**HAKEMUS, ANSIONMENETYS/KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN** Liite luottamushenkilöiden palkkiosääntöön

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Henkilö- tiedot** | **Luottamushenkilön nimi** | | | | | **Henkilötunnus** | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Osoite** | | | | | **Pankki ja tilinumero** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Toimielin/tehtävä** | | | | | **Asema toimielimessä** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| **Korvaus- laskelma** | **Pvm** | **Toimielimen kokoukseen käytetty kokonaisaika, klo -**  **klo \*** | **Kokouksessa läsnäolo, klo - klo** | | **Ansionmenetys** | | **Sijaisen**  **palkkaaminen** | | **Lastenhoidon**  **järjestäminen** | | **Muu** | | **Yhteensä** |
| **tuntia** | **à euroa** | **tuntia** | **à euroa** | **tuntia** | **à euroa** | **tuntia** | **à euroa** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Ansionmenetystä voi hakea toimielimen kokousmatkan alkamisesta kokousmatkan päättymiseen. Matkan alkupisteeksi katsotaan  työpaikan osoite ja päätepisteenä pidetään ensisijaisesti kotiosoitetta. | | | | | | | | | | | | |
| Työnantajan todistus liitteenä | | |  | | | | | | | **Yhteensä** 0 | | |
| Muu selvitys | |  |  | | |
| **Lisätietoja** | | | | | | | | | | | | |
| **Vakuutan, että minulle on aiheutunut yllä mainittu ansionmenetys** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Pvm ja hakijan allekirjoitus | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hyväksyn** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pvm ja allekirjoitus | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |