

Mallinkaisten leirikeskuksen vuokraajien käyttö säännöt

Turvallisuus

- Leirikeskuksen salin hyllyssä on pelastussuunnitelma, leirikeskuksen käyttäjien tulee tutustua siihen ja sen liitteinä oleviin toimintaohjeisiin hätätilanteissa. Jokainen käyttäjä huolehtii toimintansa mukaisten turvallisuusasiakirjojen laadinnasta.
- Leirikeskuksessa saa oleskella samanaikaisesti enintään 50 henkilöä.
- Palovaroittimen soidessa tulee rakennus välittömästi tyhjentää ihmisistä! Todellisessa tulipalotilanteessa vuokralaisen pitää välittömästi soittaa hätäkeskukseen 112! Jos hälytys aiheutuu muusta kuin todellisesta tulipalosta tai aiheuttajaa ei tiedetä, tulee vuokralaisen soittaa kiinteistönhuollon päivystäjälle (p. 050 501 0561)!
- Päärakennuksessa on paloletku ja sammuttimia sekä saunalla sammutin.

Ympäristön huomioiminen

- Leirikeskuksen käyttäjien tulee ottaa huomioon Mallinkaistenjärven ympäristössä olevat kesäasukkaat. Vesi kantaa ääntä erittäin hyvin ja siksi klo 22 jälkeen on vältettävä äänekästä oleskelua rannassa ja leirikeskuksen takaterassilla. Järven yleisiin käytäntöihin kuuluu, että vastapäätä oleviin pieniin saariin ei rantauduta veneillä.
- Leirikeskuksen piha-alue pidetään siistinä.
- Vuokraajan toivotaan kiinnittävän huomiota toiminnassaan syntyvän jätteen määrään.

Leirikeskuksen lämmitys ja ilmanvaihto

- Ikkunoiden yläpuolella olevat tuloilmaluukut on pidettävä kesäaikaan aina auki.
- Poistopuhaltimien käyttöohjeet ovat keittiön seinällä.
- Leirikeskuksen lämmitystä säädetään verkkoyhteyden kautta. Käyttäjät eivät saa säätää tai sammuttaa pattereita tai ilmalämpöpumppuja, muuten ohjaus ei enää toimi! Hyllyn päällä olevaan ohjausyksikköön ei saa koskea! Varsinkin keväällä ja syksyllä vuokraaja tarkistaa pois lähtiessään, että patterit ovat päällä.

Leirikeskuksen siisteys ja loppusiivous

- Leirikeskuksen käyttäjät pitävät tilat siistinä käytön aikana sekä siivoavat pois lähtiessä. Majoitusrakennuksen siivous sisältää: imuroinnin, lattioiden pesun, pintojen pyyhkimisen, keittiön ja wc-tilojen siivoamisen ja roskien viennin ulkoroskikseen. Saunalla siivoamisen lisäksi tyhjennetään tuhkut pesistä ja viedään puita. Huomioi, että leirikeskuksessa ei käy ulkopuolista siivoajaa, vaan seuraava vuokraaja saa tilat siinä kunnossa, mihin edellinen vuokraaja on tilat jättänyt. Vuokraajalta peritään ylimääräisestä siivouksesta 100e/tunti, jos leirikeskusta joudutaan siivoamaan vuokraajan laiminlyönnin takia.
- Saunomisen ja uimisen yhteydessä tulee välttää hiekan kulkeutumista saunatiloihin.

Janakkalan kunta

Sivistystoimi
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

- Ei kengillä sisätiloihin, kengät jätetään tuulikaappiin.
- Siivouskomerossa on pesuaineita, wc-paperia ja käsipaperia.

Muita asioita

- Eläinten tuonti sisätiloihin on kielletty!
- Leirikeskus on päihteetön, eikä leirikeskuksen alueella ole tupakointipaikkaa. Tarvittaessa käyttäjä huolehtii asianmukaisen tupakointipaikan vuoronsa ajaksi sekä hoitaa tumpit pois. Tupakointi sisätiloissa on ehdottomasti kielletty!
- Leirikeskuksessa on pieni lämminvesivaraaja keittiötä varten. Leirikeskuksen suihkujen käyttöä tulee välttää, jotta lämmintä vettä on riittävästi keittiön käyttöön.
- Keittiössä on keittiön koneiden käyttöohjekansio. Jääkaappi ja pakastin pidetään aina päällä, vuokraajat eivät sammuta niitä!
- Leirikeskuksen vuokra sisältää alueen normaalin käytön sisältäen leirikeskuksen, saunan, kenttäalueen ja ulkokodan. Polttopuut kuuluvat kohtuullisesti käytettynä leirikeskuksen vuokraan. Runsaasta polttopuiden käytöstä pitää sopia etukäteen nuorisotoimiston kanssa. Yleisissä tiloissa olevat välineet ovat vuokraajien käytössä. Erikseen merkityt ja lukituissa tiloissa olevat tavarat eivät ole tarkoitettu yleiseen käyttöön.
- Leirikeskuksessa on kerrossängyt 46 hengelle sekä 2 ohjaajien sänkyä ja niihin patjat, vuokraaja tuo omat lakanat, tyyny, peitot/makuupussit. Astiasto ja ruonlaittovälineet on mitoitettu noin 45 hengelle.
- Kiinteistönhuollollisista tehtävistä vastaa kunnan kiinteistöpäivystys p. 050 501 0561. Muissa asioissa vuokraajat ottavat yhteyttä nuorisotoimistoon: toimistosihteeri p. (03) 680 1844 tai nuorisosihteeri p. (03) 680 1277
- Leirikeskuksessa voidaan käydä tekemässä kiinteistönhoidollisia tehtäviä myös vuokraajien vuorojen aikana.
- Avain noudetaan ennalta sovittuna aikana kunnantalolta Turengista. Avain palautetaan samaan paikkaan välittömästi vuoron jälkeen. Avaimen noudosta ja palautuksesta sovitaan nuorisopalveluiden toimistosihteerin kanssa hyvissä ajoin etukäteen: titta.tuomola@janakkala.fi tai p. (03) 680 1844

Käyttäjä on omalla vuorollaan vastuussa leirikeskuksen tiloista ja alueesta sekä avaimista. Jos jotain rikkoutuu tai hukkuu, tulee siitä ilmoittaa viimeistään käyttövuoron päättyessä. Vahingoittuneista tai hävinneistä tavaroista/avaimista tai tilojen vahingoittamisesta peritään asianmukainen maksu.

Pois lähtiessä tarkistetaan, että

- o leirikeskus on siisti
- o ikkunat on suljettu
- o patterit ovat päällä
- o lukitaan kaikki ovet: majoitusrakennuksen kolme ulko-ovea takalukkoon, terassin ovi lukkoon, samoin sauna, puuvarasto ja veneet
- o lukitaan portti