

Hyväksytty kunnanhallituksessa 9.3.2020 § 86

## KUNNAN AVUSTUSTEN YLEISET JAKOPERUSTEET

### Yleistä

Nämä yleiset avustusten jakoperusteet ovat kunnanhallituksen hyväksymät seuraavia avustuksia koskevat yleisohjeet:

- kylä- ja järjestötaloavustukset
- ympäristöavustukset
- sosiaali- ja terveystalouden avustukset
- kulttuurin avustukset

Nämä yleiset jakoperusteet eivät koske liikuntatoimen avustuksia eivätkä yksityistieavustuksia.

Yleiseen toimintaan voidaan myöntää avustusta kaikille sitä hakeneille, jotka täyttävät avustuksen saamisen yleiset edellytykset.

Avustusta projektiluontoiseen tapahtumaan tai hankintaan maksetaan jälkikäteen. Tositteet on esitettävä pyydettyä.

Yhdistyksen/toimintaryhmän pitää asettaa toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritukset, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa.

### Avustusten kriteerit

Avustettavan toiminnan tulee tukea kuntastrategiaa yhdellä tai useammalla kriteerillä. Kuntastrategia löytyy osoitteesta [www.janakkala.fi/strategia](http://www.janakkala.fi/strategia).

Avustettavan toiminnan tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja säädöksiä.

### Avustusten jako ja hakuaika

Avustuksia jaetaan valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa. Avustukset haetaan 15.4. mennessä.

### Avustuksen enimmäismäärä ja sen seuranta

Kunnan eri toimielinten myöntämät avustukset yhteensä voivat olla enintään 35 % yhdistyksen varsinaisen toiminnan kuluista. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan avustustarve ja hakijan mahdollisuudet omatoimiseen varainhankintaan toimintansa puitteissa.

Avustusten enimmäismäärä voi ylittää 35% edellyttäen, että se myönnetään nuorisolaissa määriteltyyn nuorisotoimintaan (2/3 jäsenistöstä tulee olla alle 29-vuotiaita).

Kunta seuraa avustusten enimmäismäärää per yhdistys yhteisellä seurantalomakkeella.

### Janakkalan kunta

Kunnanvirasto  
Jutilantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
kirjaamo@janakkala.fi  
www.janakkala.fi

## Avustukseen oikeutetut

Avustusta myönnetään rekisteröidyille, Janakkalassa toimiville yhdistyksille. Avustus on tarkoitettu nimenomaan janakkalalaisille suunnattuun toimintaan, johon osallistuvista enimmäns osan tulee olla janakkalalaisia. Toimielin voi erityisestä syystä poiketa edellä mainitusta.

Avustusta voidaan harkinnan mukaan myöntää myös toimintaryhmille tiettyyn tarkoitukseen tai toimintaan.

Uudelle yhdistykselle ei myönnetä yleisavustusta ennen kuin se on toiminut ainakin kalenterivuoden. Lisäksi yhdistyksen yhdistysrekisteritiedot tulee olla ajan tasalla ennen avustuksen myöntämistä.

Mahdollinen tarkempi hakukelpoisuus ilmenee kunkin avustuksen hakuilmoituksen esittelytekstissä.

## Avustuksen maksatus ja käytön valvonta

Kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan tilit ja toiminta sekä siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Kunnalla on oikeus periä maksettu avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun yhteydessä.

Avustuksen saaja menettää avustuskelpoisuutensa, mikäli se siirtää avustukseen oikeutettua toimintaa kolmannelle osapuolelle.

Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista anotaan aina kirjallisesti avustuksen myöntäneeltä taholta. Hyvin perustellut muutokset ovat mahdollisia ja näin vältytään maksetun avustuksen palauttamiselta.

Myönnettyä avustusta on haettava maksuun viimeistään avustusvuoden joulukuun loppuun mennessä.

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli:

- Avustusta ei ole käytetty myöntämivuoden kuluessa, eikä avustuksen käyttämiselle ole haettu jatkoaikaa
- Mikäli avustuksen saaja ei toteuta sovittuja avustusehtoja. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa kahdeksi vuodeksi.
- Toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä

Jos yhdistys lopettaa toimintansa, on siitä ilmoitettava kunnan kirjaamoon, kirjaamo@janakkala.fi.

#### Hakulomake ja liitteet

Hakuohjeet- lomakkeet löytyvät [www.janakkala.fi/avustukset](http://www.janakkala.fi/avustukset).

##### Liitteet:

- Tasekirja (toimintakertomus/vuosikertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu, toiminnantarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta.
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, mille avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- Hakulomakkeessa mainitut selvitykset

Jos liitteitä ei toimiteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Havaitut virheet ja puutteet tulee korjata kahden viikon kuluessa täydennyspyynnöstä lukien.

Toimintaryhmän ei tarvitse toimittaa yllämainittuja. Heidän tulee muulla tavoin todistaa hakukelpoisuutensa ja avustustarpeensa. Asiasta neuvotellaan tapauskohtaisesti.