

KÄYTTÖSÄÄNNÖT TERVAKOSKEN OMATOIMIKIRJASTOON

1. Uuden kirjasto-/ovikortin ja henkilökohtaisen tunnusluvun omatoimikirjastossa asioimiseen saa vain Tervakosken kirjastosta. Kortti on henkilökohtainen. Kortinhaltija voi tuoda seurassaan perheenjäseniä tai tuttavvia. Kortinhaltija vastaa kirjastokäynnistä. Ensimmäinen kortti on ilmainen. Kadonneen kortin tilalle saa uuden maksamalla 10 euroa. Sama pin-tunnus käy kulunvalvontaan, lainausautomaateille ja verkkokirjastoon.
2. Aineisto lainataan ja palautetaan automaateilla. Jos automaatti ilmoittaa palautettaessa, että kyseisestä aineistosta on varaus, laitetaan se varauksille tarkoitettuun laatikkoon. Asiakas on vastuussa palauttamattomasta aineistosta.
3. Varatun aineiston voi noutaa varausten noutokärrystä sekä palveluaikoina että omatoimikirjastoaikana.
4. Henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä normaaleina aukioloaikoina.
5. Virkailija-aukiolon päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava ulos ja kirjaututtava uudelleen sisälle kirjastokortilla ja tunnusluvulla. Tunnusluvun jälkeen risuaita (#).
6. Kirjastosta poistutaan näyttämällä kirjastokortti kulunvalvontalaitteelle.
7. Kirjastossa on tallentava kameravalvonta. Asiakkaan täytyy kirjautua ulos ennen omatoimikirjaston sulkeutumista. Muutoin asiakas aiheuttaa hälytyksen. Hälytyksestä aiheutuvista kuluista vastaa hälytyksen aiheuttava asiakas. Hälytysmaksu on 40 euroa.
8. Verkkokirjastokortin käyttäjätunnus löytyy kirjastokortista heti viivakoodin alapuolelta.

Omatoimikirjasto on avoinna:

ma-su 8.00–21.00

Tervetuloa omatoimikirjastoon!

Sitoudun noudattamaan sääntöjä.

Päivämäärä, allekirjoitus

____ / ____ 201__

Nimen selvennys ja kortin numero

Janakkalan kunnankirjasto

Tervakosken kirjasto
Kivimiehentie 2
12400 Tervakoski

Puh. (019) 758 0700