

TALLENTAVA KAMERAVALVONTA-
JÄRJESTELMÄLaatimispäivä
18.10.2014

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Janakkalan kunnankirjasto
	Osoite Koulutie 2 A, 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 680 1274
2 Yhteyshenkilö rekisteriä kos- kevissa asioissa	Nimi Kirjastotoimenjohtaja Matti Karvinen
	Osoite Koulutie 2 A, 14200 Turenki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 680 1274, matti.karvinen@janakkala.fi
3 Rekisterin nimi	Tervakosken kirjaston kameravalvontajärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tar- koitus	Tallentavan kameravalvonnan tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, henkilökuntaa ja asiakkaita, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa tapahtuneiden rikosten ja vahinkojen vastuukysymysten selvittämisessä.
5 Rekisterin tieto- sisältö	Rekisteri muodostuu valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä. Tallenne säilyy noin yhden kuukauden. Jos säilytysaikana tulee ilmoitus rikoksesta tai vahingonteosta, tallenne säilytetään tältä osin rikoksen selvittämiseksi tarvittavan ajan.
6 Säännönmukai- set tietolähteet	Valvontakameran kautta tuleva tieto.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännöllisesti. Rikostutkintaa varten tietoja luovutetaan poliisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai siirtoja.
9 Rekisterin suo- jauksen periaat- teet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Digitaalisessa muodossa (tietokoneen kovalevyllä) oleva rekisteri on suljetussa tilassa. Tiedot tuhoutuvat kun niiden päälle tallennetaan uutta tietoa. Tietoja voidaan käyttää monitorivalvonnalla, tulostamalla kovalevytä ja kopiaimalla ulkoiselle muistivälineelle. Tallenteita pääsee käsittelemään rekisterin vastuuhenkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö.