

Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta

Palvelusetelillä tuettu kerhotoiminta tarjoaa vaihtoehdon kunnalliselle päivähoitolle sekä yksityisen hoidon tuelle. Se on yksityisten palveluntuottajien järjestämää kerhotoimintaa, jota kunta valvoo.

Palvelusetelin myöntämisperusteet

- Palveluseteli voidaan myöntää vanhempainrahakauden päätyttyä lapsille, jotka eivät ole kunnallisessa päivähoitossa tai joiden hoitamiseen ei makseta yksityisen hoidon tukea.
- Palveluseteli myönnetään aina lapsen nimellä. Lapsella voi olla voimassa vain yksi palveluseteli kerrallaan.
- Palveluseteli myönnetään toimintakaudeksi kerrallaan ja sitä on mahdollista hakea siihen saakka, kunnes lapsi on oikeutettu maksuttomaan esiopetukseen.
- Palvelusetelin suuruus on maksimissaan 100 euroa kuukaudessa lasta kohden.
- Palveluntuottajalla on lisäksi mahdollisuus periä määrittelemänsä asiakasmaksuus.
- Palveluseteli myönnetään täysille kalenterikuukausille.

Kriteerit kerhotoiminnan tuottajalle

- Kerhotoiminnan tuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin ja tuottajan tulee sitoutua palvelusetelimaksujen ehtoihin.
- Palveluntuottaja on jättänyt kuntaan ilmoituksen yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan aloittamisesta.
- Tuottajalla tulee olla kerhossa oleville lapsille tapaturmavakuutus.

Kriteerit henkilöstölle ja johtamiselle

- Palveluntuottaja esittää henkilöstön rikosrekisteriotteet.
- Palveluntuottaja ilmoittaa sovellettavan työehtosopimuksen.
- Kerhon henkilöstöltä edellytetään soveltuvaa koulutusta tai vastaavaa kokemusta toiminnasta.

Kriteerit varhaiskasvatuksen sisällölle

- Kerhotoiminnan tulee olla suunnitelmallista ko. kerhoryhmälle kohdennettua toimintaa.
- Kerhotoiminnan henkilöstömitoitus on enintään 13 lasta ohjaaja kohden. Samaan ryhmään ei voi kuulua muita kuin ko. kerhotoiminnassa olevia lapsia.
- Palveluntuottaja informoi aktiivisesti lasten vanhempia toiminnasta sekä edistää vanhempien ja henkilöstön välistä kasvatuskumppanuutta

Kriteerit tiloille, välineille ja toimintaympäristölle

- Toimintaympäristöltä edellytetään terveys- ja paloviranomaisten hyväksymiä tiloja.
- Kerhon toimitilat ja toimintavälineet ovat riittävät ja asianmukaiset.

Tuottajan ja asiakkaan välinen sopimus

- Palveluntuottaja tekee sopimuksen kerhopalveluntarjoamisesta lapsen huoltajan kanssa
- Tuottajan ja asiakkaan välisen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.
- Palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kunnalle.
- Palveluntuottaja perii suoraan perheeltä asiakkaalle jäävän osuuden palvelun hinnasta.

Laskutus kunnalta

- Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuukausittain kunnalta palvelusetelin arvon
 - Kunta ei maksa laskutus- yms. lisiä.
 - Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan kehopaikkaan.
 - Aiheettomasti maksettu palvelusetelin hinta peritään takaisin palveluntuottajalta.
 - Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.
-

Muutosten vaikutus palveluseteliin

- Palveluseteli myönnetään niiltä kuukausilta, jolloin perhe tosiasiallisesti käyttää palvelua
- Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

Tietojen antaminen

- Palveluntuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista ja toimittaa tiedot kuukausittain laskun tietojen tarkistamista varten.
- Hoitosuhteen päätyemisestä tulee toimittaa huoltajan ja palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus kunnalle
- Palveluntuottajan tulee antaa kunnalle yleiset tiedot toiminnastaan ja sen kehittämissuunnitelmista sekä palvelutuotannossaan tapahtuvista muutoksista, mikäli niillä on vaikutusta palvelusetelillä tapahtuvaan palveluun.

Henkilörekisteri ja salassapito

- Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoittama rekisterinpitäjä.
- Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen arkistoinnissa, säilyttämisessä ja hävittämisessä vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Palveluntuottajan tulee henkilörekisterin käytössä, säilyttämisessä ja hävittämisessä huomioida, että kaikissa käsittelyvaiheissa noudatetaan huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi.
- Palveluntuottaja huolehtii siitä, ettei palveluja annettaessa ja toiminnassa muutoin tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista, ja että salassapidossa muutoinkin noudatetaan voimassa olevia säädöksiä.
- Kunta voi pyytää palveluntuottajalta lisäselvityksiä palveluntuottajan antamista tiedoista.

Tuottajaluettelo

- Kunta ylläpitää luetteloa hyväksytyistä palveluntuottajista toimipisteineen ja hintoineen
-

Valvonnan toteuttaminen

- Valvonnassa noudatetaan lakia yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta.
 - Palvelujen järjestämisvastuussa olevilla viranomaisella on valvoo näiden hyväksymisvaatimusten toteutumista, suorittaa sen edellyttämiä tarkastuksia ja vaatii nähtäväkseen kriteerien toteutumista kuvaavia dokumentteja.
Jos palveluntuottaja pyytää tai jos hyväksymiselle asetetut kriteerit eivät enää täyty, hyväksyminen perutaan ja palveluntuottaja poistetaan hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä.
-