

Laatimispvm: 31.5.2018

1. Rekisterin nimi	HaiPro-potilasturvallisuusjärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Janakkalan kunta Perusturva / Terveystieteidenkeskus, vanhus- ja vammaistyö Tapailanpiha 13 B 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Ylilääkäri Virpi Kröger 03 6801 410 Suunnittelija Pirjo Meriläinen 03 6801 412
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Sosiaali- ja terveysministeriön asetus laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta laadittavasta suunnitelmasta 341/2011. Tarkoituksena potilasturvallisuuden seuranta, keskeisten riskien tunnistaminen ja tiedon kerääminen turvallisuuden kehittämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Potilaalle hoitotyössä sattuneet terveysriskit ja 'läheltä piti' -tilanteet. <ul style="list-style-type: none">▪ Yksikkö, jossa tapahtunut▪ Tapahtuma-aika▪ Tapahtumapaikka▪ Ilmoittajan ammattiryhmä▪ Tapahtuman tyyppi
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Työntekijöiden kirjaamat ilmoitukset.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä henkilötietoja (kaikki terveystiedot) luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

	<ul style="list-style-type: none">▪ Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992▪ Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 22-24§, 26-30§
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<ul style="list-style-type: none">▪ Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.▪ ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ja tietojen käsittely on rajattu käyttöoikeuksin.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (Henkilötietolaki 26 §). tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa (Henkilötietolaki 27 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suoja tai hänen oikeuksiaan (Henkilötietolaki 29 §).</p> <p>Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.</p>

Jannakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi