

Laatimispvm: 12.4.2018

1. Rekisterin nimi	Lapsen elatuksen, huollon ja tapaamisoikeuden asiakasrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Sosiaalityö Juttulantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Sosiaalityön johtaja Sanna Kortesoja Vastuu-/yhteyshenkilön yhteystiedot
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Lapsen huollon, elatuksen ja tapaamisoikeuden järjestäminen ja toteuttaminen <ul style="list-style-type: none">laki lapsen elatuksesta (704/1975)laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983)asetus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (556/1994)laki lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619/1996)asetus lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (729/1996)sosiaalihuoltolaki (1301/2014)laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
5. Rekisterin tietosisältö	Lapsen, vanhempien ja huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot. Tiedot lapsen asumisesta, huollosta, tapaamisoikeudesta ja elatuksesta. Näihin liittyvä suunnittelu, toteutus ja seuranta
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">asiakas, vanhemmat, huoltajat ja heidän edustajansa.muut rekisterinpitäjät sosiaalihuollossa (asiakkaan suostumus).väestörekisterikeskusmaistraatti (turvakieltoasiakkaat) jos tietoja ei saada asiakkaalta väestötietolaki (661/2009)kansaneläkelaitostuomioistuimet

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Lakiin sosiaali- ja terveystieteiden tutkimus- ja kehittämiskeskukseen tilastotoimesta (409/2001) perustuva valtakunnallinen lapsen huollon ja tapaamisoikeuden rekisteri. Sinne ilmoitetaan tilastotiedot lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakkuuteen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Keskusarkistossa</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Käytössä on ProConsona lastenvalvoja ohjelma</p> <ul style="list-style-type: none">• tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla• asiakastietojen käyttöä valvotaan• asiakasrekisteriin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä• asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille.</p>

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja informointi	<p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran puolen vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Janakkalan kunnan Internet-sivuilla sekä toimintayksiköissä. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös asiakaspalvelutilanteessa.</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi: Janakkalan kunta Lastenvalvoja Tuula Sarkkola Juttilantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa: Janakkalan kunta Sosiaalityön johtaja Sanna Kortesoja Juttilantie 1 14200 Turenki)</p>
11. Tietojen korjaaminen	<ul style="list-style-type: none">• Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§ ja Hallintolaki 50–51§, 53§).• Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.• Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.• Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

11. Tietojen korjaaminen	<p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastusoikeuden sisältö</p> <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.• Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.• Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.• Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.• Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §). Tietojen pyyntö lähetetään sähköpostitse: kirjaamo@janakkala.fi tai suoraan yksikön johtajalle.</p> <p>Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Sosiaalityön johtaja Sanna Kortesoja Juttilantie 1 14200 Turenki)</p>
--------------------------	--