

## KULUNVALVONTAJÄRJESTELMÄ

Laatimispäivä  
18.10.2014

<b>1a</b> Rekisterinpitäjä	Nimi <b>Janakkalan kunnankirjasto</b>
	Osoite <b>Koulutie 2 A, 14200 Turenki</b>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>(03) 680 1274</b>
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi <b>Kirjastotoimenjohtaja Matti Karvinen</b>
	Osoite <b>Koulutie 2 A, 14200 Turenki</b>
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <b>(03) 680 1274, matti.karvinen@janakkala.fi</b>
<b>3</b> Rekisterin nimi	<b>Tervakosken kirjaston kulunvalvontajärjestelmä</b>
<b>4</b> Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<b>Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Tervakosken kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmän tarkoituksena on asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin sekä käytön tilastointiin.</b>
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	<b>Henkilötiedot (nimi, kirjastokortin numero, kulkuoikeustiedot, leimaustiedot). Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.</b>
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	<b>Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet.</b>

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai siirtoja.
<b>9</b> Rekisterin suo- jauksen periaat- teet	A Manuaalinen aineisto  B ATK:lla käsiteltävät tiedot <b>Kulunvalvontajärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja sitä saa ylläpitää ja hallinnoida vain käyttöoikeudet omaava henkilö. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Leimaustietoja säilytetään noin neljäsataa (400) vuorokautta.</b>