

Laatimispvm: 22.3.2016

1. Rekisterin nimi	Vesikanta asiakastietojärjestelmä (ohjelman ylläpitäjä: CGI)
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Janakkalan Vesi Harvialantie 7 B 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Taluspäällikkö Päivi Halme, Harvialantie 7 B, 14200 Turenki p. 03-6801 366
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Vesilaitoksen asiakasrekisteri, liittymissopimusrekisteri ja laskutusohjelma
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan, liittymäkiinteistön omistajan nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus. Vesilaskutusta varten tarvittavat vedenkulutustiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas toimittaa liittymishakemuksen, sen perusteella laaditaan liittymissopimus. Samoin laskutustiedot saadaan asiakkaalta itseltään.

**Janakkalan kunta**Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
janakkalan.kunta@janakkala.fi

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	1) Tarvittaessa perintätoimistolle, jonka kanssa Janakkalan kunnalla on sopimus. 2) Trimble NIS –karttaohjelmaan on rakennettu yhteys Vesikantaan siten, että sieltä voi hakea tietyn alueen kiinteistöjen omistajien nimiä, osoitteita ja puhelinnumeroita.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A) Manuaalinen aineisto, lukitussa tilassa. B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisteristä otetaan kerran vuorokaudessa varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa.

**Janakkalan kunta**

Kunnanvirasto  
Juttilantie 1  
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801  
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209  
janakkalan.kunta@janakkala.fi

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot (Henkilötietolaki 26 §) laissa määritellyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Janakkalan Vesi Harvialantie 7 B 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevilla asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Päivi Halme tai Liisa Piirtola Harvialantie 7 B 14200 Turenki</p>
11. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity, mieluiten kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä varmennetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta Janakkalan Vesi Harvialantie 7 B 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevilla asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta Sanna Kiljunen tai Päivi Halme Harvialantie 7 B 14200 Turenki</p>

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
--	--