

Laatimispvm: 21.5.2018

1. Rekisterin nimi	Janakkalan terveydenhuollon sähköiset palvelut.  Palvelut koostuvat seuraavista osioista; - Kansalaisen terveystietopalvelu (ent. eOmahoito) - Minunterveyteni.fi - Palveluohjain (AVPH) - Klinik.fi
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan perusterveydenhuolto Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ylilääkäri Virpi Kröger 03 6801 410  Järjestelmävastaava, tietosuojavastaava Jari Koskela 03 6801 921
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekistereiden avulla asiakas/potilas voi sähköisten palveluiden osiosta riippuen nähdä terveyteensä liittyviä tietoja sekä lähettää ja vastaanottaa suojatun yhteyden kautta viestejä ammattihenkilöiden kanssa.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterit sisältävät Effica-potilastietojärjestelmästä ja väestötietojärjestelmästä saavat tunnistetiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelin) sekä erikseen määritellyt terveydentilaa koskevat tiedot, kuten diagnoosit, lääkitys, laboratoriotutkimusten vastaukset, rokotustiedot sekä potilaan hoitosuunnitelman. Lähetetyt ja vastaanotetut viestit sekä asiakkaan täyttämät lomakkeet ja terveystiedot tallentuvat myös potilastietojärjestelmään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Effica-potilastietojärjestelmästä saatavat tiedot.  Väestötietojärjestelmästä saatavat tiedot.  Asiakkaiden itse kirjaamat tiedot.  Ammattihenkilöiden kirjaamat tiedot.

**Janakkalan kunta**Kunnanvirasto  
Juttulantie 1  
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
kirjaamo@janakkala.fi

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p> <p>Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädettyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriin merkitään vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitellään huolellisesti siten, että henkilön yksityisyyden suoja turvataan kaikissa tilanteissa. Tietoja käsitteleviä sitoo salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Tietojärjestelmien suojaus on järjestetty siten, että palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla henkilöillä.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään organisaation työntekijälle, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisterin tietoja saavat käyttää vain ne henkilöt, jotka ovat hoitosuhteessa rekisteröityyn ja jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien laajuuden mukaan käyttäjäryhmittäin toimintokohtaisesti ja poikkeustapauksissa henkilökohtaisella käyttövaltuudella.</p> <p>Asiakas/potilas voi käyttää rekisterin tietoja itse tehtyään asiasta sopimuksen rekisterinpitäjän kanssa. Eriksen sovittaessa asiakas/potilas voi valtuuttaa toisen henkilön käyttämään rekisteriä puolestaan.</p>

**Jannakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
kirjaamo@janakkala.fi

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukainen oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteriin talletetut tiedot laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö tehdään "<a href="#">Rekisteritietojen tarkastuspyyntö</a>" – lomakkeella, joka on tulostettavissa Janakkalan kunnan www-sivuilta.</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Potilasrekisteriasiat Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki</p>
11. Tietojen korjaaminen	<p>Henkilötietolaki (523/1999) 29 §</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietolain 29 §:n mukaisesti potilasrekisterissä olevan virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Korjausvaatimus tehdään "<a href="#">Rekisteritietojen korjausvaatimus</a>" – lomakkeella, joka on tulostettavissa Janakkalan kunnan www-sivuilta.</p> <p>Yhteystiedot korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Potilasrekisteriasiat Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Tietoja ei käytetä suoramainontaan, etämyyntiin, muuhun markkinointiin eikä myydä kolmannelle osapuolelle muihin tarkoituksiin.</p>

**Janakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
kirjaamo@janakkala.fi