poissaolo- ja vuosilomasijaisuuksista.

Jatkossa näissä kohdin sijaisuudet samoin perusteluin.

1.4. ICT-kehittämispäällikkö

- 1.4.1. hyväksyy ja allekirjoittaa ICT-tietotekniikkaan liittyvät sopimukset kunnanhallituksen määrittelemien hankintarajojen puitteissa.
- 1.4.2. päättää työntekijän työhön liittyvän digitaalisen materiaalin jatkokäsittelystä työ- tai virkasuhteen päätyttyä.

ICT –kehittämispäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja.

1.5. Asianhallintasihteeri

- 1.5.1. johtaa ja valvoo kunnan arkistointia ja sen keskusarkistoa, ohjaa asiakirjahallintoa sekä hyväksyy tiedonohjaussuunnitelmat;
- 1.5.2. päättää hävityspalvelun ostosopimuksista.

Asianhallintasihteerin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja

1.6. Asuntosihteer

päättää

- 1.6.1 hyväksyä omistajan suorittaman asukkaiden valinnan kunnan suoraan omistamissa taloissa;
- 1.6.2 asuinhuoneistojen vuokraamisesta ja vuokrasopimusten irtisanomisesta huoneenvuokralain ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti;
- 1.6.3 vahvistaa kunnan omistamien vuokra-asuntojen vuokrat;
- 1.6.4 häätöjen hakemisesta;
- 1.6.5 kunnan lausuntojen antamisesta käräjäoikeudelle yksityishenkilöiden velkajärjestelyistä asuntolaina- ja vuokrasaatavien osalta;
- 1.6.6 hyväksyä kunnan omistamien asuntojen vuokratakuut ja päättää niiden vapauttamisesta;
- 1.6.7 huolehtii aravalainoihin liittyvistä kunnan velvoitteista kunnan viranomaisena.

1.7. Kulttuurituottaja

päättää

- 1.7.1 kulttuuritoiminnan järjestämisestä ja niihin liittyvistä vuokra-, ostopalvelu- ja muista sopimuksista;
- 1.7.2 kulttuuripalveluiden hallinnassa olevien kulttuuritilojen, -alueiden ja -laitosten (pl. Tervakosken Seuratalo) vuokraamisesta ja käytöstä sekä aukioloajoista;
- 1.7.3 taidehankinnoista.
- 1.7.4 tapahtumatuen jakamisesta
- 1.7.5 avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jakamista

Kulttuurituottajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii viestintäpäällikkö.

1.8. Valmiuspäällikkö

- 1.8.1 vastaa kunnan valmiussuunnittelusta ja varautumisesta.

Valmiuspäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kunnanjohtaja.



1.9. Työsuojelupäällikkö

1.9.1. vastaa työsuojelulainsäädännön mukaisista tehtävistä kunnassa.

1.10. Viestintäpäällikkö

päättää

1.10.1 kunnan viestinnän hankinnoista kunnanhallituksen määrittelemien hankintarajojen puitteissa.

Viestintäpäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kulttuurituottaja.

2 Tekninen toimiala

2.1. Tekninen johtaja

päättää

- 2.1.1. sopimuksista kunnan tarvitsemien teknisten laitteiden ja rakenteiden sijoittamisesta yksityisille alueille yleisten korvauseriaatteiden ehdoilla;
- 2.1.2. kunnallisteknisten laitteiden edellyttämistä liittymissopimuksista;
- 2.1.3. muutos- ja korjaustöiden hyväksymisestä ulkopuolisille kunnalta vuokrattuihin tiloihin.
- 2.1.4. 2000 euroon saakka vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.
- 2.1.5. henkilökunnan autonlämmityspaikkojen hinnoittelusta.

Teknisen johtaja ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö (Hallintosääntö 19 §).

2.2. Teknisen toimialan talous- ja hallintopäällikkö

päättää

- 2.2.1 kunnanhallituksen ja teknisen lautakunnan hyväksymien urakoiden ja maanvuokrasopimusten vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta;
- 2.2.2 ympäristölupiin ja maa-aineslupiin liittyvien vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta;
- 2.2.3 teollisuus- ja liiketilojen vuokratakuiden hyväksymisestä ja palauttamisesta.
- 2.2.4 palvelusuoritteista perittävät maksut taksojen ja muiden maksuperusteiden pohjalta;

- 2.2.5 tekniikka ja ympäristö -toimialan käytöstä poistetun irtaimiston myymisestä;
- 2.2.6 avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista

Talous- ja hallintopäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii tekninen johtaja.

2.3. Ympäristöpäällikkö

päättää

- 2.3.1. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista maisematyöluvista lukuun ottamatta rakennusluvalla hyväksytyt rakennuksen maanrakentamistöitä;
- 2.3.2. maastoliikennelaissa ja vesiliikennelaissa kunnan päätettäväksi säädettyjen lupien myöntämisestä;
- 2.3.3. vesihuoltolain 11 §:n mukaisen vapautuksen myöntämisestä liittämismuutoksen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon ja viemäriin;
- 2.3.4. ympäristönsuojelulain 88 §:n mukaisesta luvan raukeamisesta, 89 §:n mukaisesta luvan muuttamisesta, 90 §:n mukaisesta luvan muuttamisesta erityisen selvityksen perusteella, 91 §:n mukaisesta määräajan pidentämisestä, 92 §:n mukaisesta luvan selventämisestä, sekä näistä perittävistä maksuista;
- 2.3.5. ympäristönsuojelulain 122 §:n ja 123 §:n mukaisista ilmoituksista (melu, tärinä, koeluonteinen toiminta, poikkeukselliset tilanteet), sekä näistä perittävistä maksuista.
- 2.3.6. ympäristönsuojelulain 172 §:n (tiedonsaanti- ja tarkastusoikeus), 175 §:n (rikkomuksen ja laiminlyönnin oikaiseminen), 179 §:n (lainvastainen menettely), 180 §:n (määräys pilaantumisen ehkäisemiseksi), 182 §:n (keskeyttäminen), 188 §:n (toiminta rikosasiassa) mukaisista asioista;
- 2.3.7. ympäristönsuojelulain 156 d §:n mukaisen luvan poiketa puhdistusvaatimuksista.
- 2.3.8. ympäristönsuojelulain 168 §:n mukaisesta valvontaohjelmasta.
- 2.3.9. lupajaoksen toimialaan kuuluvan valvonnan toteuttamisesta sekä taksan mukaisten valvontamaksujen määrittämisestä.
- 2.3.10. lausuntojen antamisesta lupajaoksen toimialan asioista.
- 2.3.11. muista teknisen lautakunnan ja lupajaoksen delegoimista päätösasioista.

Ympäristöpäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii ympäristötarkastaja.

2.4. Ympäristötarkastaja päättää

- 2.4.1. ympäristönsuojelulain 64 §:n mukaisen tarkkailusuunnitelman hyväksymisestä ja 65 §6:n mukaisesta tarkkailumääräysten muuttamisesta ja niistä perittävistä maksuista;
- 2.4.2. toiminnan rekisteröimisestä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään, ja ilmoittamisesta ympäristönsuojelulain 116 §:n ja 117 §:n mukaisesti sekä näistä perittävistä maksuista;
- 2.4.3. ympäristölupamääräyksissä ja maa-aineslupamääräyksissä edellytettyjen selvitysten ja suunnitelmien hyväksymisestä ja niistä perittävistä maksuista sekä taksan mukaisten maksujen määräämisestä;
- 2.4.4. lupajaoksen toimialaan kuuluvien tarkastuksien yhteydessä annattavista valvontamääräyksistä.

Ympäristötarkastajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii ympäristöpäällikkö.

2.5. Rakennustarkastaja päättää

- 2.5.1. rakennus- ja toimenpideluvasta kaava- ja haja-asutusalueilla sekä käsittelee toimenpideilmoituksen;
- 2.5.2. luvan tai muun hyväksynnän voimassaolon pidentämisestä;
- 2.5.3. purkamisluvasta sekä käsittelee purkuilmoituksen;
- 2.5.4. maisematyöluvasta rakennuspaikan valmistelemiseksi;
- 2.5.5. aloittamisoikeudesta;
- 2.5.6. rakennuttajavalvonnasta tai muusta yksittäisestä tarkastuksesta;
- 2.5.7. rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta, kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta;
- 2.5.8. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakennusluvan yhteydessä;
- 2.5.9. kokoontumishuoneluista sekä vahvistaa kokoontumishuoneiden ja -alueiden sallitut henkilömäärät;
- 2.5.10. rakennustyön vastaavista ja erityisalan työnjohtajista sekä suorittaa työmaakatselmukset, sopii aloituskokouksesta, suorittaa naapureiden kuulemisen, tiedottaa purkamisilmoituksesta;

- 2.5.11. naapurin alueen käyttämisestä rakennustyön tai muun toimenpiteen suorittamiseksi;
- 2.5.12. rakennusvalvontamaksun oikaisemisesta ja taksan tulkinnasta;
- 2.5.13. haja-asutusalueiden talousjätevesijärjestelmien suunnitelmien hyväksymisestä;
- 2.5.14. rakennustarkastajalla on oikeus poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä niissä kohdin kuin rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus poiketa

Rakennustarkastajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii II rakennustarkastaja.

2.6. II rakennustarkastaja

päättää

- 2.6.1. rakennus- ja toimenpideluvasta kaava- ja haja-asutusalueilla sekä käsittelee toimenpideilmoituksen;
- 2.6.2. luvan tai muun hyväksynnän voimassaolon pidentämisestä;
- 2.6.3. purkamisluvasta sekä käsittelee purkuilmoituksen;
- 2.6.4. maisematyöluvasta rakennuspaikan valmistelemiseksi;
- 2.6.5. aloittamisoikeudesta;
- 2.6.6. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakennusluvan yhteydessä;
- 2.6.7. rakennustyön vastaavista ja erityisalan työnjohtajista sekä suorittaa työmaakatselmukset, sopii aloituskokouksesta, suorittaa naapureiden kuulemisen, tiedottaa purkamisilmoituksesta;
- 2.6.8. haja-asutusalueiden talousjätevesijärjestelmien suunnitelmien hyväksymisestä;
- 2.6.9. rakennustarkastajalla on oikeus poiketa rakennusjärjestyksen määräyksistä niissä kohdin kuin rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus poiketa.

II rakennustarkastajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii rakennustarkastaja.



2.7. Maankäyttöpäällikkö

päättää

- 2.7.1. suostumuksen antamisesta rakennuksen sijoittamiseksi 5 m lähemmäksi kunnan omistaman alueen rajaa alueilla, joilla ei ole vahvistettua asema-, rakennus- tai ranta-asemakaavaa, sekä edellä mainituilla kaava-alueilla lähemmäksi mainittua rajaa kuin mitä kaavassa on määrätty;
- 2.7.2. ulkopuolisten omistamien laitteiden sijoittamisluvista rakennuskieltoalueilla;
- 2.7.3. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n 1 momentin mukaisista poikkeuksista;
- 2.7.4. rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n tilanteessa.

Maankäyttöpäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii yleiskaavasuunnittelija.

2.8. Kiinteistöinsinööri

päättää

- 2.8.1. maanmittaus- ja kiinteistötoimitusten hakemisesta ja puhevallan käytöstä näissä toimituksissa;
- 2.8.2. lainhuutojen, kiinnitysten ja niiden poistamisen hakemisesta;
- 2.8.3. numeerisen kartta-aineiston käyttöoikeuden luovutuksesta ja käyttöoikeusehdoista ja kartan käyttöoikeudesta julkaisussa sekä niistä määrättävistä käyttöoikeuskorvauksista;
- 2.8.4. maa-alueiden (pl. kunnan omistamat viljelysmaat) vuokraamisesta luovutusohjeiden ehdoilla ja muista viittä vuotta ja sitä lyhyemmistä maanvuokra-asioista sekä käyttöluvista, joiden kesto on enintään yksi (1) vuosi, niillä kunnan omistamilla mailla ja vesillä, joita ei ole luovutettu eri hallintokuntien yksinomaiseen käyttöön;
- 2.8.5. jatkoajan myöntämisestä rakennuspaikan rakentamisveloitteelle max 2 vuotta;
- 2.8.6. luvan myöntämisestä rakentamattoman rakennuspaikan edelleen myyntiin;
- 2.8.7. jatkoajan myöntämisestä rakennuspaikan varauksille max 1 vuosi;
- 2.8.8. asemakaava-alueiden rakennuspaikan myynnistä tai vuokraamisesta valtuuston hyväksymien myynti- ja luovutusehtojen mukaisesti;
- 2.8.9. sijoitusluvista jotka koskevat ulkopuolisten omistamia mainos- ja opastauluja ym. vastaavia laitteita;

2.8.10. ulkopuolisten omistamien laitteiden sijoitusluvan antamisesta asemakaava-alueella (ei mainos- ja opastaulut);

2.8.11. kaivuulupien myöntämisestä;

Kiinteistöinsinöörin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii yleiskaavasuunnittelija.

2.9. Maanrakennusinsinööri

päättää

2.9.1. liikennemerkkisuunnitelmien ja liikenneturvallisuutta parantavien vähäisten katusuunnitelmien hyväksymisestä liikennemerkkisuunnitelmien ja liikenneturvallisuutta parantavien vähäisten katusuunnitelmien hyväksymisestä;

2.9.2. tilapäisten liikennejärjestelyiden luvista;

2.9.3. rakennusaikaisten ylimääräisten tonttiliittymien rakentamislupien myöntämisestä katualueille;

2.9.4. myöntää erikoiskuljetuksia koskevat luvat sekä niistä mahdollisesti aiheutuvia tilapäisiä liikennejärjestelyjä koskevat luvat.

Maanrakennusinsinöörin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kiinteistöpäällikkö.

2.10. Maaseutupäällikkö

päättää

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, maaseutupäällikkö päättää alueellisen maaseutupalveluyksikön toiminta-alueella maaseutuelinkeinoihin liittyvistä tehtävistä.

2.10.1. kunnan maaseutuviranomaisena EU:n ja kansallisten maataloustukien jakamisesta ja takaisinperinnästä sekä sitoumuksista;

2.10.2. maatilän merkitsemisestä tai poistamisesta hukkakaurarekisteristä;

2.10.3. sato-, eläin- ja tulvavahinkojen arvioinnista ja maksusta, yksinään tai lautakunnan edustajan kanssa koskien myös yksityisten henkilöiden hakemuksia;

2.10.4. valtioneuvoston asetuksen maataloudesta peräisin olevien nitraattien vesiin pääsyn rajoittamisesta 4 §:n mukaisista ilmoituksista ja niiden johdosta annettavista määräyksistä Janakkalan kunnan alueella;

2.10.5. luopumis- ja sukupolvenvaihdoslausunnoista;

2.10.6. maatilatoimintaa koskevista pyydetyistä lausunnoista;

2.10.7. tilatukioikeuksien tai vastaavien tukioikeuksien siirroista;

- 2.10.8. valitsee tarvittaessa poikkeuksellisten luonnonolojen johdosta henkilöt arvioimaan mm. satovahinkoja ja päättää tarkastuksista perittävästä maksusta, joihin maaseutupäälliköllä on harkintavalta;
- 2.10.9. yksityisteiden avustusten myöntämisestä teknisen lautakunnan hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti;
- 2.10.10. kunnan omistamien viljelysmaiden vuokraamisesta enintään viideksi (5) vuodeksi teknisen lautakunnan päättäminen viljelysmaiden vuokraamisen periaatteiden mukaisesti;
- 2.10.11. suostumuksen antamisesta liikennemerkin asettamiseen, milloin muu kuin kunta on tienpitäjänä.

Maaseutupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii maaseutu-asiamies Salonen (valmistelussa mahdollinen nimikemuutos)

2.11. Maaseutupalvelusihteeri päättää

- 2.11.1. toimien kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena EU:n ja kansallisten maataloustukien jakamisesta ja takaisinperinnästä sekä sitoumuksista;
- 2.11.2. maatalan merkitsemisestä tai poistamisesta hukkakaurarekisteristä;
- 2.11.3. sato-, eläin- ja tulvavahinkojen arviointimaksusta ja vahingonkorvauksesta yksinään tai lautakunnan edustajan kanssa koskien myös yksityisten henkilöiden hakemuksia;
- 2.11.4. tilatukioikeuksien tai vastaavien tukioikeuksien siirroista.

2.12. Maaseutuasiamiehet päättää

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, maaseutuasiamiehet päättävät alueellisen maaseutupalveluyksikön toiminta-alueella maaseutuelinkeinoin liittyvistä tehtävistä.

- 2.12.1. toimien kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena EU:n ja kansallisten maataloustukien jakamisesta ja takaisinperinnästä sekä sitoumuksista;
- 2.12.2. maatalan merkitsemisestä tai poistamisesta hukkakaurarekisteristä;
- 2.12.3. sato-, eläin- ja tulvavahinkojen arviointimaksusta ja vahingonkorvauksesta, yksinään tai lautakunnan edustajan kanssa koskien myös yksityisten henkilöiden hakemuksia;
- 2.12.4. luopumis- ja sukupolvenvaihdoslausunnoista;

- 2.12.5. maatilatoimintaa koskevista pyydetyistä lausunnoista;
- 2.12.6. tilatukioikeuksien tai vastaavien tukioikeuksien siirroista.

2.13. Maaseutuassistentti

päättää

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, maaseutuassistentti päättää alueellisen maaseutupalveluyksikön toiminta-alueella maaseutuelinkeinoiniin liittyvistä tehtävistä

- 2.13.1. toimien kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena EU:n ja kansallisten maataloustukien jakamisesta ja takaisinperinnästä sekä sitoumuksista;
- 2.13.2. tilatukioikeuksien tai vastaavien tukioikeuksien siirroista;
- 2.13.3. maatilalan merkitsemisestä tai poistamisesta hukkakaurarekisteristä.

2.14. Kiinteistöpäällikkö

päättää

- 2.14.1. kiinteistöjen energia- ja vesihuoltoa koskevista liittymissopimuksista;
- 2.14.2. vahvistaa tulosalueilleen kuuluvien, kunnan ulkopuoliseen toimintaan vuokrattujen tilojen vuokrat;
- 2.14.3. teollisuus- ja liiketilojen vuokraamisesta ja vuokrien vahvistamisesta;
- 2.14.4. ratkaisee yleisten määräysten antamisen kunnan huoneistojen ja alueiden luovuttamisesta tilapäiskäyttöön.

Kiinteistöpäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii tekninen johtaja.

2.15. Kunnossapitotyöpäällikkö

päättää

- 2.15.1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (828/2008) mukaisesta ajoneuvojen siirtämisestä, hävittämisestä ja myymisestä.

Kunnossapitotyöpäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kiinteistöpäällikkö.



2.16. Liikuntapäällikkö

päättää

- 2.16.1. liikuntatapahtumien ja -toiminnan järjestämisestä ja niihin liittyvistä vuokra-, osto- palvelu- ja muista sopimuksista;
- 2.16.2. teknisen lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen, -alueiden ja -laitosten vuokraamisesta ja käytöstä sekä aukioloajoista.
- 2.16.3. teknisen lautakunnan hallinnassa olevien liikuntatilojen, -alueiden ja -laitosten kahvilatuotteiden hinnoittelusta.
- 2.16.4. taksan mukaisten maksujen soveltamisesta

Liikuntapäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö.

2.17. Ateria- ja puhtauspalvelun palvelupäällikkö

päättää

- 2.17.1. oppilaitosten kanssa tehtävistä koulutus- ja harjoittelusopimuksista omalla toimialallaan;
- 2.17.2. sisäisistä ja ulkoisista ateria- ja puhtauspalvelusopimuksista, maksuista ja laskutuksista.

Ateria- ja puhtauspalvelun palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii talous- ja hallintopäällikkö.

