

**RAKENNUS-/TOIMENPIDELUPAHAKEMUKSEN ASIAKIRJAT****1. Lupahakemus**

Täydellisesti täytettynä ja allekirjoitettuna.

**2. Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintaoikeudesta määräalan kaupassa**

Selvitys voi olla kauppakirjan, vuokrasopimuksen tai lainhuutotodistuksen kopio.  
Todistus vuokraoikeuden kirjaamisesta (haetaan maanmittauslaitokselta).

**3. Virallinen karttaote tai kaavaote (maksullinen)**

Haja-asutusalueilla rekisterikarttaote 1:5000, tilataan Hämeen Maanmittaustoimistosta, Koulukatu 13, Hämeenlinna, puh. 029 530 1110.

Kaava-alueilla kaavaote tilataan kunnan maankäytön suunnitteluavustajilta, puh. (03) 680 1334 tai (03) 680 1342.

**4. Rakennushankeilmoitus (rakennusluvut) RH1**

Rakennushankeilmoitus RH1-lomake jokaisesta rakennettavasta rakennuksesta erikseen. Joissakin tapauksissa saatetaan tarvita myös asuinhuoneistot-kaavake RH2-lomake (asuntoja 2 tai enemmän).

**5. Piirustukset**

Kaksi (2) taitettua sarjaa ilman seläkkeitä.

- asemapiirustus
- jokaisesta rakennettavasta rakennuksesta pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset
- asemakaava-alueilla esitettävä myös julkisivujen värimallit (2 kpl)
- piirustusten laatimisessa noudatetaan niitä koskevia määräyksiä ja ohjeita

**6. Rakennuspaikan osoitenumero**

Rakennuspaikan osoitenumero tulee ilmoittaa lupahakemuksessa.  
Kunnan maankäytön suunnitteluavustajilta voi tiedustella osoitenumeroa.

**7. Naapurin kuuleminen**

Rakennuslupaa haettaessa kuullaan naapurit aina. Naapureita ovat viereiset ja vastapäiset kiinteistöt.

Mikäli naapurikiinteistön omistajasta ei ole tietoa, voi asiaa selvittää Maanmittaustoimistosta.

Yleinen tie (Uudenmaan ELY-keskus) tai rata-alue (Liikennevirasto) ovat niihin rajoittuvilla rakennuspaikoilla myös naapureita, joita kuullaan.

Rakennusvalvonnan tekemä naapureiden kuuleminen on maksullinen.

**8. Naapurin suostumus**

Mikäli rakennetaan sallittua lähemmäksi rajaa, tulee naapurilta saada erillinen kirjallinen suostumus.  
Suostumuksesta tulee ilmetä, kuinka lähelle rajaa hän sallii rakennettavan.

**9. Liitoskohtalausunto tai jätevesien käsittelysuunnitelma (tarvittaessa)**

Vesilaitoksen toiminta-alueilla (yleensä asemakaava-alueet) hakemukseen liitetään Janakkalan Veden liitoskohtalausunto. Janakkalan Vesi, Vesihuoltoinsinööri (03) 680 1830.

**Janakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttulantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1361 tai (019) 758 0361  
janakkalan.kunta@janakkala.fi

Viemäroimättömillä alueilla jätevesien käsittelysuunnitelma ja jätevesiselvitys tulee jättää yhdessä lupahakemuksen kanssa.

#### **10. Poikkeuslupapäätös (tarvittaessa)**

Mikäli hankkeelle on myönnetty ns. suunnittelutarveratkaisu tai muu poikkeuslupa, tulee hakemukseen liittää kyseinen alkuperäinen lupapäätös.

Lupapäätöksessä tulee olla lainvoimaisuustodistus, valitusviranomaisen leima, että siitä ei ole valitettu.

#### **11. Liittymälupa tiehen (tarvittaessa)**

Mikäli joudutaan tekemään uusi liittymä yleiseen tiehen, on hakemukseen liitettävä Uudenmaan ELY-keskuksen liittymälupa ([www.elykeskus.fi](http://www.elykeskus.fi)).

#### **12. Pääsuunnittelijan suostumus ja ilmoitus rakennushankkeen suunnittelijoiden nimeämisestä**

Pääsuunnittelija allekirjoittaa lupahakemuksen (pääsuunnittelijan suostumus).  
Ilmoitus hankkeen suunnittelijoista liitetään hakemukseen.

#### **13. Energiaselvitys ja –todistus (rakennusluvat/tarvittaessa)**

Energiaselvitys ja –todistus liitetään rakennuslupahakemukseen.

#### **14. Rekisteriote ja /tai yhtiön suostumus**

Yhtiön, yhteisön tai yhdistyksen ollessa lupahakijana hakemukseen liitetään rekisteriote (enintään 3kk vanha). Taloyhtiön lupahakemukseen liitetään yhtiön päätöksen pöytäkirjanote.

#### **15. Maakaasuputken läheisyyteen rakennettaessa**

Kun rakennetaan 30 metriä lähemmäksi maakaasuputkea, tulee pyytää Gasum Oy:n lausunto. Gasum Oy, Kiehuvantie 89, 45100 Kouvola, puh. 020 44 78750.

Edellä olevien lisäksi saatetaan tarvita muitakin lisäselvityksiä.

Puutteellinen hakemus hidastaa huomattavasti rakennuslupakäsittelyä.

Lisätietoja saa tarvittaessa rakennusvalvonnasta.

Rakennustarkastaja Harri Turunen  
p. (03)680 1336 tai 0500 850 462, [harri.turunen@janakkala.fi](mailto:harri.turunen@janakkala.fi)

II rakennustarkastaja Maarit Hynönen  
p. (03)680 1337 tai 0500 850 463, [maarit.hynonen@janakkala.fi](mailto:maarit.hynonen@janakkala.fi)

Palvelusihteeri Eija Nuotio  
p. (03)680 1222, [eija.nuotio@janakkala.fi](mailto:eija.nuotio@janakkala.fi)