

**TEKNISEN LAUTAKUNNAN LIIKUNTATOIMINNAN AVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET
JANAKKALALAISILLE SEUROILLE JA YHDISTYKSILLE**

Tekninen lautakunta myöntää yleis- ja kohdeavustuksia harkinnanvaraisesti janakkalalaiseen liikuntatoimintaan. Liikuntapalvelujen avustusten jako tapahtuu valtuuston vuosittain talousarvioon hyväksymien määrärahojen puitteissa ja lautakunnan kunkin vuoden talousarvion käyttösuunnitelmassaan määräämällä tavalla. Avustusmuodot ovat yleisavustus sekä kohdeavustus. Tekninen lautakunta päättää avustuksista teknisen johtajan esittelyn pohjalta. Päätöksen teon valmistelijana toimii liikuntapäällikkö. Vuosittain valtuuston talousarvioon hyväksymät määrärahat jaetaan yleisavustusten ja kohdeavustusten kesken teknisen lautakunnan päätöksellä.

Liikuntatoiminnan avustuksia myönnetään liikuntalain (10.4.2015/390) mukaisesti. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon toiminnan määrä ja laajuus sekä yhteiskunnallinen merkitys ja avustuksen tarve, yleisavustushakijat pisteytetään liikuntajärjestöjen yleisavustuksen pisteytystaulukon mukaisesti. Järjestöjen muualta saamat avustukset sekä vakavaraisuus (omaisuus) vaikuttavat avustusten suuruuteen. Avustus voi olla enintään 35 % järjestön varsinaisen toiminnan kuluista.

Yleisavustusten haku alkaa 1.4.2020 ja päättyy 30.4.2020 klo 15:00. Ehdotus yleisavustustenjaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi 19.5.2020. Samassa kokouksessa päätetään kohdeavustuksiin osoitettava määräraha. **Kohdeavustusten haku alkaa 24.8.2020 ja päättyy 30.9.2020 klo 15:00.** Ehdotus kohdeavustustenjaosta tuodaan teknisen lautakunnan päätettäväksi lokakuun lautakunnan kokoukseen.

Avustusten haettaviksi julistamisesta ilmoitetaan Janakkalan Sanomat -lehdessä, Janakkalan kunnan www-sivuilla sekä kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Hakulomake ja liitelomakkeet ovat saatavilla hakuaikana

- o kunnan www-sivuilla: <https://www.janakkala.fi/palvelut/liikunta/avustukset-ja-lomakkeet/>
- o Palvelutoimisto Lyylässä, kunnantalolla

Tekniselle lautakunnalle osoitetut avustushakemukset liiteasiakirjoihin toimitetaan hakuaikana

- o sähköisesti osoitteella kirjaamo@janakkala.fi tai
- o postitse osoitteella Janakkalan kunta, Kirjaamo, Jutilantie 1, 14200 Turenki.

Päätöksistä ilmoitetaan hakijoille henkilökohtaisesti. Myönnetty avustukset julkaistaan myös Janakkalan kunnan www-sivulla. Avustus maksetaan hakijan tilille ensi tilassa teknisen lautakunnan avustustenjakopäätöskokouksen jälkeen.

SÄÄNNÖT JA YLEISET JAKOPERUSTEET (AVUSTUSMUOTODOT A. & B.):

- Avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia palveluja.
- Avustuksen saamisen edellytyksenä on toiminnan ehdoton päihitteettömyys ja sitoutuminen noudattamaan Suomen antidopingsäännöstä.
- Avustuksen saajan tulee sopivassa yhteydessä julkisuudessa mainita, että Janakkalan kunnan tekninen lautakunta on tukenut toimintaa
- Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kunnan myöntämä ja mahdollisesti liikaa maksettu avustus on maksettava lyhentymättömänä takaisin kunnalle. Lisäksi yhdistys menettää avustuskelpoisuutensa.
- Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä tekniseltä lautakunnalta

