

Laatimispvm: 20.4.2016

1. Rekisterin nimi	Oppilasrekisteri ja opettajaluettelo
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta sivistystoimi Juttulantie 1 14200 Turenki
3. Vastuu- /yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	toimistosihteeri Eija Puurtinen puh. 03-680 1273 eija.puurtinen@janakkala.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Kouluhallinto-ohjelma- Primuksen pohjana on väestörekisteristä siirretyt tiedot 7 vuotiaista janakkalalaisista. Tieto oppilaasta näkyy suoraan kullakin koululla. Ohjelman avulla seurataan oppivelvollisuuden toteutumista. Lisäksi perusopetukseen ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti primuksen/Wilman kautta.
5. Rekisterin tietosisältö	Väestörekisteristä suoraan siirtyneet tiedot: oppilaan yksilöintitiedot,(nimi, henkilötunnus,osoite). Lisäksi siirtyvät tiedot huoltajista (nimi, yhteystiedot)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Koulutulokkaan oppilastiedot siirretään väestörekisteristä vuosittain primukseen. Koulun /viraston päätökset merkitään primukseen

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	Koulut käyttävät oppilastietoja primus-ohjelmassa. Wilmassa oppilaan arviointi.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterin henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	B) ATK:lla käsiteltävät tiedot . Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisteristä otetaan kerran vuorokaudessa varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa paikassa.)

10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin talletetut tiedot (Henkilötietolaki 26 §) laissa määriteltyjä rajoituksia lukuun ottamatta. Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona (Henkilötietolaki 28 §).</p> <p>Yhteystiedot tarkastuspyynnön esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta/sivistystoimi Eija Puurtinen Juttilantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tarkastusoikeutta koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta/sivistystoimi Eija Puurtinen Juttilantie 1 14200 Turenki)</p>
11. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi tehdään yksilöity kirjallinen korjausvaatimus. Korjausvaatimuksen yhteydessä tarkistetaan pyytäjän henkilöllisyys.</p> <p>Yhteystiedot tietojen korjausvaatimuksen esittämiseksi:</p> <p>Janakkalan kunta/sivistystoimi Eija Puurtinen Juttilantie 1 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä tietojen korjaamista koskevissa asioissa:</p> <p>Janakkalan kunta/sivistystoimi Eija Puurtinen Juttilantie 1 14200 Turenki)</p>

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.
---	--