

Yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja
Laatimispvm: 2.11.2017

1. Rekisterin nimi	Open Library Solutions Oy Finland. Mikromarc-kirjastojärjestelmä.
2. Rekisterin pitäjä	Janakkalan kunta Kirjasto Koulutie 2 A 14200 Turenki
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Kirjastotoimenjohtaja, Koulutie 2 A, 14200 Turenki Kirjastotoimenjohtajan tehtäviin kuuluu mm. <ul style="list-style-type: none">- ylläpitää käyttöoikeuksia ja tarkistaa ne vähintään vuosittain- huolehtia tietojärjestelmän suojauksesta ohjeistamalla käyttäjiä ja antamalla heille riittävä koulutus Aikuistenosaston erikoiskirjastonhoitaja.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin tarkoitus on toimia työvälineenä kirjastotoiminnan hoitamiseksi, kuten asiakasrekisterinä ja aineistotietokantana. Tietokantaan rekisteröidään tässä tarkoituksessa Hattulan, Hämeenlinnan ja Janakkalan kirjastojen asiakastiedot ja kirjastoaineisto. Rekisterin asianmukainen ylläpito perustuu Henkilötietolain 8 §:n mukaisiin yleisiin edellytyksiin.

Janakkalan kuntaKunnanvirasto
Juttulantie 1
14200 TurenkiPuh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot ovat järjestelmässä seuraavanlaisessa muodossa: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, asiakasnumero, sähköposti, äidinkieli, kotikunta, kansalaisuus. Alle 15-vuotiailla takaajatiedot.</p> <p>Hattulan, Hämeenlinnan ja Janakkalan kirjastojen asiakkaiden asiakastiedot sekä aineistotietokanta.</p> <p>Asiakastietojen käyttöoikeus on kirjaston henkilökunnalla. Asiakas näkee omat tietonsa hänelle annetuilla käyttöoikeuksillaan.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakastiedot kerätään asiakkaiden täyttämistä ilmoittautumislomakkeista. Henkilökunta päivittää asiakastietoja tarvittaessa.</p>
7. Säännönmukaisten tietojen luovutukset	<p>Ei luovuteta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä.</p>

Jannakkalan kunta

Kunnanvirasto
Juttilantie 1
14200 Turenki

Puh. (03) 68 011 tai (019) 75 801
Fax (03) 680 1209 tai (019) 758 0209
janakkalan.kunta@janakkala.fi

9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla atk-henkilöillä. Henkilökunta valvoo asiakaspalvelupisteissä olevia tietokoneita, joihin asiakas voi kirjautua katsomaan omia tietojaan käyttäjätunnuksella.</p> <p>Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään.</p>
--------------------------------------	---

<p>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakasrekisteritiedot henkilökohtaisen pyynnön perusteella (Henkilötietolaki 26 §). Asiakkaalla on oikeus nähdä ja tutustua itseään koskeviin asiakastietoihin ja pyynnöstä saada niistä kirjalliset kopiot.</p> <p>Asiakasrekisteri-asioissa tarkastuspyyntö osoitetaan:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjastotoimenjohtaja Koulutie 2 A 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjastotoimenjohtaja Koulutie 2 A 14200 Turenki</p>
--	--

11. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen korjaamiseksi on tehtävä oikaisupyyntö.</p> <p>Asiakasrekisteri-asioissa oikaisupyyntö osoitetaan:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjastotoimenjohtaja Koulutie 2 A 14200 Turenki</p> <p>Päätöksentekijä:</p> <p>Janakkalan kunta Kirjastotoimenjohtaja Koulutie 2 A 14200 Turenki</p>
--------------------------	--