

MUISTUTUS

(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista)

Muistutus saapunut _____

ASIAKKAAN HENKILÖ- TIEDOT	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Lähiosoite		Puhelinnumero (työ/koti)
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Alaikäisen holhooja ja hänen osoitteensa		
MUISTUTUKSEN TEKIJÄ (jos muu kuin asiakas)	Nimi		
			Puhelinnumero (työ/koti)
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
MUISTUTUKSEN KOHDE	Toimintayksikkö		
	Tapahtuma-aika		
	Ketä /mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)		

TAPAHTUMAN KUVAUS (tarvittaessa eri liitteellä)	
VAATIMUKSET	
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Päiväys Allekirjoitus
ASIAKKAAN SUOSTUMUS	Suostun siihen, että sosiaalihuollon viranomainen tai muu sosiaalipalvelujen järjestäjä saa antaa asiakkuuttani koskevat tiedot, jotka ovat tarpeen tämän muistutuksen selvittämistä varten sen estämättä, mitä asiakirjasalaisuudesta ja vaitiolovelvollisuudesta on säädetty. Samalla suostun siihen, että muistutusasiakirjat voidaan antaa tiedoksi sosiaaliasiamiehelle. Asiakkaan allekirjoitus

Muistutuksen johdosta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Muistutuksen tekeminen ei rajoita asiakkaan oikeutta hakea muutosta tai kannella asiasta.
Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa. (Asiakaslaki 23 §).