3 Sivistystoimen toimiala

3.1. Sivistysjohtaja

päättää

- 3.1.1 valtuuston tai kunnanhallituksen mahdollisesti määräämien perusteiden mukaisesti oppilaitosten ylläpitäjille annettavista sitoumuksista, jotka koskevat osallistumista kunnassa olevien oppilaiden aiheuttamiin käyttökustannuksiin;
- 3.1.2 ottaa ja myöntää eron koululla annettavan esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajanviranhaltijalle sekä tuntiopettajalle ja määrää kuntakohtaisten viranhaltijoiden ja tuntiopettajien toimipaikan;
- 3.1.3 lausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä;
- 3.1.4 rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antamisesta opettajalle tai tehtävän poisottamisesta;

3.1.5 koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajoista;

3.1.6 apulais- tai vararehtorin valinnasta 2 vuodeksi kerrallaan;

Sivistysjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistystoimen talous- ja hallintopäällikkö (Hallintosääntö 19 §).

3.2. Sivistystoimen kehittämispäällikkö

päättää

3.2.1. koululaisten iltapäivätoimintaan ottamisesta ja sieltä poistamisesta;

3.2.2. iltapäivätoiminnan osallistumismaksun alentamisesta ja maksuvapauden myöntämisestä;

3.2.3. erityisen tuen antamisesta (erityisen tuen päätös), jatkamisesta ja lopettamisesta sekä erityisoppilaan koulupaikasta;

3.2.4. oppilaan pidennetystä oppivelvollisuudesta;

3.2.5. opetuksen poikkeavasta aloittamisajankohdasta (POL 237 §);

3.2.6. oppilas- ja opiskelijahuollon palveluiden saamisesta huoltajan pyynnöstä.

3.2.7 oppilaan koulupaikasta tai sen vaihtamisesta;

3.2.8 ns. toissijaisten hakijoiden koulupaikasta;

3.2.9 koulujen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusoikeudesta;

3.2.10 koulujen ja esiopetuksen oppilaiden kuljetuksesta koulumatkan vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella;

3.2.11 kuntakohtaisen tutkimusluvan myöntämisestä.

Sivistystoimen kehittämispäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistysjohtaja.

3.3. Sivistystoimen talous- ja hallintopäällikkö

päättää

3.3.1. sivistystoimen toimialan palvelusuoritteista perittävät maksut taksojen ja muiden maksuperusteiden pohjalta;

3.3.2. sivistystoimen käytöstä poistetun irtaimiston myymisestä;

- 3.3.3. vahingonkorvauksen myöntämisestä 2000 euroon saakka tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.

Sivistystoimen talous- ja hallintopäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistysjohtaja.

3.4. Rehtori/koulun johtaja

päättää

- 3.4.1. valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi;
- 3.4.2. erityisistä opetusjärjestelyistä (POL 18 §) ja vuosiluokkiin sitomattomasta opiskelusta (POL 11 §);
- 3.4.3. oppilaan ottamisesta perusopetukseen oman koulunsa oppilaaksiottoalueella
- 3.4.4 oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää;
- 3.4.5 oppilaan vapauttamisesta koulunkäynnistä tai oppiaineen opiskelusta erityisestä syystä;
- 3.4.6 koulunkäynnin jatkamisesta oppivelvollisuuden jälkeen;
- 3.4.7 perusopetuksen päättötodistuksen ja erotodistuksen antamisesta, oppimäärän suorittamisesta annettavasta todistuksesta ja todistuksen antamisesta oppilaalle perusopetuksen suorittamisesta erityisessä tutkinnossa;
- 3.4.8 luvan myöntämisestä oppilaan/opiskelijan poissaoloon yli kolmeksi päiväksi;
- 3.4.9 oppilaalle/opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta;
- 3.4.10 oppilasta koskevan lausunnon antamisesta;
- 3.4.11 opiskelun julkisuuden rajoittamisesta;
- 3.4.12 opetusharjoittelijan ottamisesta;
- 3.4.13 koulukohtaisen tutkimusluvan myöntämisestä;
- 3.4.14 koulunsa tilojen ja irtaimiston käytöstä ja maksuvapauden myöntämisestä vuokranmaksusta.
- 3.4.15 tutkivan opettajan määräämisestä;

- 3.4.16 opiskelijan ottamisesta lukioon;
- 3.4.17 muualla suoritettujen lukion opintojen hyväksi lukemisesta;
- 3.4.18 luvasta lukion suoritusajan pidennykseen;
- 3.4.19 lukion opiskelijan eronneeksi toteamisesta;
- 3.4.20 lukion opiskelijan luvasta suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta;
- 3.4.21 lukion opiskelijalle vapautuksen myöntämisestä opiskelusta.

Virkarehtorin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii apulaisjohtaja/-rehtori. Koulunjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistysjohtaja.

3.5. Varhaiskasvatuksen pedagoginen johtaja

päättää

- 3.5.1. yksityisen palvelun tuottajan hyväksymisestä;
- 3.5.2. palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle palvelupäällikön poissa ollessa;
- 3.5.3. varhaiskasvatuspalvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista palvelupäällikön poissa ollessa.

Varhaiskasvatuksen pedagogisen johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii varhaiskasvatuksen virkaiältään vanhin viranhaltija pois lukien johtosäännössä erikseen määritellyt sijaiset.

3.6. Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

päättää

- 3.6.1. varhaiskasvatuksen ostopalvelujen hankkimisesta;
- 3.6.2. palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle;
- 3.6.3. varhaiskasvatuspalvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista;

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii varhaiskasvatuksen virkaiältään vanhin viranhaltija pois lukien johtosäännössä erikseen määritellyt sijaiset.

3.7. Päiväkodin johtaja ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

päättävät omalla toimialueellaan

- 3.7.1. varhaiskasvatukseen ottamisesta ja poistamisesta;
- 3.7.2. varhaiskasvatuksen esiopetukseen ottamisesta ja poistamisesta;

- 3.7.3. yksikkönsä tilojen ja irtaimiston käytöstä ja maksuvapauden myöntämistä vuokranmaksusta;
- 3.7.4. luvan myöntämisestä esioppilaan poissaoloon yli kolmeksi päiväksi;
- 3.7.5. päiväkodin vastuuolettajan määräämisestä 2 vuodeksi kerrallaan.
- 3.7.6. yksikkökohtaisen tutkimusluvan myöntämisestä.

Päiväkodin johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii varhaiskasvatuksen virkaiältään vanhin viranhaltija.

3.8. Kirjastotoimenjohtaja päättää

- 3.8.1. kirjastotoiminnan järjestämisestä ja niihin liittyvistä vuokra-, ostopalvelu- ja muista sopimuksista;
- 3.8.2. sivistyslautakunnan hallinnassa olevien kirjastotoimelle varattujen toimitilojen ja irtaimiston vuokraamisesta ja käytöstä;
- 3.8.3. kirjastojen aukiolo- ja itsepalveluajoista sekä kirjastoauton aikataulusta ja ajoreiteistä.

Kirjastotoimenjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistystoimen kehittämispäällikkö.

3.9. Nuorisopalvelupäällikkö päättää

- 3.9.1. nuorisotyön ja -toiminnan sekä nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä ja niihin liittyvistä vuokra-, ostopalvelu- ja muista sopimuksista;
- 3.9.2. sivistyslautakunnan hallinnassa olevien nuorisotilojen, -alueiden ja Tervakosken Seuratalon vuokraamisesta ja käytöstä sekä aukioloajoista;
- 3.9.3. nuorisotoimen yhdistyksille ja toimintaryhmille myöntämistä tuista.

Nuorisopalvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sivistystoimen kehittämispäällikkö.



4. Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

4.1. Sosiaali – ja terveystoimen johtaja päättää

- 4.1.1. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
- 4.1.2. lausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä;
- 4.1.3. sosiaali – ja terveystoimen lautakunnan puhevallan käyttämisestä omalla toimialueellaan;

Sosiaali- ja terveystoimen johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikkö.

4.2. Sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikkö päättää

- 4.2.1. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta;
- 4.2.2. Sosiaali- ja terveystoimen toimialan asiakasmaksuihin kuulumattomista maksuista ja taksoista;
- 4.2.3. Sosiaali- ja terveystoimen toimialan käytöstä poistetun alle 5000 euron arvoisen omaisuuden myymisestä;

Talous- ja hallintopäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sosiaali- ja terveystoimen johtaja.

4.3. Sosiaali- ja terveystoimen kehittämisspäällikkö päättää

- 4.3.1 oppilaitosten kanssa tehtävistä koulutus- ja harjoittelusopimuksista sekä tutkimuskäyttöä koskevista sopimuksista sosiaali- ja terveystoimen toimialalla.

Kehittämisspäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii sosiaali- ja terveystoimen talous- ja hallintopäällikkö.

4.4. Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtaja päättää

- 4.4.1. maksun alentamisesta tai perinnästä luopumisesta lastensuojelun sijais-
huollossa olevan lapsen huoltajalle ja lapselta perittävästä maksusta
luopumisesta;



- 4.4.2. omalla tulosalueellaan niistä asioista, joissa toimivalta on tässä säännössä jaettu sosiaalityöntekijöiden kesken;
- 4.4.3. päihdehuoltolain 12 §:n mukaisesta tahdonvastaisesta hoidosta;
- 4.4.4. ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä;
- 4.4.5. asiakaskohtaisten lausuntojen antamisesta, hakemuksista hallinto-oikeudelle lapsen tutkimuksen suorittamiseksi, lapsen huostaan ottamiseksi ja siihen liittyvän sijaishuollon järjestämiseksi;
- 4.4.6. lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta LSL 42 §:n 3 momentissa mainituista syistä;
- 4.4.7. lapsen sijoittamisesta huostaan otettuna vanhempansa luo vankilaan perheosastolle (LSL 13 a §);
- 4.4.8. lapsen huostaanotosta ja siihen liittyvästä sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 43 § 1 mom.);
- 4.4.9. lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta koskevan hakemuksen tekemisestä, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LSL 13 a 2 mom.);
- 4.4.10. sijaishuoltopaikan muutoksesta huostaanoton ja kiireellisen sijoituksen aikana (LSL 43 § 3 mom.);
- 4.4.11. huostassa pidon lopettamisesta (LSL 47 § 1 mom.);
- 4.4.12. kiireellisen lastensuojelusijoituksen jatkamisesta;
- 4.4.13. kiireelliseen sijoitukseen liittyvien ja huostaan otetun lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhempansa kanssa;
- 4.4.14. yhteydenpidon rajoittamisesta ja laitoksen johtajan päätöksen jatkamisesta (LSL 62 - 63 §);
- 4.4.15. yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (LSL 62 – 63 §);
- 4.4.16. erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LSL 72 §);
- 4.4.17. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §);
- 4.4.18. sosiaalihuollon ja lastensuojelun ostopalveluiden puitesopimuksista.

Perhe- ja sosiaalipalveluiden johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii joku sosiaali-työntekijöistä.

4.5. Sosiaalityöntekijä

päättää omalla toimialueellaan

- 4.5.1. ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvien korvausten perinnästä tai niistä luopumisesta perusturva-lautakunnan määrittämään eurorajaan saakka;
- 4.5.2. lastensuojelulain mukaisten ehkäisevän, avo- ja jälkihuollon palvelujen antamisesta ja sijaishuollossa olevan lapsen erityismenoista sekä lapsen huoltajilta perittävistä maksuista;
- 4.5.3. avohuollon tukitoimien antamisesta (LSL 35 - 37 §);
- 4.5.4. lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LSL 38 § 1 ja 2 mom.);
- 4.5.5. lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LSL 39 § 1 mom.);
- 4.5.6. yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 - 63 §);
- 4.5.7. lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille ja huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LSL 62 § 2 mom. ja 63 §);
- 4.5.8. jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LSL 75 – 76 §);
- 4.5.9. lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (LSL 13 a § ja 37 § 3 mom.);
- 4.5.10. asiakaskohtaisten puitesopimusten vahvistamisesta;
- 4.5.11. lapselle tulevan elatusavun perimisestä perhehoidon, laitoshuollon tai asumispalvelujen korvaamiseksi;
- 4.5.12. lapsen tulojen, korvausten, avustusten tai muiden saamisten perimisestä ja nostamisesta ja niiden käytöstä;
- 4.5.13. esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (LSL 22 § ja 24 § 2 mom.);
- 4.5.14. viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LSL 67 § 4);
- 4.5.15. henkilöä ja perhettä koskevien lausuntojen antamisesta;
- 4.5.16. vapaaehtoisuuteen perustuvista päihdehuollon palveluista;
- 4.5.17. henkilöä tai perhettä koskevien lausuntojen antamisesta omalla toimialueellaan;
- 4.5.18. kuntouttavan työtoiminnan palveluiden myöntämisestä;

- 4.5.19. henkilön ottamisesta välitystiliasiakkaaksi;
- 4.5.20. sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisten tukiasuntojen asukasvalinnasta ja perusturvan hallinnassa olevien huoneistojen vuokraamisesta;
- 4.5.21. sosiaalihuoltolain mukaisista asiakkuuksista ja palveluista;
- 4.5.22. välitystiliasiakkuuden alkamisesta ja päättymisestä.

Sosiaalityöntekijän ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toinen sosiaalityöntekijä.

4.6. Palveluohjaaja, aikuissosiaalityö päättää

- 4.6.1. ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvien korvausten perinnästä ja niistä luopumisesta;
- 4.6.2. sosiaalihuoltolain mukaisista asiakkuuksista ja palveluista;
- 4.6.3. taloudellista asemaa koskevien lausuntojen antamisesta;
- 4.6.4. kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla toimintarahalla ja matkakorvausten myöntämisestä;
- 4.6.5. sosiaalisen kuntoutuksen toimintarahalla myöntämisestä.

Palveluohjaajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toinen palveluohjaaja.

4.7. Etuuskäsittelijä päättää

- 4.7.1. ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvien korvausten perinnästä tai niistä luopumisesta perusturvalautakunnan määrittämään eurorajaan saakka.

Etuuskäsittelijän ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii palveluohjaaja tai sosiaalityöntekijä.

4.8. Lastensuojelun palveluohjaaja päättää

- 4.8.1. ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvien korvausten perinnästä tai niistä luopumisesta perusturvalautakunnan määrittämään eurorajaan saakka.
- 4.8.2. lastensuojelulain mukaisten ehkäisevän, avo- ja jälkihuollon palvelujen antamisesta lukuun ottamatta lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena sekä sijaishuollossa olevan lapsen erityismenoista.

Palveluohjaajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toinen palveluohjaaja tai sosiaalityöntekijä.

4.9. Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden johtaja

päättää

- 4.9.1. niiden ikääntyneiden ja vammaisten palvelujen antamisesta taikka asiakasmaksuista, joita tässä säännössä ei ole siirretty muun viranhaltijan päätettäväksi.
- 4.10.3. päättää asiakkuuksista, jotka syntyvät erityishuoltolain pohjalta;
- 4.9.2. päättää tulosalueellaan niistä asioista, joista päättäminen on johtosäännöllä siirretty tulosalueen muille viranhaltijoille.

Ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden johtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii vammaisten palveluiden osalta vammaispalveluiden asiantuntija ja ikääntyneiden palveluiden osalta tulosalueen palvelupäällikkö.

4.10. Palvelupäällikkö, kotiin vietävät palvelut

päättää

- 4.10.1. kotihoitopalvelujen antamisesta;
- 4.10.2. kotihoidon saajilta perittävistä asiakasmaksuista.

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii tulosalueen ennaltaehkäisevistä palveluista vastaava palvelupäällikkö.

4.11. Palveluohjaaja, asiakasohjausyksikkö

päättää

- 4.11.1. kotihoidon tukipalvelujen myöntämisestä;
- 4.11.2. omaishoidon tuen myöntämisestä ikääntyneille, vaikeavammaisille ja kehitysvammaisille henkilöille;
- 4.12.3 vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen myöntämisestä;
- 4.12.4 vammaispalvelulain ja kehitysvammalain perusteella järjestettävien palveluiden ja tukitoimien myöntämisestä.

Palveluohjaajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toinen palveluohjaaja tai palvelusuunnittelija.

4.12. Palvelusuunnittelija, asiakasohjausyksikkö

päättää

4.12.1. kotihoidon palvelusetelin myöntämisestä;

4.12.2. palveluseteliyrittäjäksi hyväksymisestä.

Palvelusuunnittelijan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii tulosalueen palveluohjaaja.

4.13. Palvelupäällikkö, ennaltaehkäisevät palvelut

4.14.1. päättää oikeudesta tuottaa kunnassa yksityisiä kotihoito- ja tukipalveluja.

4.14.2. niistä asioista, joista päättäminen on johtosäännöllä siirretty asiakasohjausyksikön muille viranhaltijoille (palvelusuunnittelijalle ja palveluohjaajille).

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii kotiin vietävistä palveluista vastaava palvelupäällikkö.

4.15. Palvelupäällikkö, päiväaikainen toiminta

päättää

4.15.1. ikääntyneiden henkilöiden päiväaikaisen kuntoutuksen ja vammaisten henkilöiden päivätoiminnan myöntämisestä;

4.15.2. vaikeavammaisten lasten iltapäivä- sekä loma-ajan hoidon myöntämisestä.

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii laitoshoidosta vastaava palvelupäällikkö.

4.13. Palvelupäällikkö, laitoshoido

päättää

4.13.2. palvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista;

4.13.3. vanhainkodin asukasvalinnasta.

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii päiväaikaisesta toiminnasta vastaava palvelupäällikkö.

4.14. Palvelupäällikkö, asumispalvelut

päättää

4.14.2. asumispalvelujen asukasvalinnasta ja asuntojen vuokraamisesta;

4.14.3. palvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista.



4.14.4. asumispalveluiden ostamisesta ikääntyneiden palveluiden osalta

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii toinen asumispalveluista vastaava palvelupäällikkö.

4.16. Vammaispalveluiden asiantuntija

päätää

4.16.1. palvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista ja kunnan ylläpitämän erityishuollon ylläpitomaksuista;

4.16.2. vammaispalvelulain ja kehitysvammalain perusteella järjestettävien palveluiden ja tukitoimien myöntämisestä;

4.16.3. oikeudesta tuottaa kunnassa yksityisiä vaikeavammaisten henkilökohtaisen avun palveluja

4.16.4. asumispalveluiden ostamisesta vammaisten palveluiden osalta.

Vammaispalveluiden asiantuntijan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden johtaja.

4.17. Johtava ylilääkäri

4.17.1. toimii terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä;

4.17.2. päättää terveydenhuollon palveluiden ostamisesta potilaalle;

4.17.3. psykiatristen asumispalvelujen ja psykiatrisen työtoiminnan palveluiden ostamisesta asiakkaille.

4.17.4. päättää tulosalueellaan niistä asioista, joista päättäminen on johtosäännöllä siirretty tulosalueen muille viranhaltijoille.

Johtavan ylilääkärin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii avosairaanhoidon ylilääkäri.

4.18. Ylihammaslääkäri

päätää

4.18.1. hampaiden oikomishoidon konsulttisopimuksista;

4.18.2. hammashuollon maksusitoumuksista.

Ylihammaslääkärin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii hammaslääkäri tai johtava ylilääkäri.

4.19. Terveyskeskuksen lääkinnällisestä kuntoutuksesta vastaava lääkäri

4.19.1. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksista.

Vastaavan lääkärin ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii johtava ylilääkäri.

4.20. Terveysten edistämisen palvelupäällikkö

päättää

4.20.1. lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden myöntämisestä

4.20.2. lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin myöntämisestä;

4.20.3. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteliyrittäjäksi hyväksymisestä.

4.20.4. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksista.

4.20.5. päättää rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Palvelupäällikön ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii terveyskeskuksen sosiaalityöntekijä tai kuntoutuksen vastuulääkäri.

4.21. Terveyskeskuksen sosiaalityöntekijä

4.21.1. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumuksista.

4.21.2. päättää lääkinnällisen kuntoutuksen palvelusetelin myöntämisestä.

Sosiaalityöntekijän ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii terveyden edistämisen palvelupäällikkö.