Avustus voidaan myöntää yhdistykselle

- **hakuaikana** Janakkalan kunnan kirjaamoon toimitetun **ja asianmukaisesti täytetyn** kirjallisen hakemuksen (hakulomake ja liitteet) perusteella
- joka on **rekisteröity Janakkalaan ja, jonka tiedot ovat yhdistysrekisterissä ajantasalla.**
- **säännölliseen toimintaan, jonka tavoitteena on** kuntalaisten aktivointi ja yhteisöllisyyden vahvistaminen kunnan strategiassa asetettujen tavoitteiden toteuttamisessa yhdessä kunnan kanssa.
- jonka toiminnan omahoito on osoitettavissa liite asiakirjoissa.
- joka on asettanut toiminnalleen tavoitteet ja ne keskeiset suoritteet, millä se asetettuja toiminnan tuloksia mittaa. Nämä ilmoitetaan lisätietolomakkeessa hakulomakkeen viimeisillä sivuilla.

Avusta ei voi hyödyntää

- liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin (tuloverolaki 23 §).
- henkilökohtaisilla etukorteilla (S-bonus, Plussa ym.) tehtyihin hankintoihin, jotka on ostettu yhdistykselle. Verottajan näkökulmasta (verohallinnon ohje 29.1.2013) henkilökohtaisella etukortilla saadut rahahyvitykset tai etukuponkit yms. katsotaan veronalaiseksi ansiotuloksi.
- toimintaan, jossa Janakkalan kunta on joko maksun saaja tai järjestänyt ko. toiminnan eikä kunnan omien tilojen vuokrakustannuksiin.
- uudelle järjestölle ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.

Avustuksen käyttö

- avustus pitää käyttää liikuntatoimintaan.
- avustusta saava järjestö on velvollinen osallistumaan kunnan järjestämän ja organisoiman toiminnan järjestämiseen.

Avustuksen palauttamisvelvollisuus

- Mikäli avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun johdosta tai jos avustusta käytetään muuhun tarkoitukseen kuin siihen, johon se on haettu tai myönnetty, on kunnalla oikeus avustuksen takaisinperintään.
- Jos avustuksen tarpeessa tapahtuu muutos, on siitä ilmoitettava viipymättä kirjallisesti sähköisesti osoitteella kirjaamo@janakkala.fi tai postitse osoitteella Janakkalan kunta, Kirjaamo, Juttulantie 1, 14200 Turenki.

A. LIIKUNTAPALVELUIDEN YLEISAVUSTUKSET JAKOPERUSTEET:

- Yleisavustusten hakuaika alkaa **1.4. ja päättyy 30.4.2020 klo 15:00**

Yleisavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- harkinnanvaraisesti järjestöjen sääntömääräiseen toimintaan; yhdistyksen hakuvuoden varsinaisen toiminnan hyväksytyjen kulujen osittaiseen kattamiseen.
- jonka **päätoiminta** on liikuntaa.
- toimintaan osallistuvista enimmän osan tulee olla janakkalalaisia

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan merkitystä janakkalalaiselle liikuntatoiminnalle:

- Toiminnan vaikuttavuus, painotus 50%
- Toiminnan laatu ja kehittäminen, painotus 20%
- Terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta, painotus 30%

Yleisavustuksen jaossa hakijat pisteytetään liikuntajärjestöjen yleisavustuksen pisteytystaulukon mukaisesti, jonka mukaan määrittyvät jaettujen avustusten suhteet

- Hakulomakkeeseen ja liitteeseen kirjatut tiedot pitää pystyä osoittamaan viranomaisille tarvittaessa oikeaksi avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi

Yleisavustushakemukseen on liitettävä:

- Tasekirja (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen allekirjoitussivu ja tilintarkastuskertomus) edelliseltä vuodelta
- Hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- Yhdistyksen säännöt uudelta hakijalta tai jos sääntöihin on tullut muutoksia edellisen avustushakemuksen jälkeen
- Lisätietolomake täytettynä:
 - toiminnan keskeiset tavoitteet
 - toiminnan keskeiset tulokset eli avainsuoritteet
 - talouden suunnittelu ja seuranta
 - Talousosassa seurataan asetettujen suoritteiden toimintamenoja ja -tuloja.

JANAKKALAN KUNNAN, LIIKUNNAN YLEISAVUSTUSTEN PISTETAULUKKO

	LIIKUNTA		TOIMINTA		YHTEISÖLLISYYS		PAINOTUS
TOIMINNAN VAIKUTTAVUUS HAKEMUSTA EDELTVÄNÄ VUONNA	Säännölliseen* liikuntatoimintaan osallistuneiden alle 18-vuotiaiden lkm hakemusta EDELTVÄNÄ vuotena/toimintaka utena Säännölliseen* liikuntatoimintaan osallistuneiden yli 18-vuotiaiden lkm hakemusta EDELTVÄNÄ vuotena/toiminta- kautena	Pisteet alle 18-vuotias lapsi/nuori = 1p yli 18-vuotiaat = 0,5p	Lajivalmennuksen yhteydessä järjestetty monipuolinen oheisharjoittelu ja lasten harrastamisen kustannukset	Pisteet Monipuolinen harjoittelu ja kustannusten edullisuus 0- 8p. harkinnan mukaan	Kampanja, tapahtuma tai lajikokeilut, joilla pyritään innostamaan lapsia ja nuoria harrastuksen pariin, muu huomioitava vaikuttavuustekijä	Pisteet Tapahtuma, kampanja tai lajikokeilu = 1p Muu huomioitava vaikuttavuustekijä = 1-5p	50%
* Säännöllisellä osallistumisella tarkoitetaan vähintään 1 kertaa viikossa hakemusta edeltäneen päättäneen toimintakauden ajan							
TOIMINNAN LAATU JA KEHITTÄMINEN HAKEMUSTA EDELTVÄNÄ VUONNA	Seuran menestyminen kansallisella ja kansainvälisellä tasolla hakemusta EDELTVÄNÄ vuonna/toimintakau tena + merkittävät huomionosoitukset tai palkinnot seuratoiminnasta.	Pisteet Yksilön tai joukkueen saavuttama: SM-mitalista = 0,5p PM-mitali = 0,75p EM-mitali = 1,0p MM-mitali = 1,25 Olympia/paralympia/ special olympics) = 1,5p Muu huomionosoitus tai palkinto = 1-2 lisäpistettä harkinnan mukaan.	Seuran visio ja Pitkän tähtäimen suunnitelma & urheilijan / liikkujan polun kuvaus hakemusta EDELTVÄNÄ vuonna	Pisteet Harkinnan mukaan 1- 10p.	Koulutus Seuratoimijoiden kouluttautuminen ** hakemusta EDELTVÄNÄ vuonna	Pisteet: Muu koulutus = 0,5p 1-taso (50h)= 1p 2-taso (100h)=2p 3-taso (150h)= 3p 4-taso (VEAT eli valmentajan erikoisammattitutk into / koulutus tms.): = 4p 5-taso (LitM / AMK- koulutus/yliopisto) =5p	20%
** Pisteytyksessä käytössä yleinen kansalaisjärjestöjen ohjaaja- ja valmentajakoulutuksen tuntikehy							
TERVEYTTÄ JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ TOIMINTA HAKEMUSTA EDELTVÄNÄ VUONNA	LIIKUNTA Harrasteliikunta Seuran säännöllisesti järjestämä*** toiminta	Pisteet Lasten harrasteryhmä (alle 12-v.) = 1p. Nuorten harrasteryhmät (12- 17v.) = 1,5p. Aikuisväestön terveysliikunta (18- 65-v.) = 1p. Ikäihmisten terveysliikunta (yli 65-vuotiaat) = 1,5p. Erityisryhmien liikuntaryhmät= 1,5p. Matalan kynnyksen ryhmät****= 1p.	TOIMINTA Vapaaehtoiset seuratoiminnassa aktiivisesti ympäri vuoden mukana olevien lukumäärä (ohjaajat, huoltajat, toimitsijat, vertaisohjaajat)	Pisteet 1-10 = 0,5p 11-20 = 2p 21-30 = 3p 31-50 = 5p 50-100 = 8p yli 100 = 10p	YHTEISÖLLISYYS Osallisuus Lasten ja nuorten osallisuus sekä vaikutus- mahdollisuudet seuratoiminnassa (esim. apuohjaajat, nuorten forum tai muu kuuleminen toimintaa kehittäessä)	Toiminto, kehittämis- tai kuulemistilaisuus = 0,5-2p /tilaisuus harkinnan mukaan	30%
*** Ei kilpailulliset – liikunta-aktiivisuutta ja sosiaalisia verkostoja rakentavat harrastajaryhmät. **** Matalan kynnyksen ryhmät ovat sellaisia johon voi tulla ilman ennakkoilmoittautumista ja olla joko maksuton/ hyvin pienellä maksulla varustettu. Keskeistä on harrastehenkisyys, kokeilumahdollisuudet, edullisuus sekä liikunnasta innostuminen ilman kilpailullisia tavoitteita ja sitoutumispakkoa.							

