

Laatimispv 16.4.2018

1. Rekisterin nimi	<p>ProConsona sosiaalityön ohjelma. Sen erillisinä osarekistereinä ovat</p> <ul style="list-style-type: none">• Kuntouttavan työtoiminnan asiakasrekisteri• Päihdehuollon asiakasrekisteri• Toimeentulotuen asiakasrekisteri• Aikuissosiaalityön asiakasrekisteri• Työpajan asiakasrekisteri• Perhetyön asiakasrekisteri• Sosiaalisen kuntoutuksen asiakasrekisteri• Maakunnallisen sosiaalipäivystyksen asiakasrekisteri <p>Kunta hankkii palveluita muilta palveluntuottajilta ja näiden tietojen osalta palveluntuottajat pitävät asiakasrekisteriä kunnan lukuun. Kunta on omien asiakkaidensa osalta rekisterinpitäjä</p>
2. Rekisterin pitäjä	<p>Janakkalan kunta Sosiaalityö Juttilantie 1 14200 Turenki</p>
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Janakkalan kunta Sosiaalityön johtaja Sanna Kortesoja Juttilantie 1 14200 Turenki</p>

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Kukin osarekisteri sisältää oman alueensa palveluiden järjestämisessä tarvittavat asiakastiedot (sosiaalihoito, yleinen sosiaalityö, toimeentulotuki, kuntouttavan työtoiminta, päihdehuollon laitoshuolto).</p> <p>Hallinnossa järjestelmää käytetään asiakasmaksu- ja tilastointitehtävissä.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys on asiakassuhde (Henkilötietolaki 8§). Palvelujen järjestämisestä säädetään seuraavissa laeissa ja niistä annetuissa asetuksissa:</p> <p>Henkilötietolaki (2005/579)</p> <p>Sosiaalihoitolaki (1982/710)</p> <p>Päihdehoitolaki (1986/41)</p> <p>Laki toimeentulotuesta (1997/1412)</p> <p>Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (2001/189)</p> <p>Laki sosiaalihoitoon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (2000/812)</p> <p>Lastensuojelulaki (2007/417)</p> <p>Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (1992/734)</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakasrekisteri perustuu Janakkalan kunnan asukkaiden väestörekisteritietoihin.</p> <p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelinnumerot, kotikunta, kansalaisuus, äidinkieli, kommunikointikieli, siviilisääty, ammatti, osoitteen turvakielto, henkilön perhetiedot, omainen/edunvalvoja</p> <p>Palveluja koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• asiakaskertomukset• palvelutarpeen arviointi• hakemukset• päätökset ja tiedoksiannot• palvelujen käyttö• palvelusuunnitelmat• sopimukset• asiakasmaksuihin liittyvät tiedot• muualta saatavat liitteet asioiden käsittelyä varten

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

	<p>Käytön seurannan lokilista Kanta asiakastyötä tekevistä henkilöstöstä Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajoituksin.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas – asiakkaan suostumuksella huoltajat ja omaiset – väestörekisteri, Kela, eläkelaitokset, verottaja, edunvalvonta Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain perusteella tietoja voidaan hankkia asiakkaan suostumuksesta riippumatta muilta viranomaisilta ja yksityisiltä terveydenhuollon ammattilaisilta ja palvelun tuottajilta. Väestötietolaki 26 § Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14–21 § Kansaneläkelaitoksen Kelmu-tietojärjestelmä, jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Henkilökunnalla on vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Salassa pidettäviä asiakastietoja luovutetaan ainoastaan tietojen kohteen suostumuksella, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeuksista on erikseen lailla säädetty.</p> <p>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 11–14§</p> <p>Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta, 668/2008</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22–24§, 26–30§</p> <p>Rekisteristä luovutetaan tietoja tilastointitarkoitukseen Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle.</p> <p>Kunta Pro Oy:n järjestelmiin käsiteltävät tiedot :</p> <ul style="list-style-type: none">• siirrot yhteenvetomuodossa kirjanpitoon ei yksilöintitietoa• laskutusaineisto laskutusjärjestelmään• perhehoitajien, sijaishoitajien ja tukihenkilöiden palkanlaskentatiedot palkanlaskentajärjestelmään• asiakkaille menevät maksut Kunta Pro Oy:n kautta yhteenvetomuodossa pankkijärjestelmiin ei yksilöintitietoa

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A) Manuaalinen aineisto Asiakkuuteen liittyvät tarpeelliset paperiset tiedot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään Keskusarkistossa.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Asiakastietojärjestelmä ProConsona sosiaalityön ohjelman käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseessä olevaa rekisteriä. Käyttöoikeus passivoidaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisteristä otetaan kerran vuorokaudessa varmuustallenteita joita säilytetään suojatussa paikassa. Asiakasrekisteriin ei ole ulkoista yhteyttä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 22-32§ (621/1999) Henkilötietolaki 32-35§ (523/1999) Arkistolaki (831/1994) Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ -22§ (812/2000)</p>

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus ja informointi

Tarkastusoikeuden sisältö

- Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot (Henkilötietolaki 26§). Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.
- Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.
- Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran puolen vuoden aikana toteutettuna.
- Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.
- Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Toteuttaminen ja organisointi

Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §). Tietojen pyyntö lähetetään sähköpostitse: kirjaamo@janakkala.fi tai suoraan yksikön johtajalle.

Tietosuojaseloste on saatavilla Janakkalan kunnan Internet-sivuilla sekä toimintayksiköissä. Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös asiakaspalvelutilanteessa.

Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaaliasiakirjoihin, tai käytettävissä oleviin ATK-tulosteisiin tai asiakirjoihin, joilta tiedot on tallennettu. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan

Perusteet:

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24 §
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 13§

Janakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

11. Tietojen korjaaminen	<p>Korjauksen sisältö</p> <ul style="list-style-type: none">• Rekisterinpitäjä on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§ ja Hallintolaki 50–51§, 53§).• Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista.• Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.• Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on myös käyttää vireillepanolomaketta. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta. <p>Toteuttaminen ja organisointi</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyynnössä on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Se osoitetaan yksikön esimiehelle. Korjauksen tekee niin päätettäessä esimiehen määräämä, asiaa hoitava henkilö. Ohjelman lokitiedostoon jää yksilöity tieto korjauksen tekijästä ja ajankohdasta.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi: Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskeissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Sosiaalityön johtaja Sanna Kortesoja Juttilantie 1 14200 Turenki)</p>
--------------------------	--