B. Liikuntapalveluiden kohdeavustusten jakoperusteet:

Kohdeavustusten hakuaika on **alkaa 24.8.2020 ja päättyy 30.9.2020 klo 15:00.**

Kohdeavustus voidaan myöntää yhdistykselle

- o projektiluonteisiin kustannuksiin (esim. koulutukset, tapahtumat, leirit)
- o jonka päätoiminta on jotain muuta kuin liikuntaa, mutta hakevat avustusta "sivutoimintana" järjestettävään projektiluonteiseen liikuntaan.
- o toteutuneen toiminnan ja todennettavien kulujen perusteella. Teknisen lautakunnan myöntämää liikuntapalvelujen **vuoden 2020** kohdeavustusta voidaan myöntää vain niihin kuluihin, jotka ovat syntyneet ajalla **1.10.2019 – 30.9.2020.**
- o ensisijaisesti tapahtumien ja muiden projektien toteuttamiseen Janakkalassa. Perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun projektin toteuttamiseen myös kunnan alueen ulkopuolella.
- o Pienin myönnettävä avustus on 100 €

Kohdeavusta ei voida myöntää yhdistykselle

- o Jos yhdistykselle myönnetään yleisavustusta, sille ei voida myöntää kohdeavustusta toimintaan, jonka voidaan katsoa liittyvän sen vuosittaiseen perustoimintaan (esimerkiksi vakituisen valmentajan/ohjaajan palkkiot, vuosittain toistuvat leirit, turnaukset tai kilpailut)
- o tapahtumiin tai projekteihin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu.
- o matkakustannuksiin

Kohdeavustushakemukseen on liitettävä:

- o **Tositteet aiheutuneista kuluista** (kopio maksukuitista tai verkkopankista tulostettu kuitti tai tiliote)
 - o Erittelylomake, jolla annetaan tiivistelmä avustuskohteen toteutumisesta sekä tosittein (esim. tiliote) todennettavissa oleva erittely avustuskohteiden kokonaismenoista ja -tuloista sekä kohteen omasta rahoituksesta. Jos avustusta haetaan usealle kohteelle, täytetään jokaisesta kohteesta erilliset erittelylomakkeet.
- o **Toimintaryhmät:** Kaikkien avustusta hakevien vapaiden toimintaryhmien tulee toimittaa selvitystoimintansa tarkoituksesta, laadusta ja laajuudesta sekä ryhmän jäsenmäärästä ja ikärakenteesta.
- o **Uudet hakijat:** Yhdistysten, jotka eivät ole samana vuonna hakeneet yleisavustusta tulee toimittaa edellä mainittujen liitteiden lisäksi hakuvuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, yhdistyksen säännöt sekä lisätietolomake, jolla ilmoitetaan mm. hakijan toiminnan keskeiset tavoitteet ja tulokset.